

Abwicklung von Schülersausweisen mit fotograf.de/GotPhoto

Dieses Dokument beschreibt den Arbeitsablauf für die Abwicklung von Schülersausweisen mit unserem Onlineshopsystem.

Für das Erzeugen der Schülersausweise, in Form einer **druckfertigen PDF-Datei** und einzelner JPG Dateien pro Schülersausweis, haben wir in Kooperation mit der Firma [Nolte Software](#) eine Anwendung entwickeln lassen, die hier heruntergeladen werden kann (nur für Windows): <https://noltesoftware.com/downloads/>. Das Drucken der Schülersausweise kann anschließend von der Firma [Nolte Software](#) oder einem Produzenten deiner Wahl erledigt werden oder du druckst die Ausweise selbst. Zudem kannst du die **digitalen Schülersausweis-Dateien** direkt in den Fotoauftrag exportieren.

1. Namensliste in den Fotoauftrag laden

Für die Erstellung von Schülersausweisen wird zunächst eine aktuelle Schülerliste von der Schule benötigt. Es müssen mindestens die Daten, die auf dem späteren Schülersausweis erscheinen, in der Liste enthalten sein. Eine Vorlage kann einfach aus dem Adminbereich oder [hier](#) heruntergeladen werden:

1. Foto-Auftrag anlegen: „Foto-Aufträge“ => „Neuen Auftrag anlegen“ => Auftragsdaten eingeben => „Auftrag speichern“
2. Zugangsart => „Methode wählen“ => „QR-Tagging - mit Namensliste“ im Dropdown Menü auswählen => „Einstellungen speichern“ klicken
3. Blauen Link „CSV Vorlage herunterladen“ auf der rechten Seite klicken

The screenshot shows the 'Auftrags-Einstellungen' (Order Settings) page for 'Paul Colle Gymnasium'. The page is for a photo order on 30.09.2025. Under 'Zugangsart' (Access type), three options are shown: 'Zugangscode für jede Person' (selected), 'Ein Zugangscode', and 'Öffentlich - kein Zugangscode'. Under 'Methode wählen' (Choose method), 'QR-Tagging - mit Namensliste' is selected. A red arrow points to a blue link 'Dateivorlage herunterladen (CSV)' in the 'Dateirichtlinien' (File guidelines) section.

4. Schülerdaten in die Tabelle kopieren. Felder, für die keine Daten vorliegen, bitte einfach frei lassen.
 - a. **Wichtig:** Bei Verwendung von CSV bitte in „**UTF-8**“ abspeichern. Alternativ kann auch das Format Excel (XLSX) verwendet werden.
 - b. Es ist hilfreich, einen eindeutigen Bezeichner pro Schüler in der Spalte „Bezeichner“ festzulegen (z.B. eine vierstellige Nummer).

Vorname Kind	Nachname Kind	Geschlecht	Geburtsdatum	Einrichtung	Gruppe	Lehrer	Gültig bis	Bezeichner	Straße	PLZ	Ort	Staat	Vorna
Erika	Maier	weiblich	01-01-2003	Musterschule	Gruppe 1	Herr Mustermann	31-09-2015	ID 012345	Beispielstraße 24	12345	Beispielstadt	Neuer Staat	Max

5. Fertige Schülerliste in den Foto-Auftrag laden: „Datei hochladen“ klicken und den Schritten folgen.

2. QR-Karten drucken und Schüler fotografieren

Nachdem die Namensliste erfolgreich in den Foto-Auftrag geladen wurde, können die QR-Karten generiert und gedruckt werden. Zuvor sollte aber auf jeden Fall der Gutschein mit Frist (Deadline) für den Foto-Auftrag festgelegt werden, weil diese wichtige Information für die Eltern dann auch auf die QR-Karte gedruckt wird. Auf der QR-Karte stehen der Vorname, Nachname und die Gruppe (Klasse) der jeweiligen Schüler.

Das Generieren des QR-Karten-PDF geht so:

1. Im Foto-Auftrag auf den Reiter „QR-Karten“ klicken
2. Ggf. Layout der QR-Karte festlegen; Empfehlung: „A5 Layout (2023)“
3. QR-Karten (PDF) jetzt generieren“ klicken
4. „QR-Karten (PDF) herunterladen“ klicken
5. Ggf. „Zusätzliche QR-Karten erstellen“ klicken => Anzahl eintragen => „Erstellen“ klicken => herunterladen
6. QR-Karten-PDF ausdrucken; Empfehlung: auf 160 Gramm Papier und in Farbe
7. Am Fototag dann immer erst die QR-Karte der entsprechenden Schüler:inn fotografieren und anschließend die Schüler:inn.

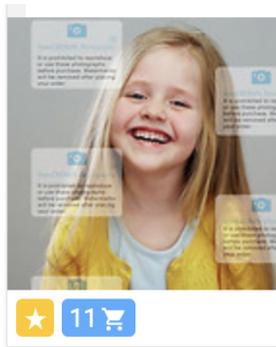


3. Fotos hochladen und Schülersausweise erstellen

1. Nach dem Fototag die Fotos wie gewohnt in den entsprechenden Foto-Auftrag hochladen und die Zugangscodes aktivieren. Bei diesem Vorgang werden die Zugangscodes und die Schülerdaten aus der Namensliste mit den Fotos der jeweiligen Schüler verknüpft.

