

Anleitung: QComposite-Workflow mit einer Vorlage im Standard Modus



1 Klicke auf deine gewünschte Vorlage.

QSuite1.0 - Copyright © 2024 by noltesoftware

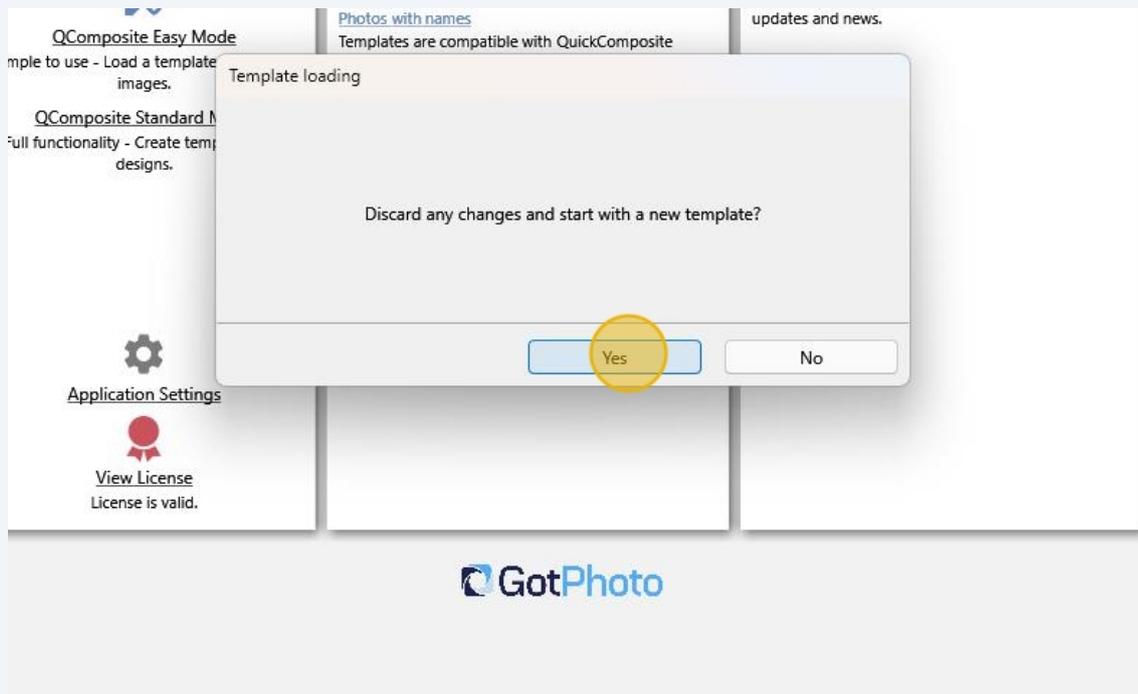
QSuite

Application	Templates and Support	News
 QComposite Easy Mode Simple to use - Load a template and create images. QComposite Standard Mode Full functionality - Create templates and designs.	Start with template Photos with white frame Photos with names Templates are compatible with QuickComposite background images. Support Show support contact options	2024-08-06 Welcome to QSuite by noltesoftware, here you will find updates and news.
 Application Settings		
 View License License is valid.		

GotPhoto

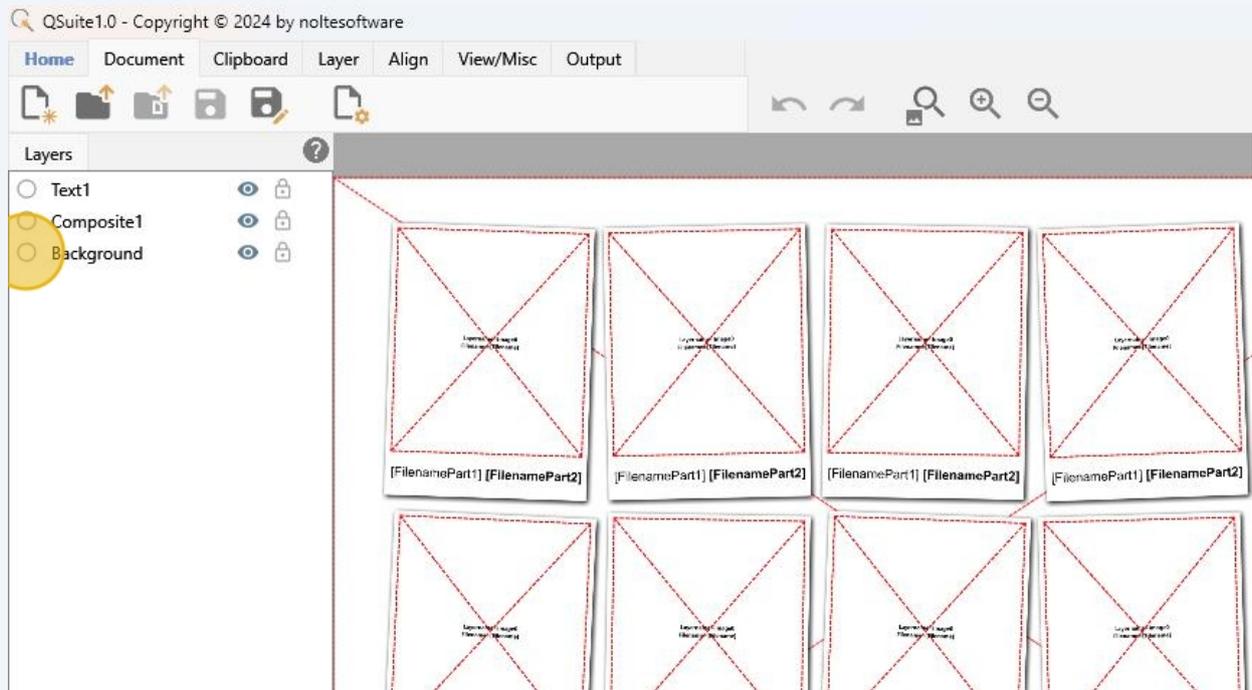
2

Wenn du zuvor an einem Layout gearbeitet hast, wird diese Nachricht erscheinen. Stelle sicher, dass du die vorherige Arbeit gespeichert hast, und klicke auf Yes.



