

# Anleitung: QComposite Standard Modus Workflow



Dieser Leitfaden bietet einen Schritt-für-Schritt-Prozess zur Erstellung einer individuellen QComposite-Vorlage. Er deckt alles ab, von der Einrichtung der Dokumenteigenschaften bis hin zum effektiven Ausrichten von Bilder- und Textebenen, um ein professionelle Gruppen- und Klassencollagen zu erstellen.

## 1 Öffne QComposite.

QSuite1.0 - Copyright © 2024 by noltsoftware

QSuite

Application	Templates and Support	News
 <b>QComposite Easy Mode</b> Simple to use - Load a template and create images. <b>QComposite Standard Mode</b> Full functionality - Create templates and designs.	<b>Start with template</b> <a href="#">Photos with white frame</a> <a href="#">Photos with names</a> Templates are compatible with QuickComposite background images. <b>Support</b> <a href="#">Show support contact options</a>	<b>2024-08-06</b> Welcome to QSuite by <a href="#">noltsoftware</a> , here you will find updates and news.

  
Application Settings

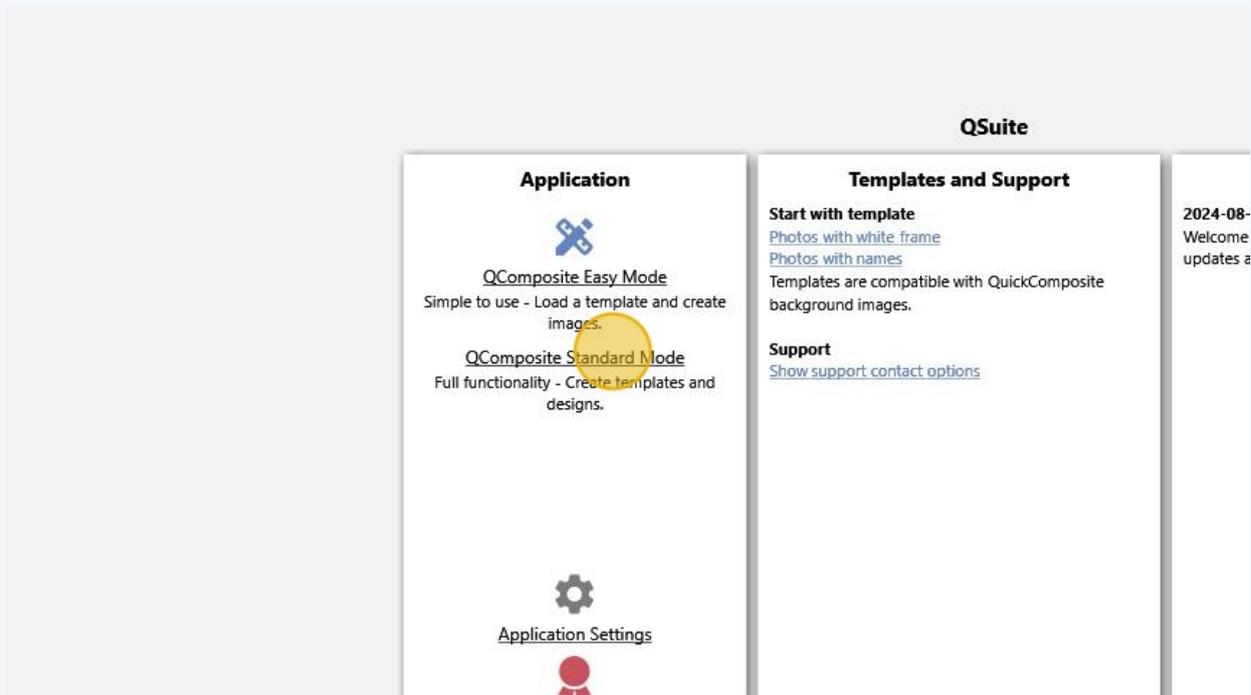
  
View License  
License is valid.