Hinweise:

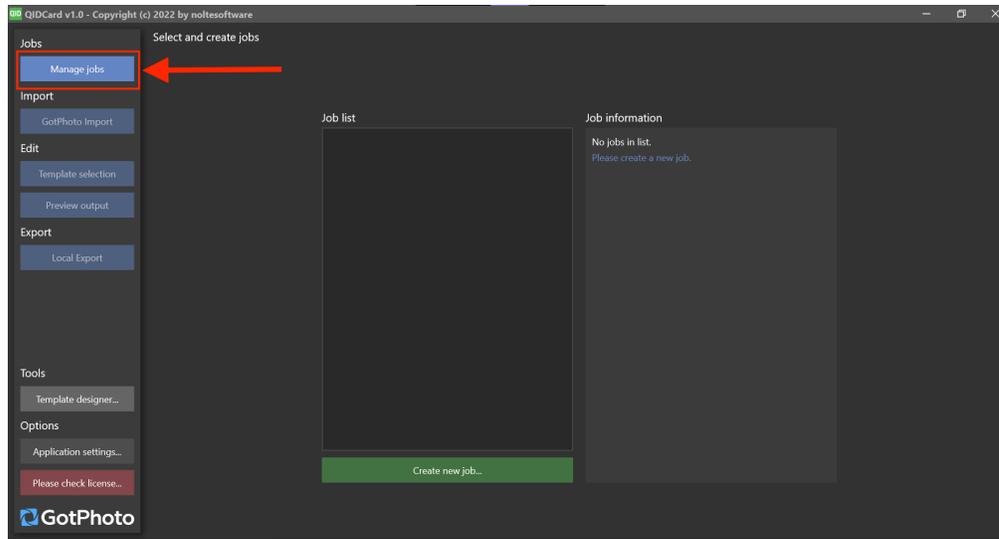
- Standardmäßig ist das erste Foto nach der QR-Karte das Foto für den Schülersausweis. Das Foto ist im Album mit einem gelben Stern markiert. Diese Standardauswahl kann aber auch manuell geändert werden, indem das entsprechende Foto angeklickt und auf das Stern-Symbol unter der Vorschau auf der rechten Seite geklickt wird.



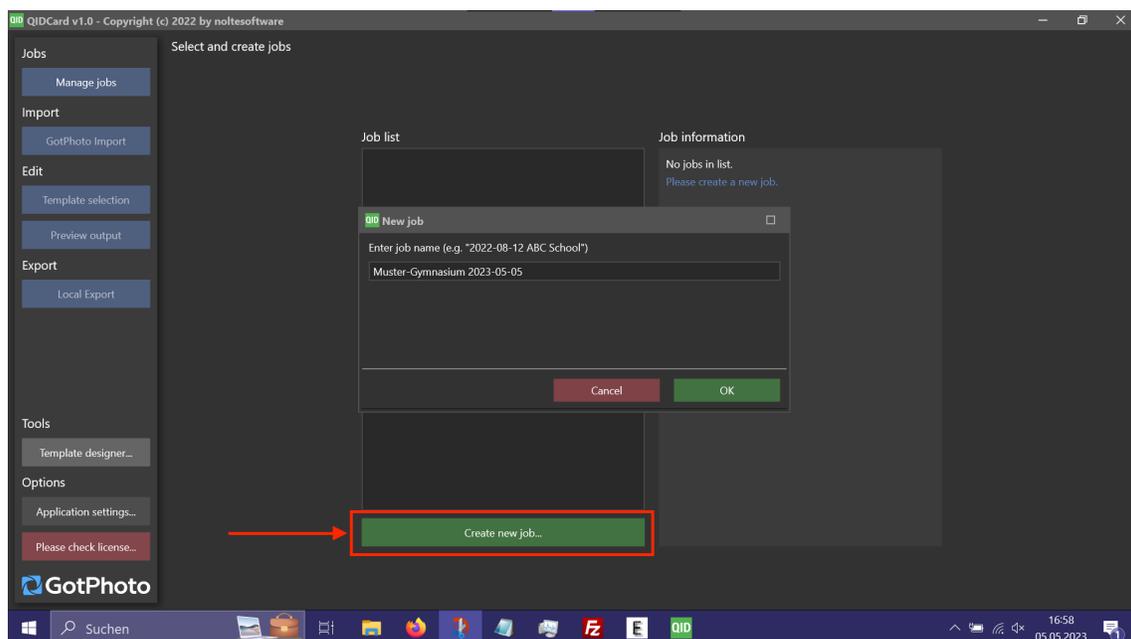
- Wenn das Foto mit einer 5-Sterne-Bewertung versehen wurde (z.B. in Adobe Lightroom), dann wird dieses Foto als Auswahl für den Schülersausweis benutzt.