3

Wähle links unter der Ebenenübersicht die Hintergrundebene aus.



4

Suche auf deiner nach deiner Hintergrunddatei und ziehe sie in den Drag and Drop Bereich. Sie muss zur gewünschten Klassenfoto-Größe passen, als Beispiel, verwende einen 20×30 cm-Hintergrund für ein 20×30 cm-Klassenfoto.

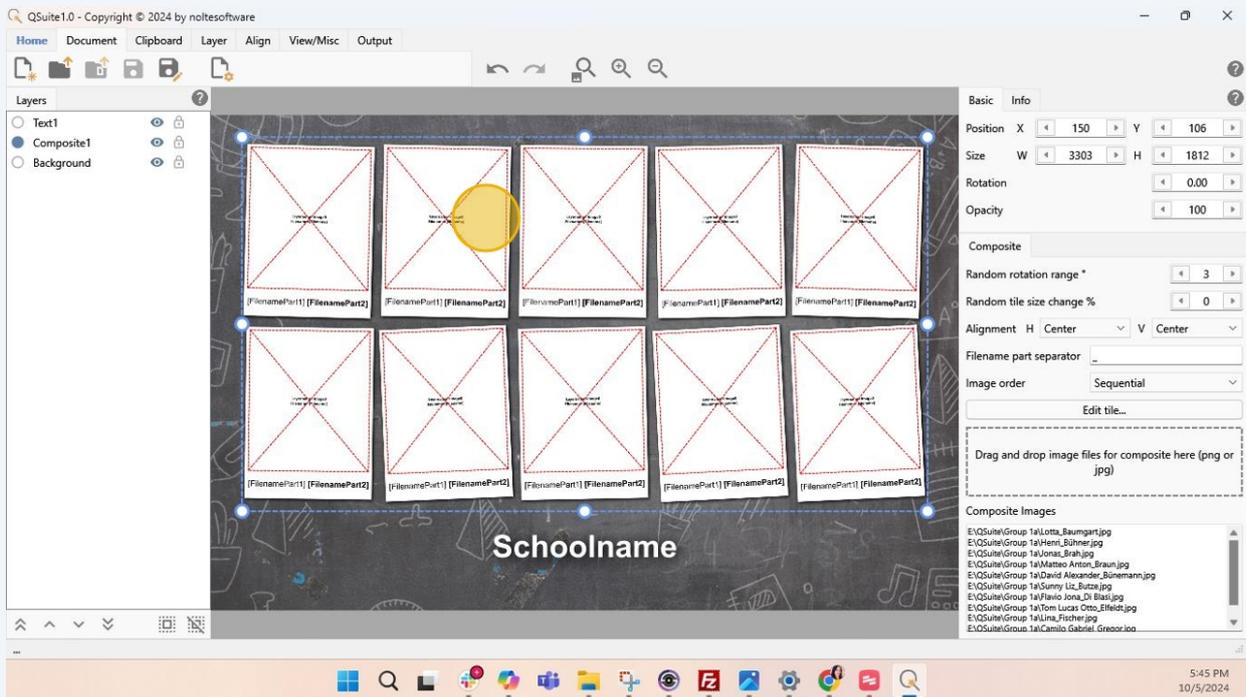
The screenshot shows a design tool interface. On the left, there is a grid of eight photo placeholders arranged in two rows of four. Each placeholder is a square with a red dashed border and a red 'X' across it. Below the grid, the text "Schoolname" is visible. On the right, there is a properties panel with the following settings: Size W: 3602, H: 2398; Rotation: 0.00; Opacity: 100. Below these settings are tabs for File, Mode, Fill, Stroke, and Effects. The File tab is active, showing a Filename field, an "Insert Placeholder..." button, and a "Browse for Image File..." button. Below the buttons is a dashed box containing the text "Drag and drop image file here (png or jpg)". At the bottom of the panel, there is an "Images" section.