 GotPhoto

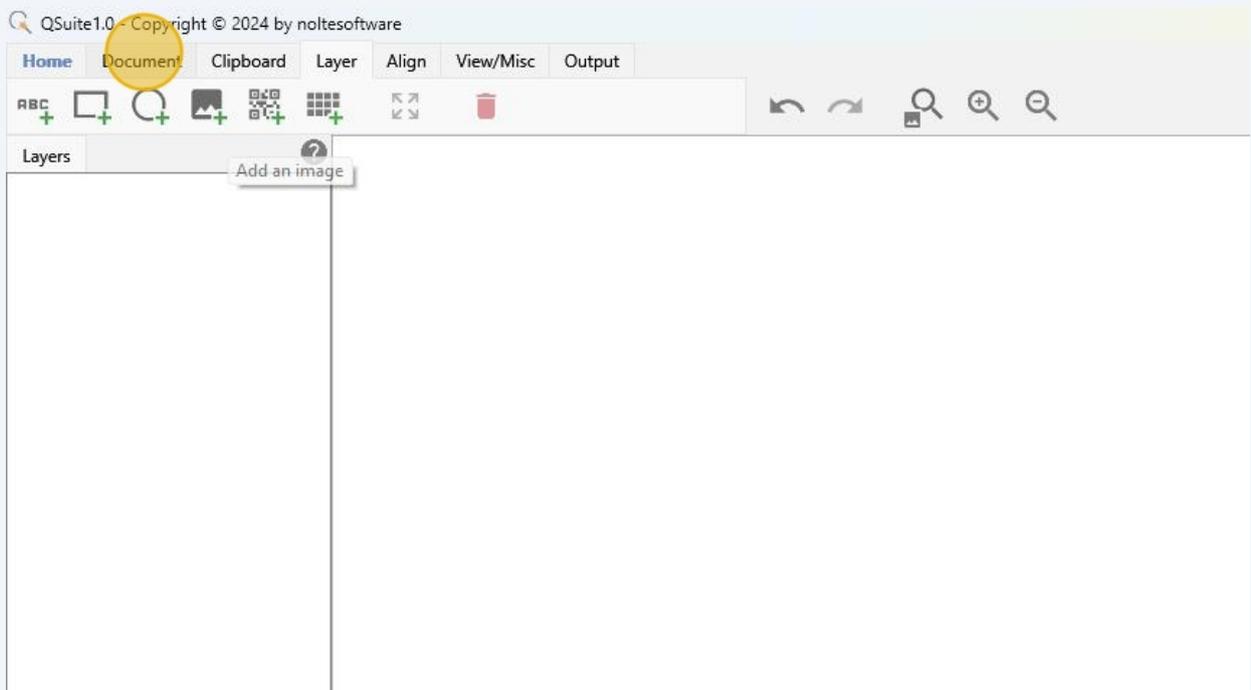
 nolt  
software



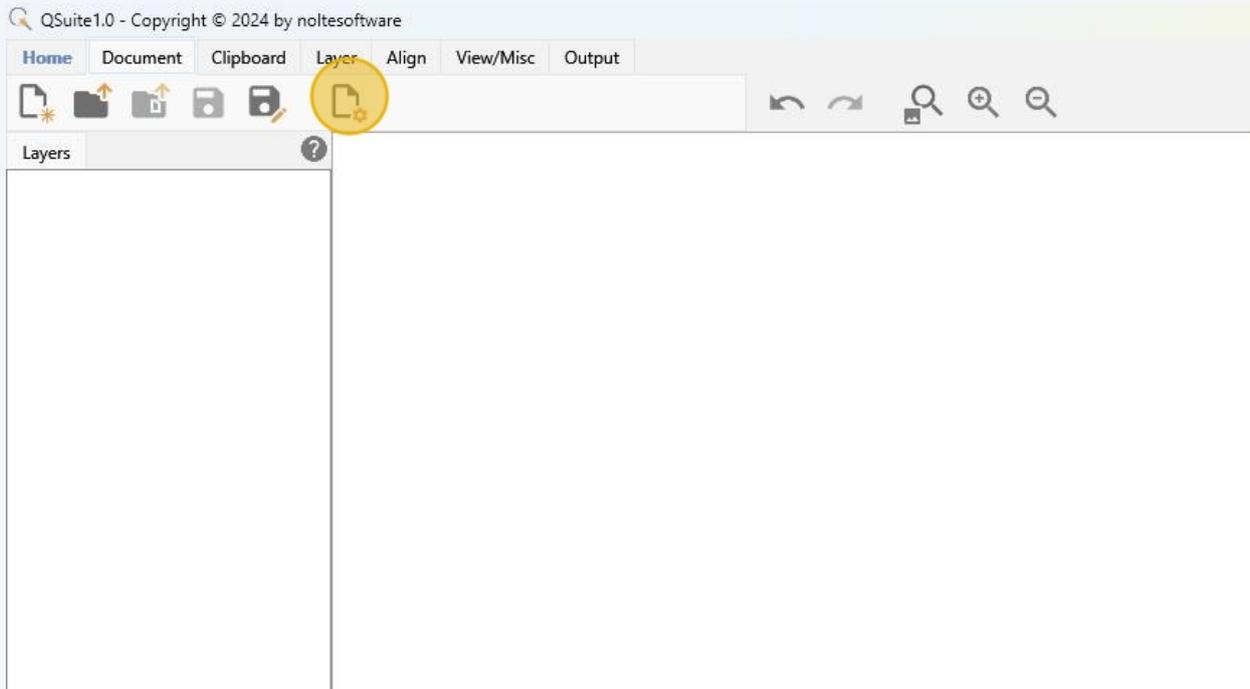
2 Klick den Standard Modus.