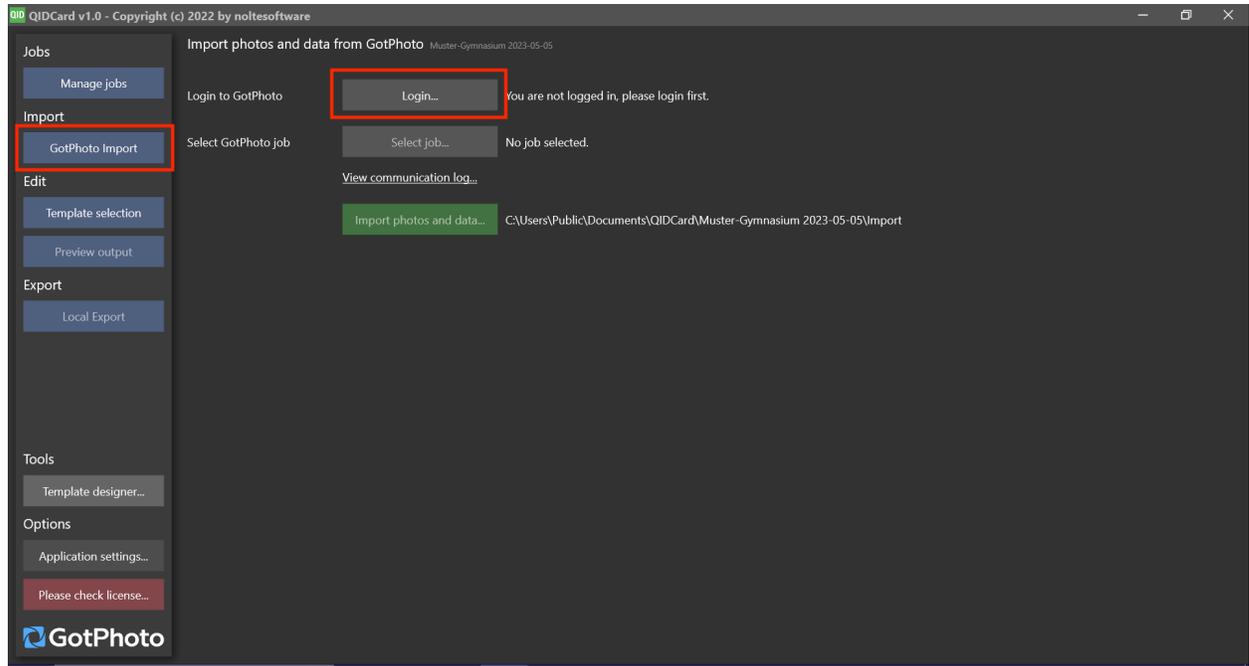
2. Installiere die [QIDCard Software](#) und führe diese aus. Auf der linken Seite sind die Menüpunkte:
 - a. „Manage Jobs“ => Schülersausweis-Aufträge verwalten
 - b. „GotPhoto Import“ => Foto-Aufträge von Fotograf.de oder GotPhoto importieren
 - c. „Template selection“ => Schülersausweis-Vorlage auswählen
 - d. „Preview Output“ => Export-Vorschau der Schülersausweise
 - e. „Local Export“ => Schülersausweise lokal exportieren



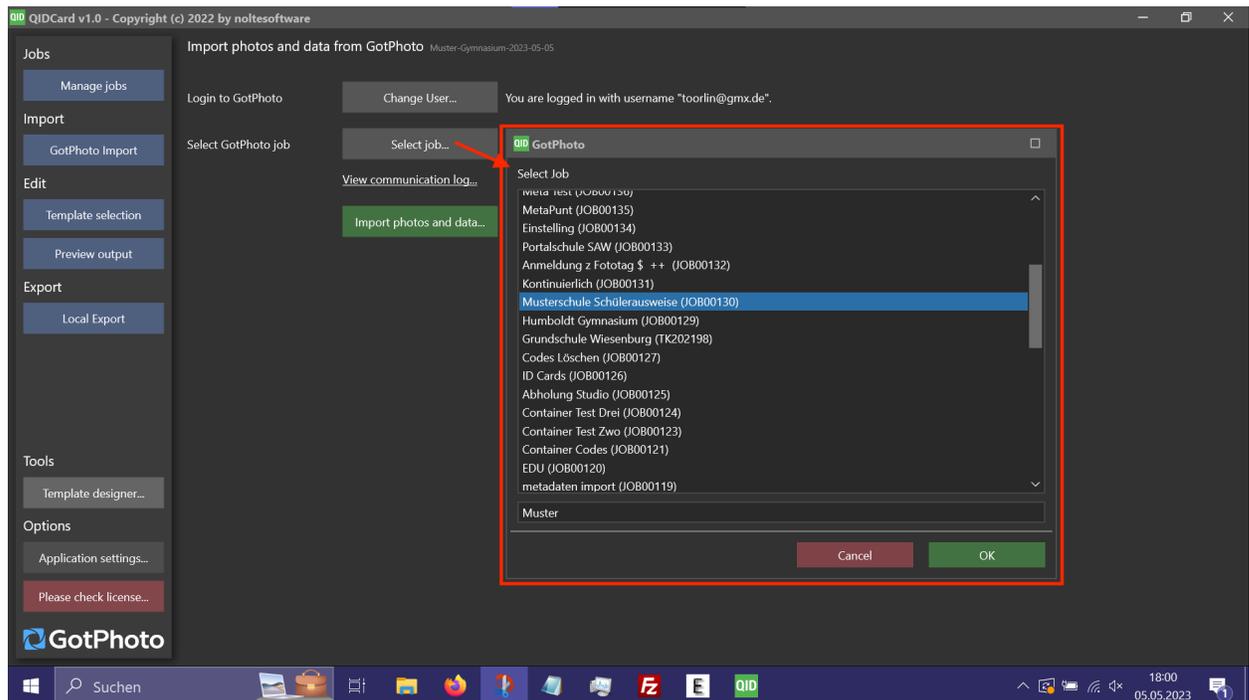
3. So legst du einen neuen Schülersausweis-Auftrag an:
 - a. Klicke auf „Manage jobs“
 - b. Klicke auf „Create new job ...“
 - c. Gebe einen Namen für den Job ein und bestätige mit „OK“