5

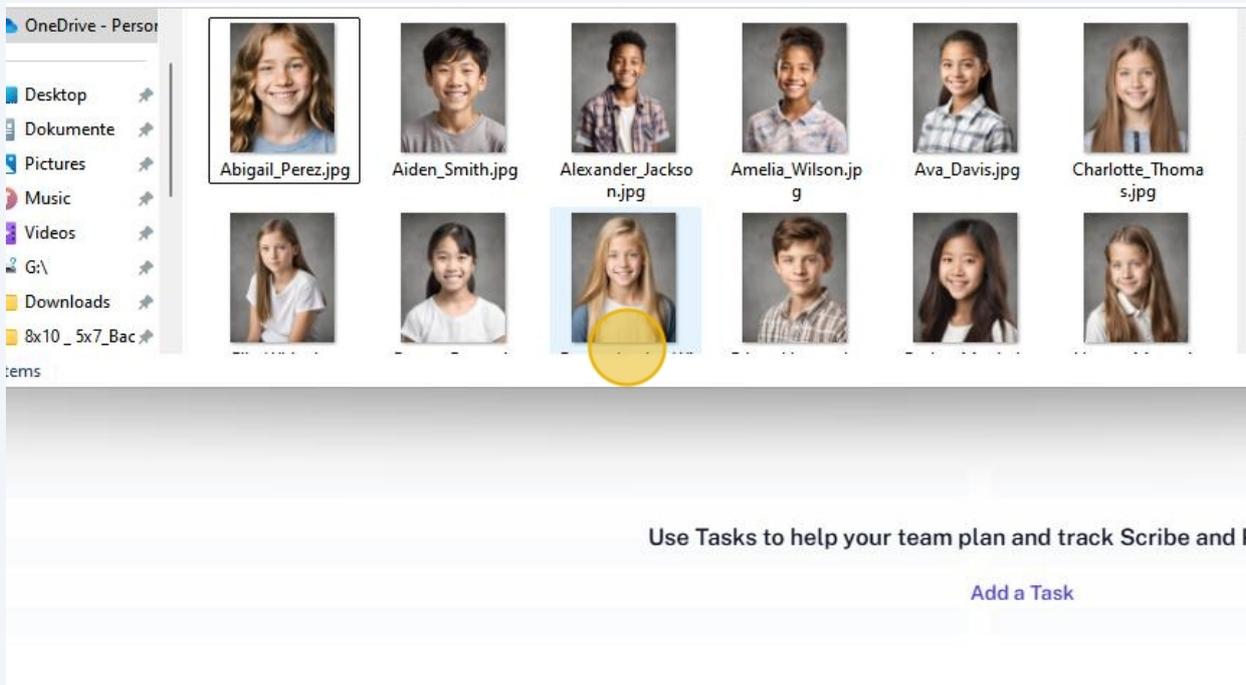
Optional: Du kannst deine Hintergrundebene links unter der Ebenenübersicht umbenennen.

The screenshot shows the QSuite 1.0 software interface. The top menu bar includes Home, Document, Clipboard, Layer, Align, View/Misc, and Output. The Layers panel on the left shows three layers: text1, composite1, and Background. The main workspace displays the same grid of photo placeholders and "Schoolname" text as in the previous screenshot. The properties panel on the right shows the same settings as before, but the Filename field now contains "C:\Desktop\8x10_5x7_Backgrounds\Back_School01_8x1". The "Browse for Image File..." button is highlighted with a yellow circle.

6 Jetzt wähle die "Composite1"-Ebene aus.



7 Ziehe Bilder in den Drag and Drop Bereich, die die Dateibezeichnung im Format vorname_nachname.jpg haben



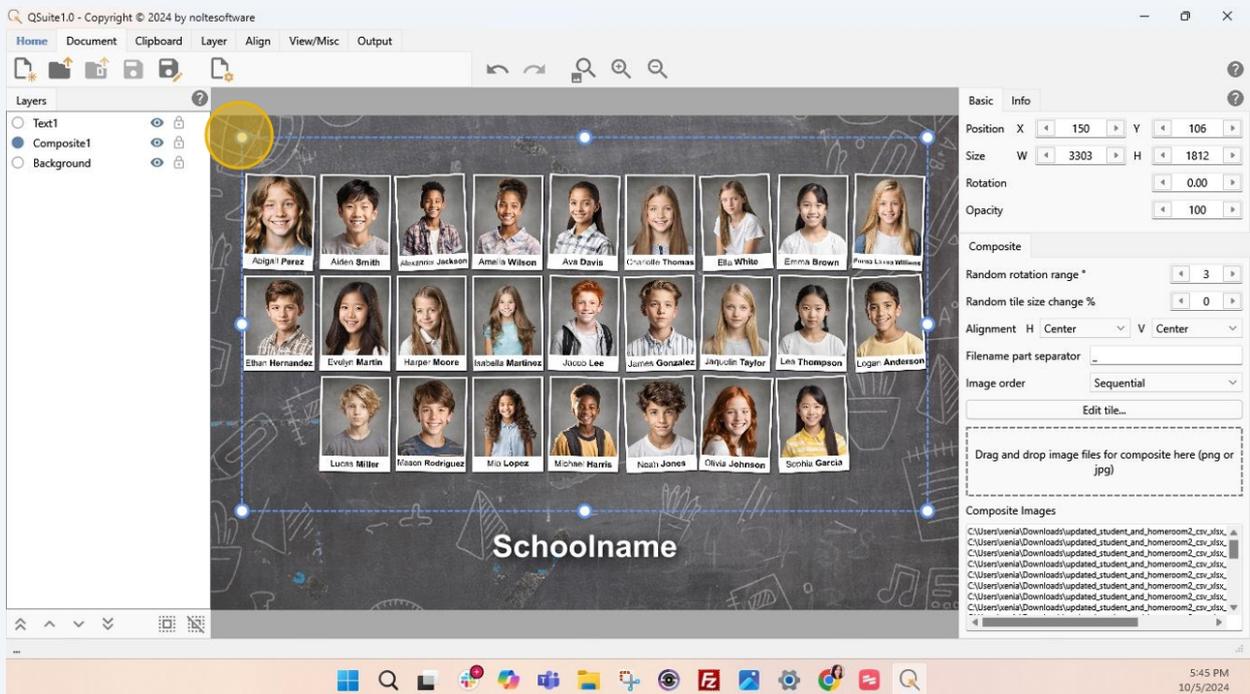
8

Nachdem die Bilder generiert wurden, erscheinen sie auf der Schüler-Collagenfläche.