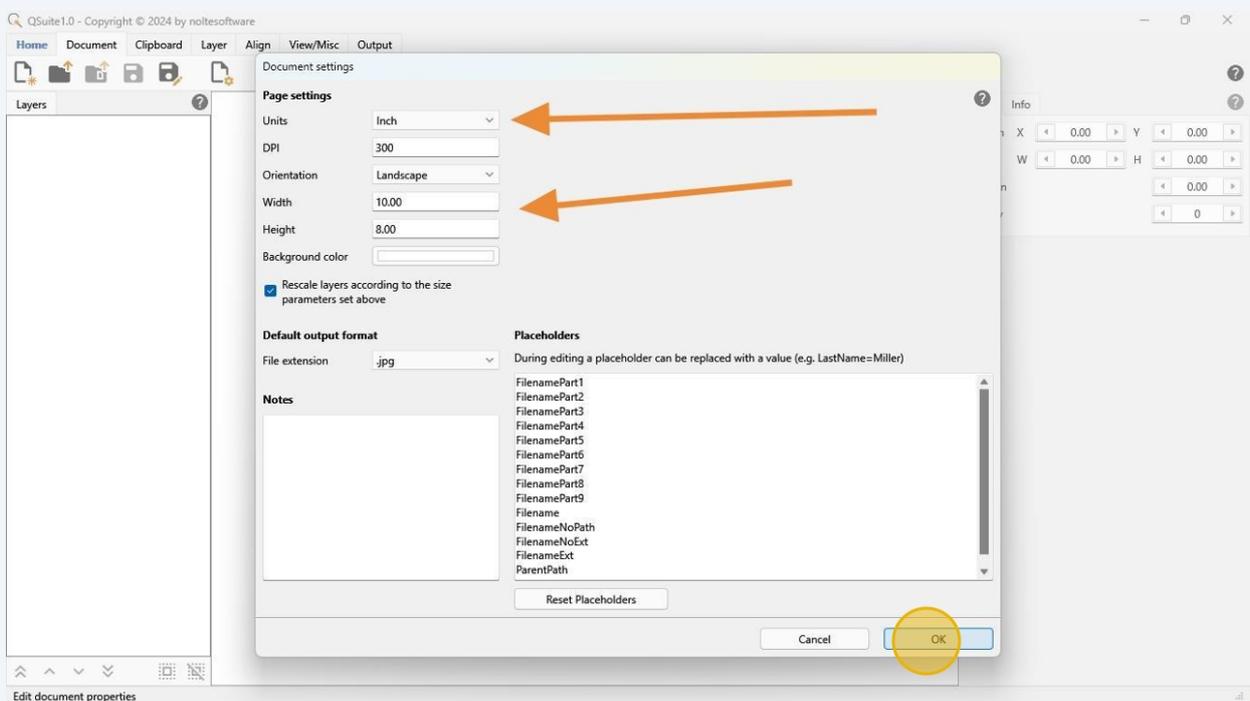
3 Klicke auf den Reiter "Document".