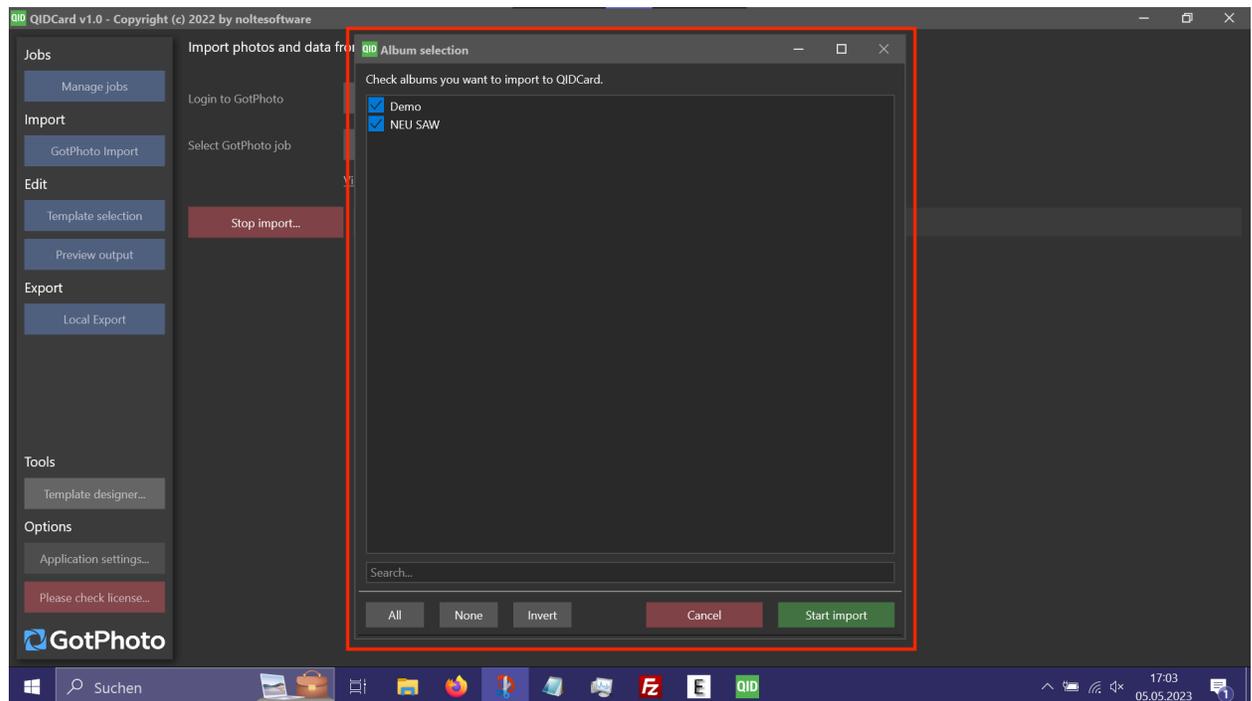
4. Importiere im nächsten Schritt die Daten deines Foto-Auftrages aus deinem fotograf.de-Account:
 - a. Klicke auf „GotPhoto Import“
 - b. Klicke auf „Login“ und gib die Zugangsdaten für deinen fotograf.de Account ein



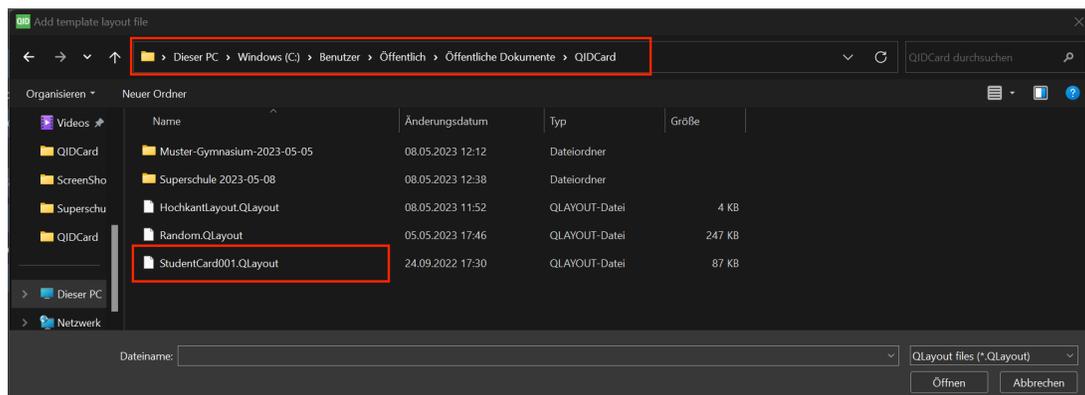
- c. Nach dem erfolgreichen Login klicke auf „Select job“ und wähle aus der Liste den entsprechenden Foto-Auftrag aus und klicke „OK“