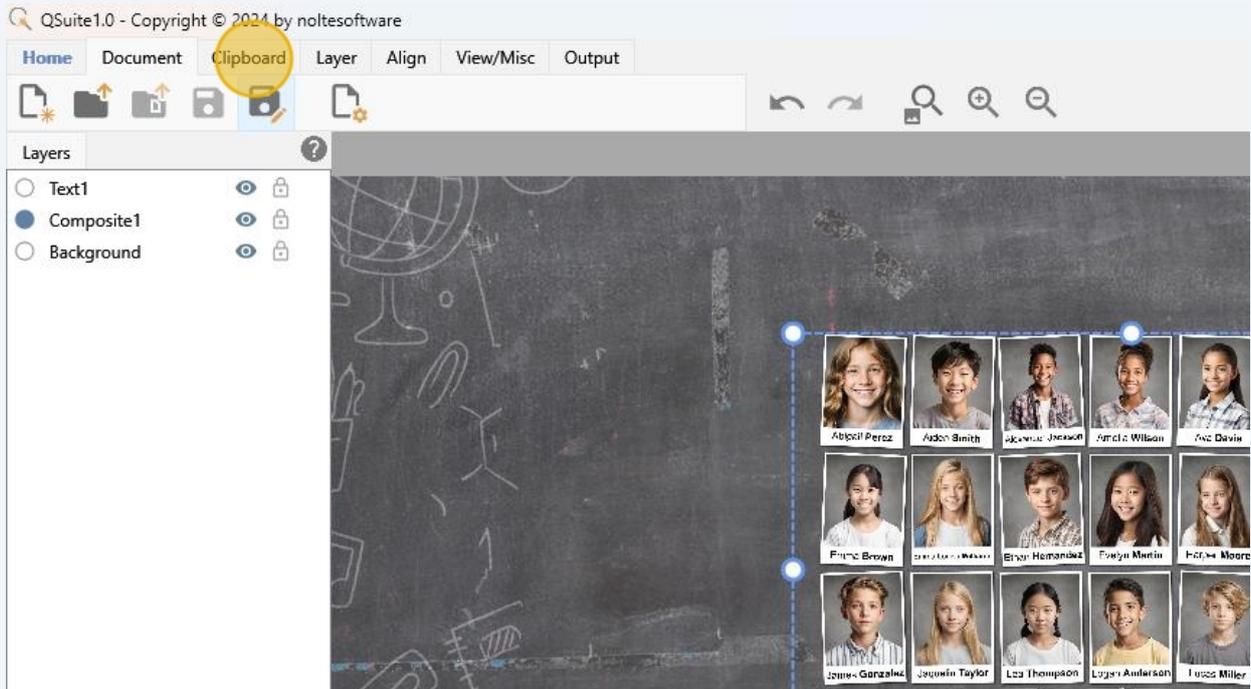
9

Passe die Größe deiner Schülercollage an, um Platz für die Lehrer-Collage zu schaffen.



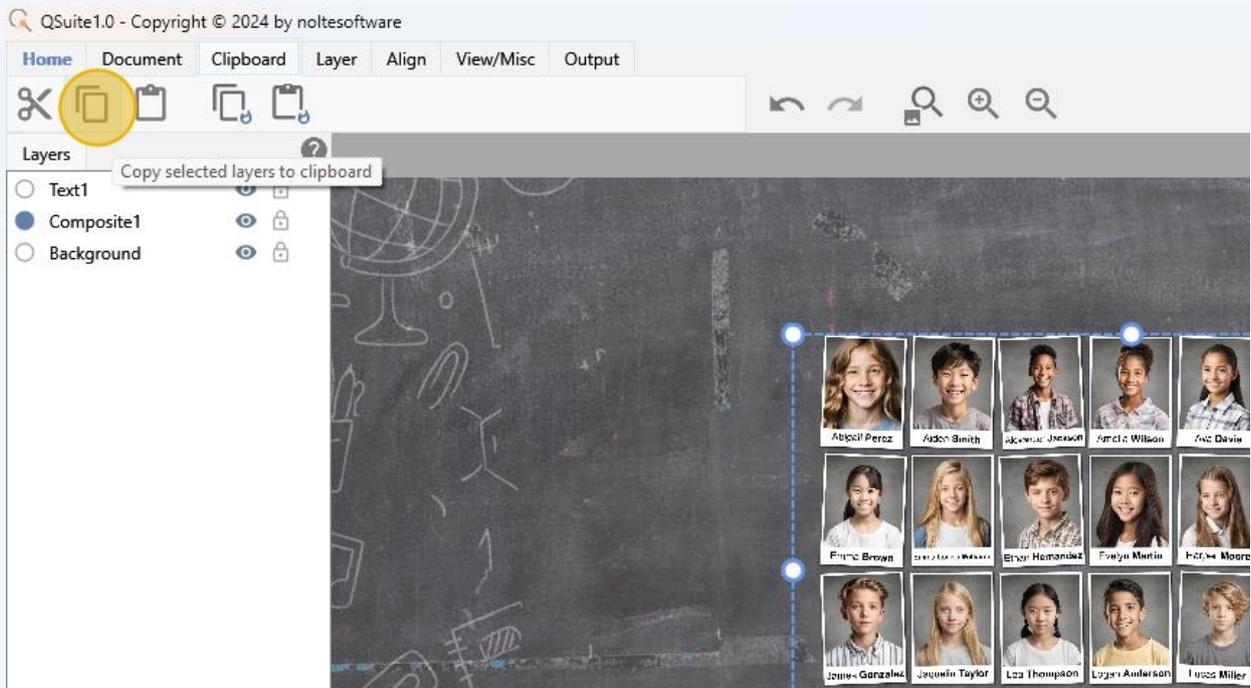
10

Klicke auf die ausgewählte Schülercollagen-Ebene und dann auf den Reiter Clipboard (Zwischenablage).