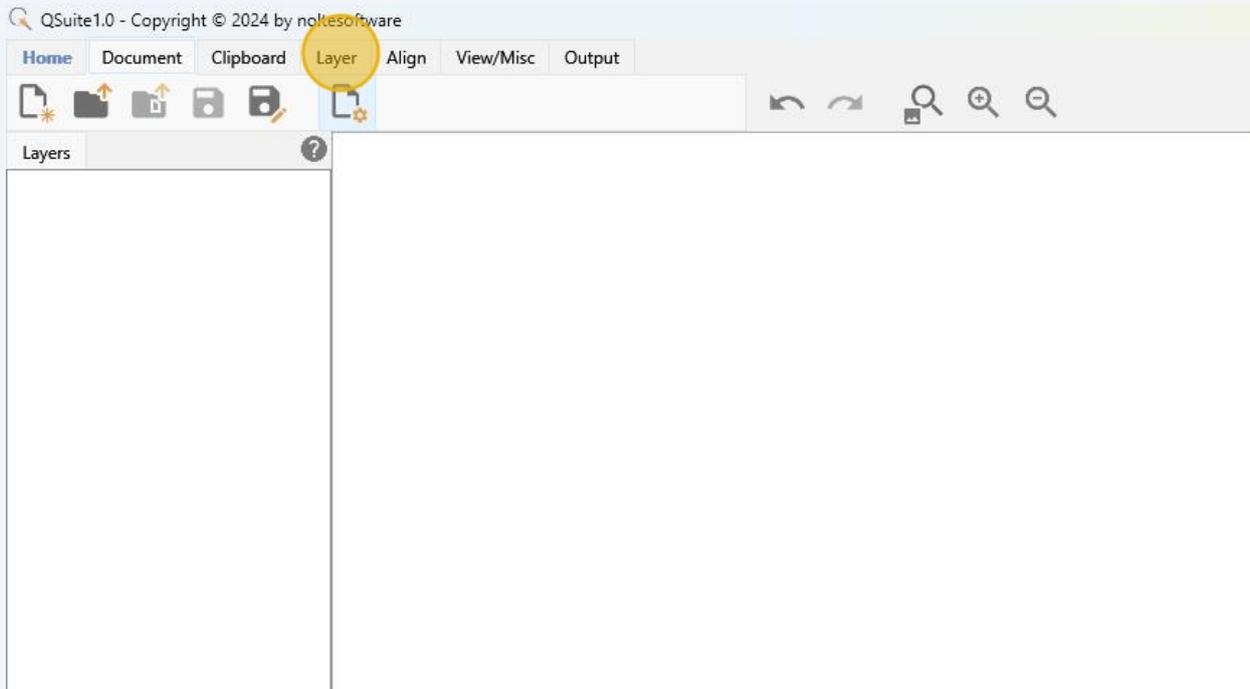
#### 4 Öffne das Symbol für die Dokumenteigenschaften.



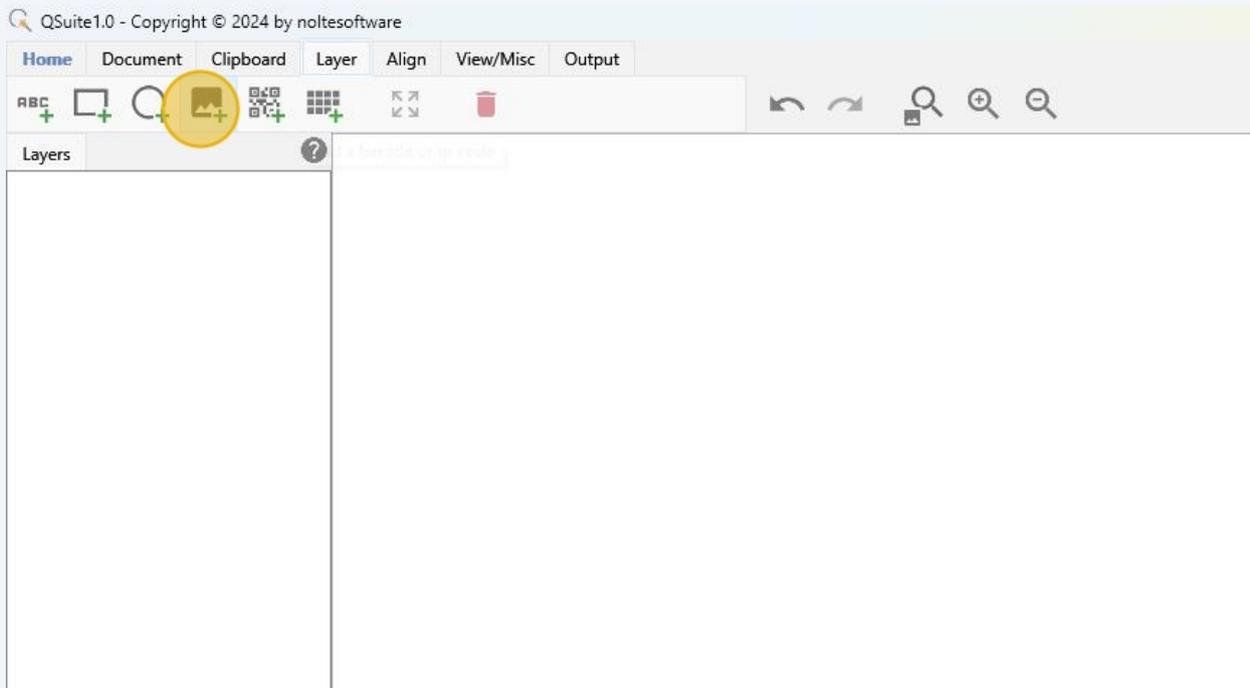
#### 5 Stelle sicher, dass deine Dokumenteinstellungen mit der gewünschten Collage-Größe übereinstimmen. Wenn deine fertigen Gruppen- oder Klassenfotos z. B. als 20x30 Abzug angeboten werden soll, wähle hier die entsprechenden Maße.