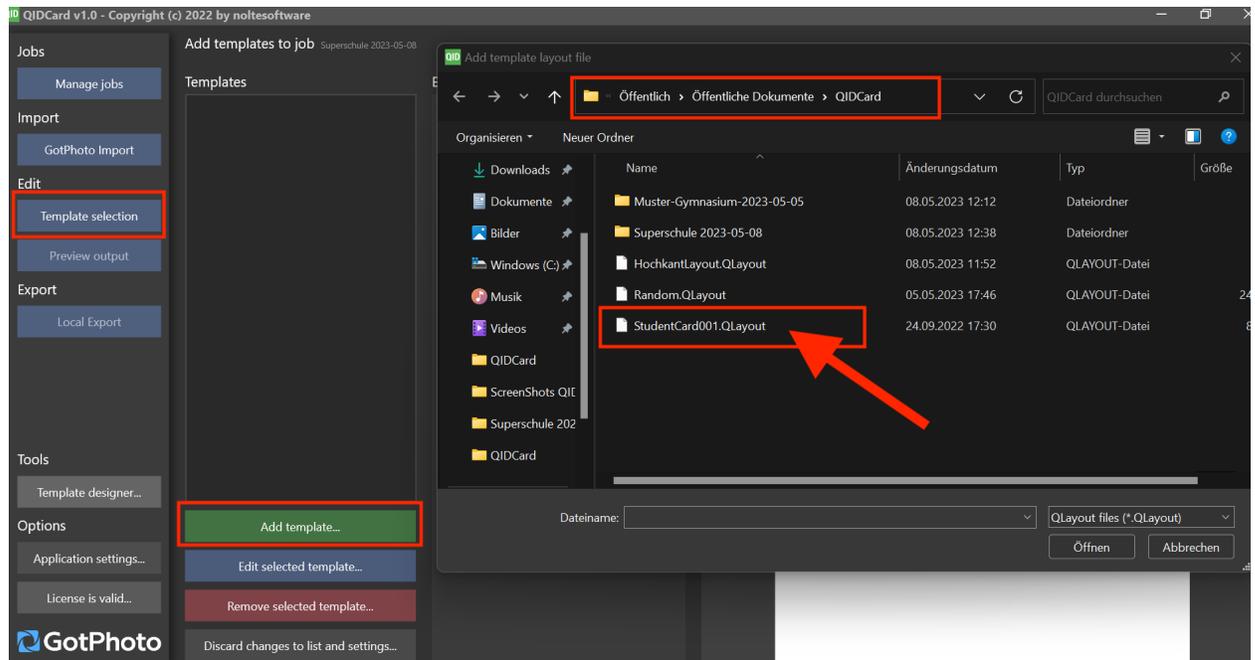


- d. Hake die Alben an, aus denen du die Daten importieren möchtest und klicke „Start import“