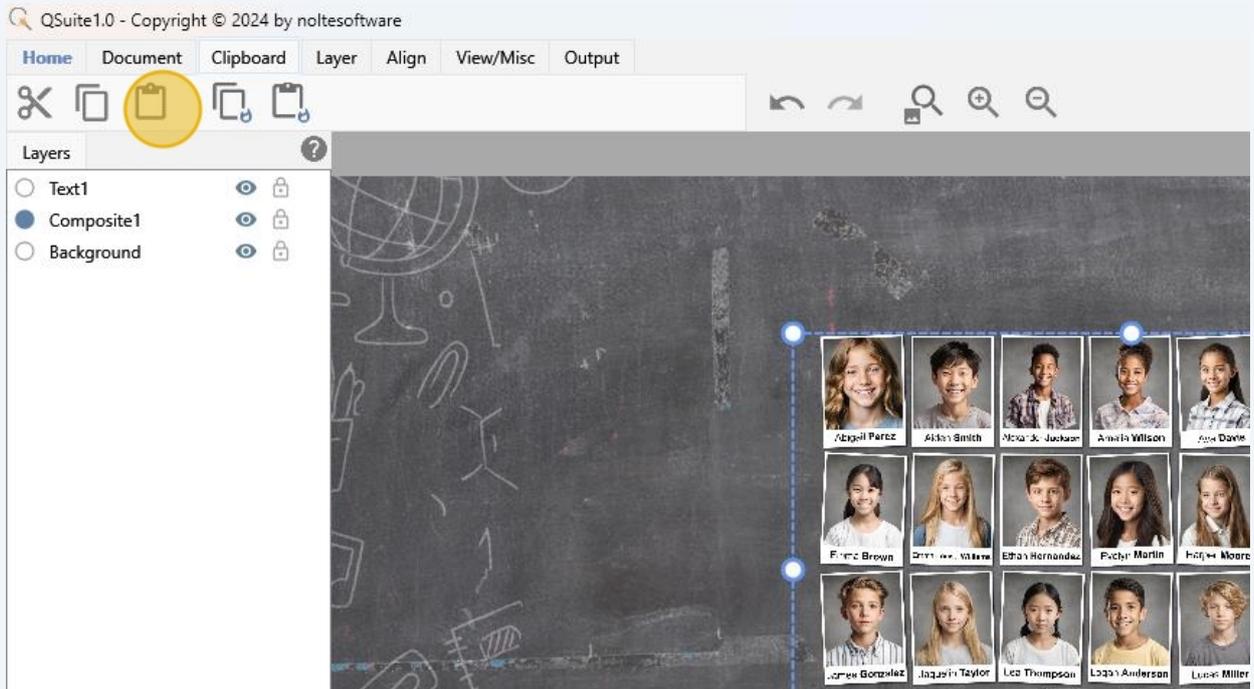


11

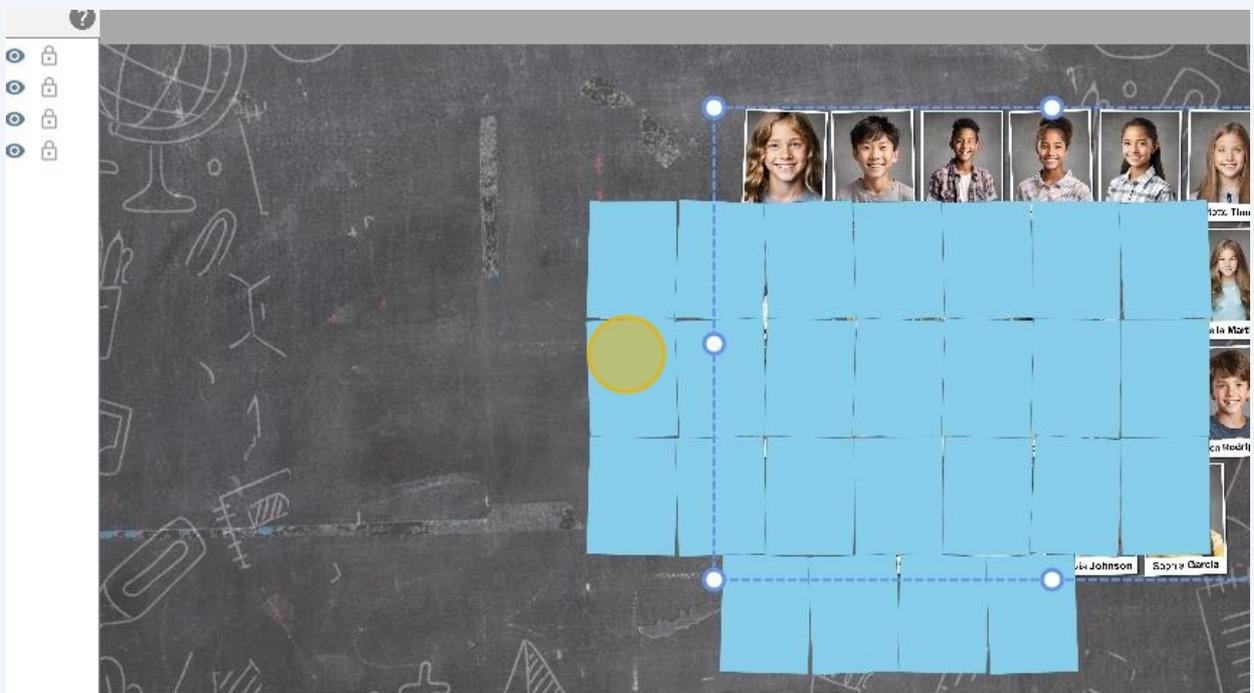
Kopiere die ausgewählte Ebene.



12 Füge die kopierte Ebene in das Dokument ein.

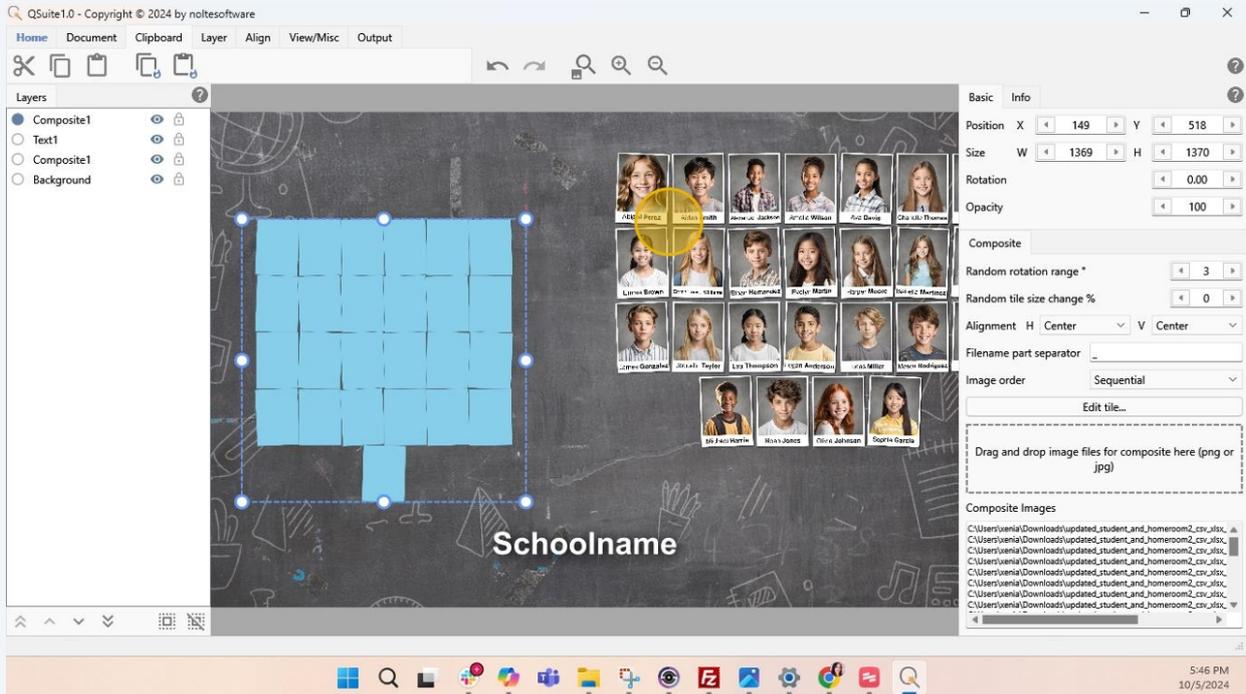


13 Klicke und ziehe die neue Collagen-Ebene (Lehrercollagen-Ebene) zu einem freien Bereich im Dokument.



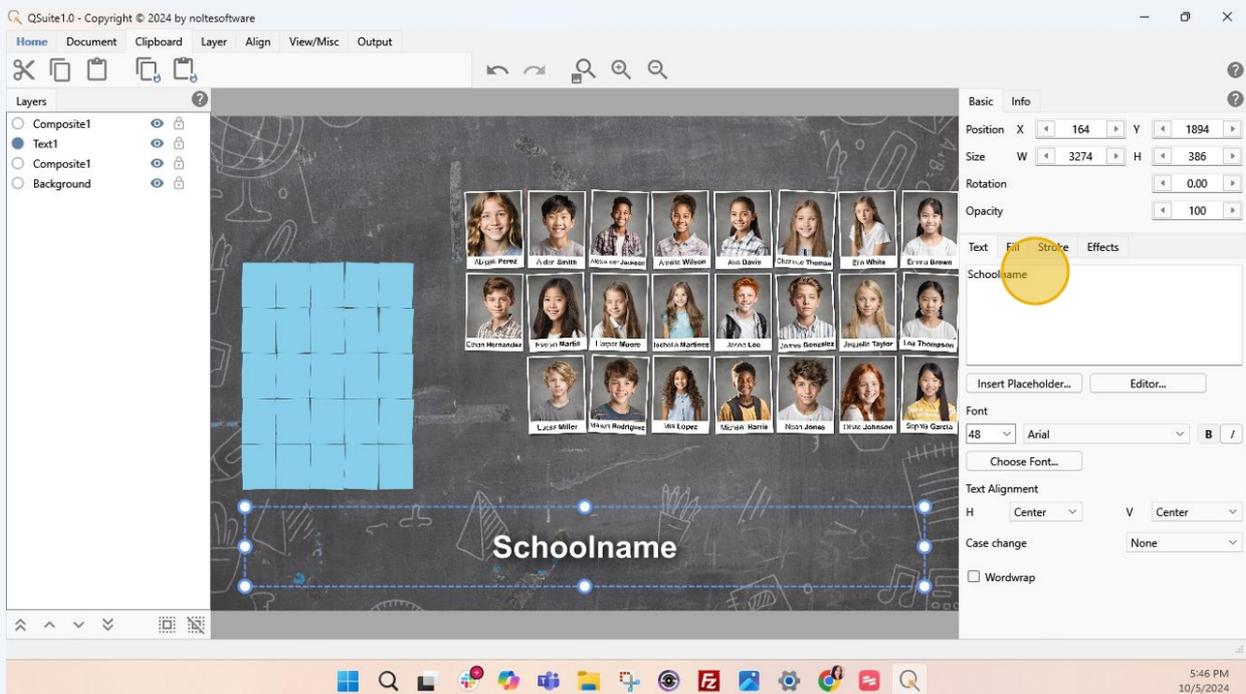
14

Optional: Du kannst deine beiden Collagenebenen links unter Layers umbenennen, damit du sie besser unterscheiden kannst.