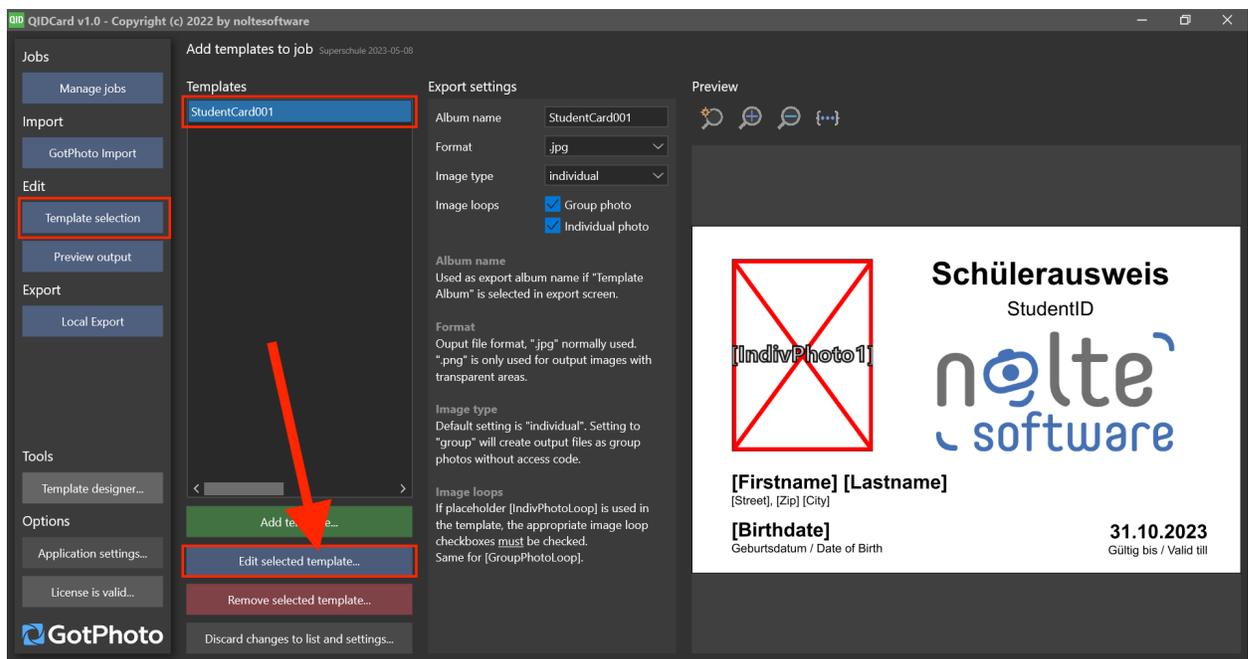


5. Nach dem erfolgreichen Import der Daten kannst du ein Template (Vorlage) für ein Schülerschein-Layout auswählen, in dem du auf „Template selection“ klickst.
- Zunächst musst du ein Template hinzufügen, indem du auf „Add template“ klickst. Es öffnet sich der Windows-Explorer und du kannst aus dem Ordner „QIDCard“ (Benutzer => Öffentlich => Öffentliche Dokumente => QIDCard) das Template „StudentCard001.QLayout“ auswählen

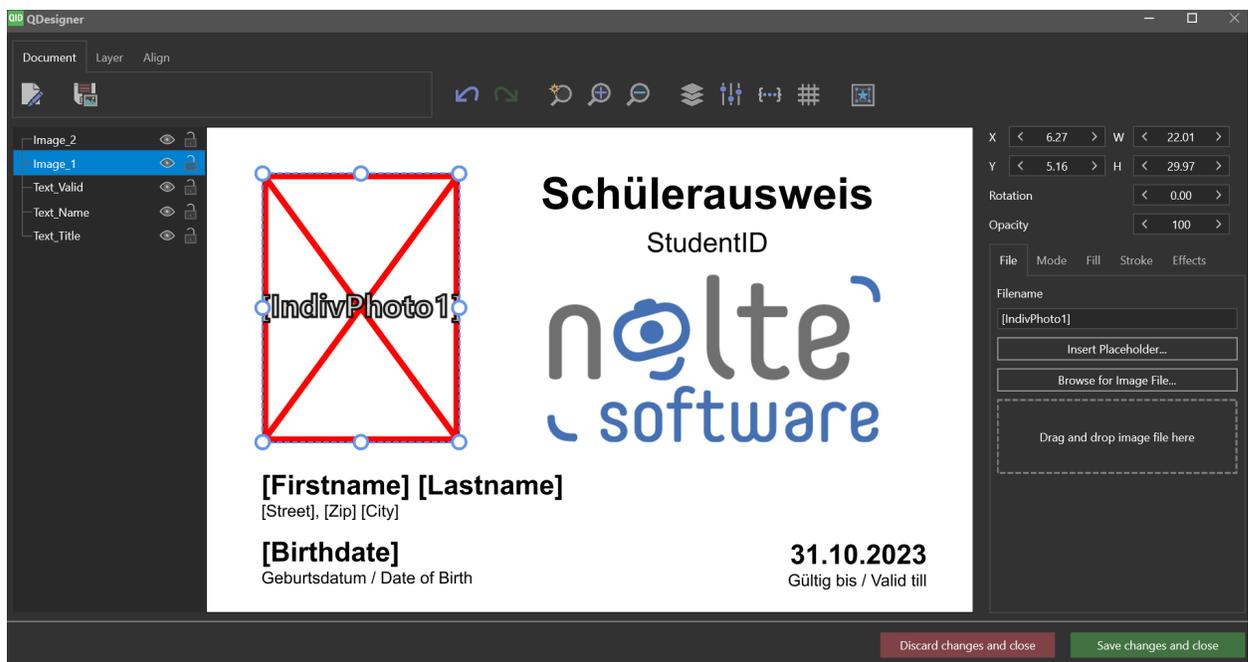




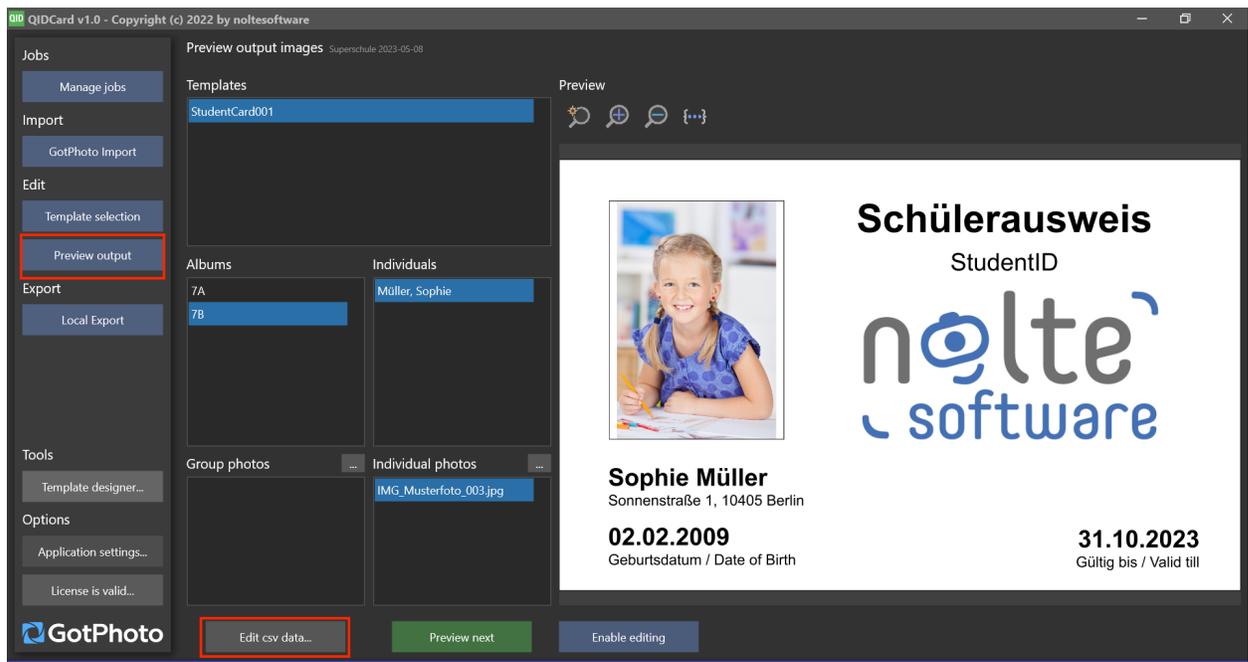
- b. Das Template ist anschließend in der Liste „Templates“ zu finden.
- c. Wähle das Template aus und klicke auf „Edit selected Template“