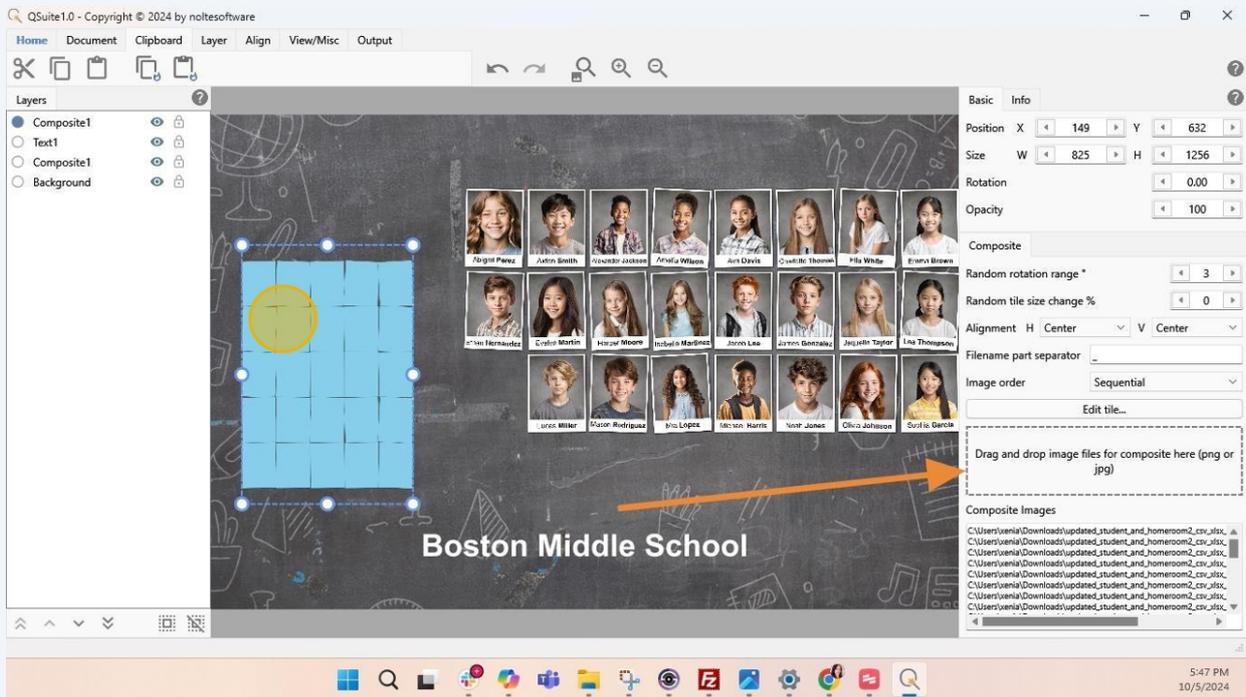
15

Klicke nun die Textebene im Dokument an, die den Text "Schoolname" zeigt. Passe den Text für den Schulnamen unter den Texteigenschaften an, sodass er der Einrichtung entspricht, für die du das Klassen- oder Gruppenfoto erstellt. Nutze die verschiedenen Designelemente, um den Text für deine Bedürfnisse grafisch anzupassen.