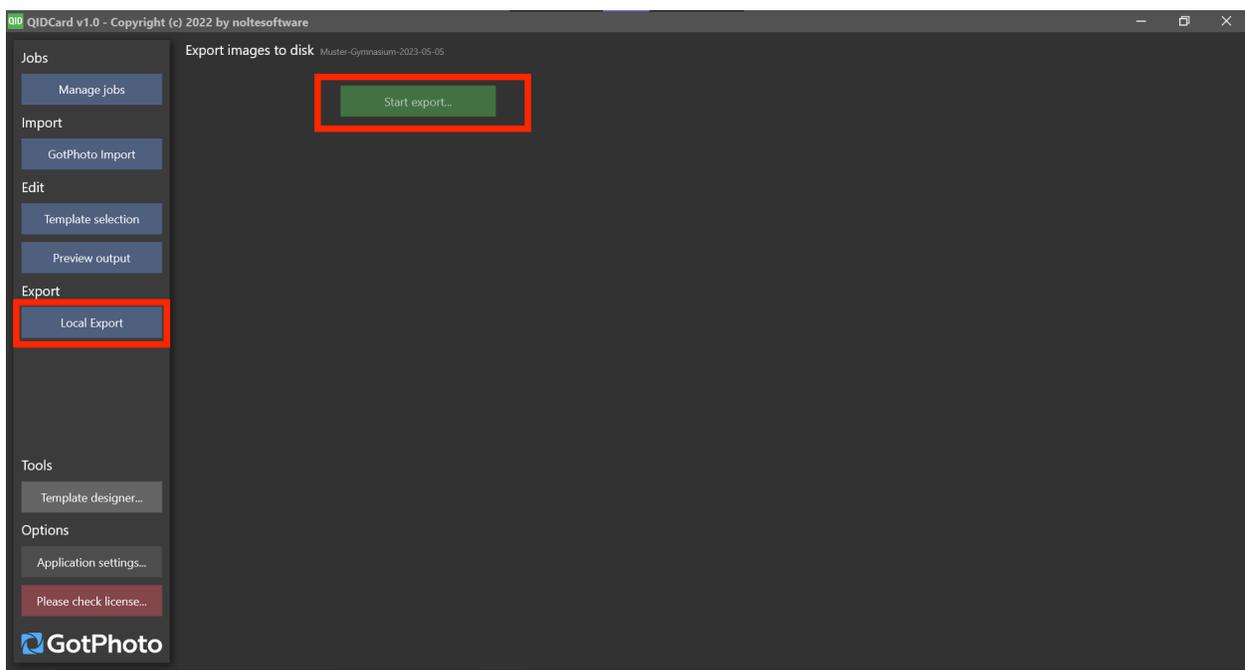
- d. Es öffnet sich nun der Editor (QDesigner), mit dem du das Layout individuell bearbeiten kannst. Es können mehrere Ebenen hinzugefügt und bearbeitet werden, z.B. Texte, Bilder, QR-Code, Barcode usw. Durch Platzhalter werden die Daten der entsprechenden Schüler in das spätere Dokument eingefügt, z.B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum usw.
 - i. **Hinweis:** Du kannst auch ein eigenes Template ohne eine vorhandene Vorlage erstellen, indem du unter „Tools“ (Menüleiste links) auf „Template designer“ klickst und ein neues, eigenes Template erstellst.
 - ii. **Hinweis:** Wenn ein **Rückseitendruck** benötigt wird, lege entsprechend ein zweites Template (Layout) an und füge es der Liste der Templates im Schülersausweis-Auftrag hinzu (siehe Punkt 5).



6. Um eine Vorschau der Schülersausweise zu erhalten, klickst du im nächsten Schritt auf „Preview output“.
 - a. Wähle aus der Liste der Templates zunächst das gewünschte Template aus. Es wird auf der rechten Seite die Vorschau angezeigt.
 - b. Du kannst mit Klick auf die Alben und die Schüler dir die jeweilige Vorschau des entsprechenden Schülers anzeigen lassen
 - c. Durch den Klick auf „Edit csv data“ kannst du dir die Schülerliste anzeigen lassen und ggf. hier händische Korrekturen vornehmen.



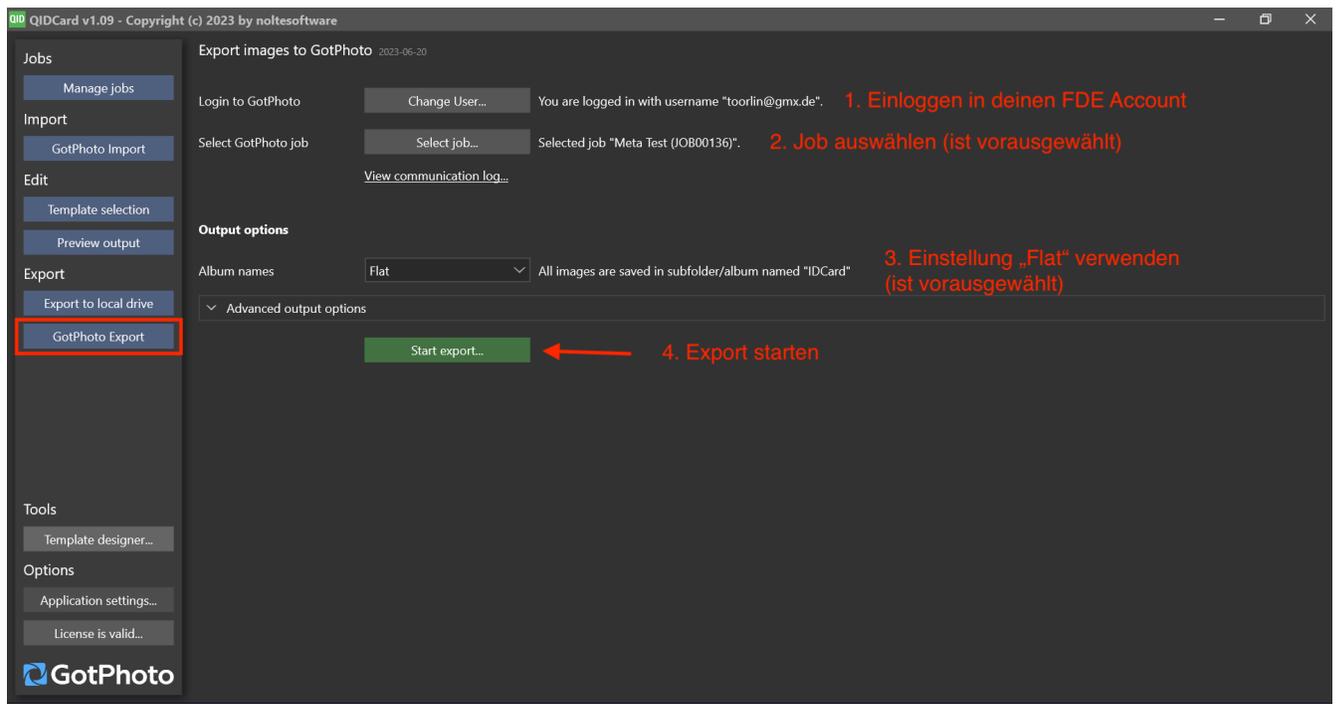
- Um das druckfertige Dokument (PDF) zu generieren, klicke auf „Local export“ und dann auf „Start export“. Wenn du mehrere Templates in der Liste des Jobs hinzugefügt haben solltest, erzeugt das System für jedes Template die entsprechenden Schülersausweise als PDF und die JPG Dateien.



8. **NEU (ab Version 1.09):** Die Schülersausweise können jetzt auch als JPG-Dateien in den Foto-Auftrag exportiert werden!

Auf diese Weise können die Schülersausweise den Eltern in **digitaler Form** als **Download** angeboten werden.

Hierzu wird beim Export von der Software ein neues Album im Foto-Auftrag erzeugt (Name: "IDCard"), in das die Schülersausweis-Dateien geladen und automatisch mit den Zugangs-codes verknüpft werden. Für dieses Album legst du anschließend ein separates Preisprofil fest, in dem du digitale Downloads anbieten kannst.



Alben / Gruppen

Name	Fotos insgesamt	Gruppenfotos	Einzelfotos	Collagen	Zugänge
 QIDCard 	 3	0	0	3	3
 5A	 3	1	2	0	1
 6A	 2	0	2	0	1
 6B	 2	0	2	0	1
Zusammenfassung	10	1	6	3	6

Einzelfotos 0	Collagen 1	Zugangscode YSBT4PKV 	Vorname Sophie	Nachname Müller
-------------------------	----------------------	--	--------------------------	---------------------------



Mehr Fotos für diesen Code sind in Gruppe "7B" verfügbar

Einzelfotos 0	Collagen 1	Zugangscode VTJ49RD3 	Vorname Joe	Nachname Schulze
-------------------------	----------------------	--	-----------------------	----------------------------



Mehr Fotos für diesen Code sind in Gruppe "7A" verfügbar

Fragen?

Bitte kontaktiere unseren Support: supportde@fotograf.de

Hotline: +49 (0) 30 364 288 950