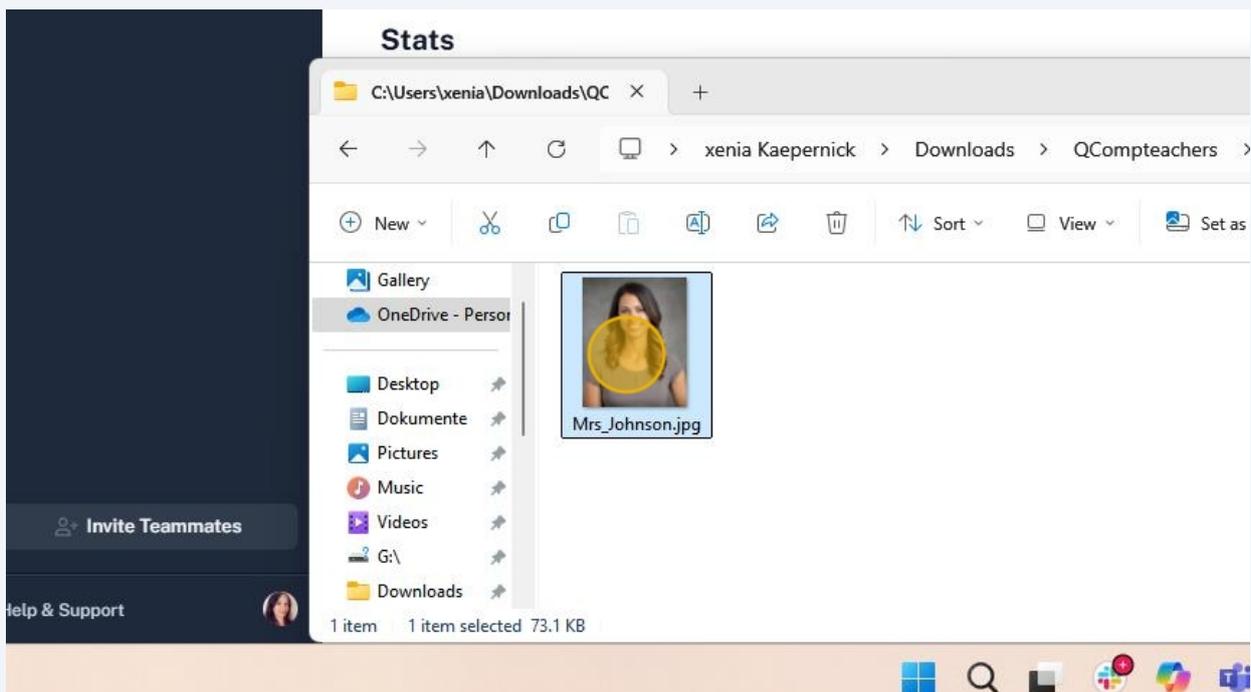
16

Wähle als Nächstes die Lehrercollagen-Ebene aus und suche nach der Datei des/der Lehrer(s) oder Erzieher(s).



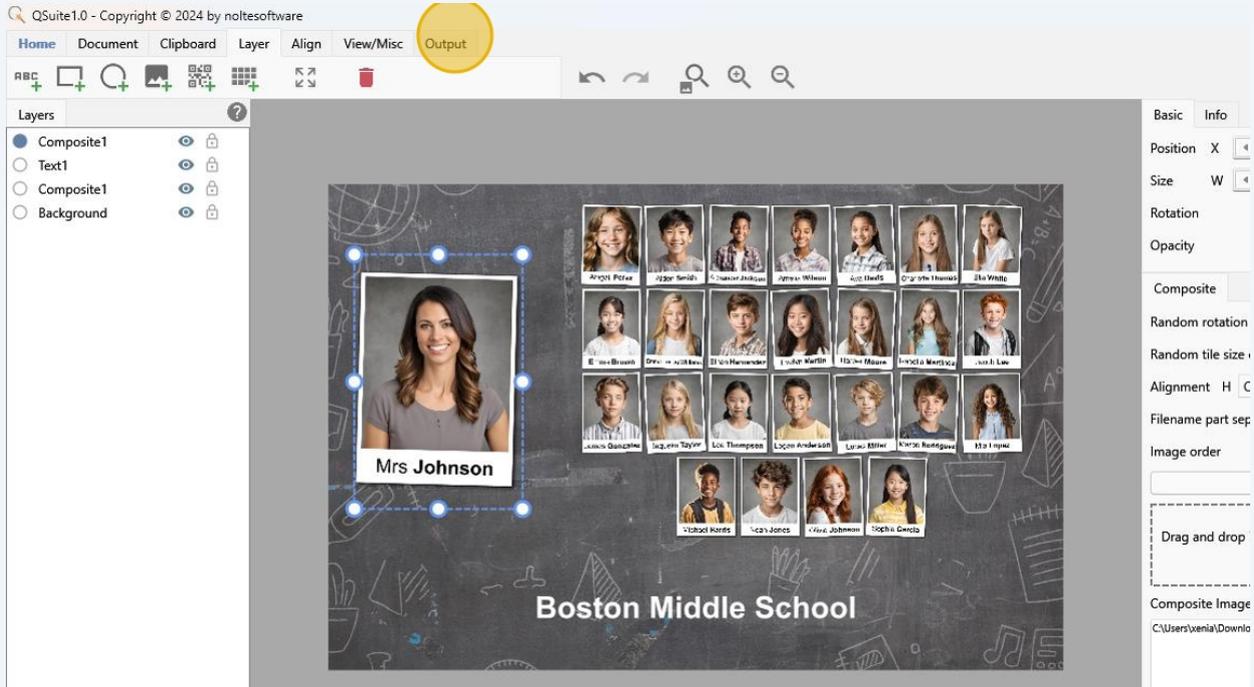
17

Stelle sicher, dass deine Lehrer/Erzieher-Datei die Dateibenennung im Format Vorname_Nachname hat bevor das Bild oder die Bilder der Collage per Drag und Drop hinzufügst.



18

Nachdem du alle Ebenen ausgerichtet hast, klicke auf den Reiter Output (Ausgabe).



19 Klicke auf das Speichern-Symbol, um dein fertiges Klassenfoto zu speichern.

Du bist fertig!

Du kannst jetzt weitermachen und die Bilder für die nächste Klasse / Gruppe den per Drag-and-Drop einfügen und jeweils den Text nach Bedarf anpassen.

Um das neue Layout für künftige Aufträge zu speichern, klicke einfach auf den Reiter Dokument und speichere das Dokument unter einem neuen Dateinamen auf deinem Gerät.