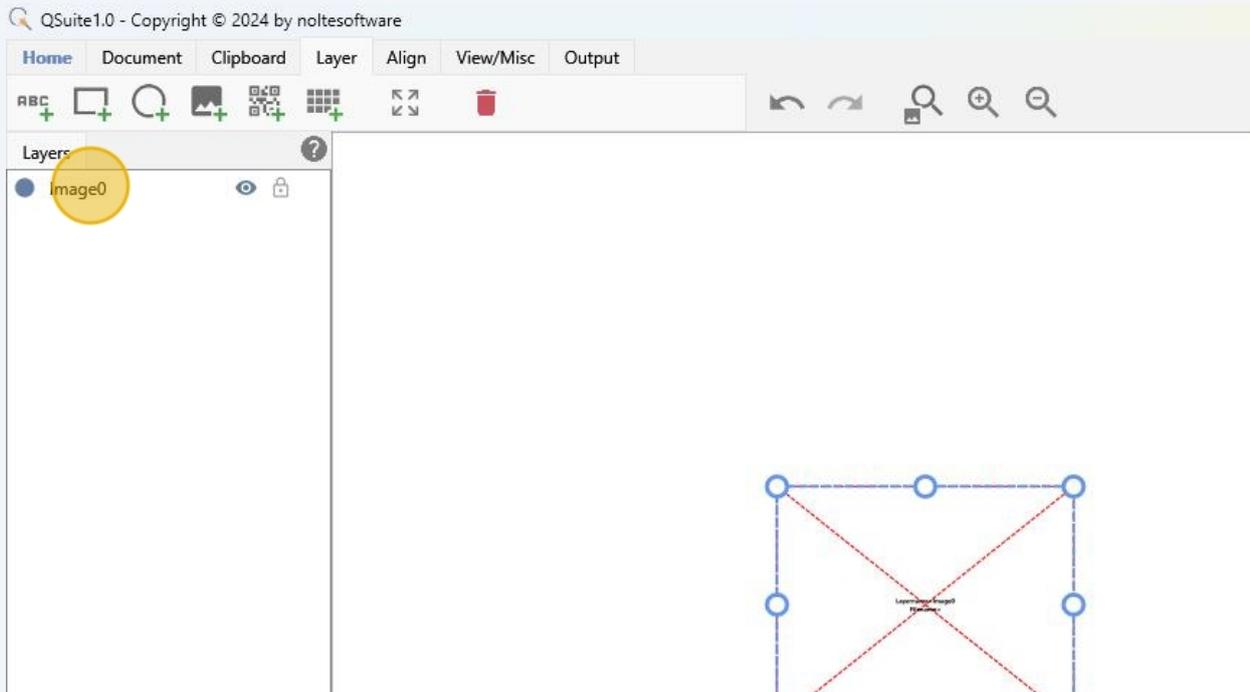
## 6 Klick den Reiter Layer (Ebene).



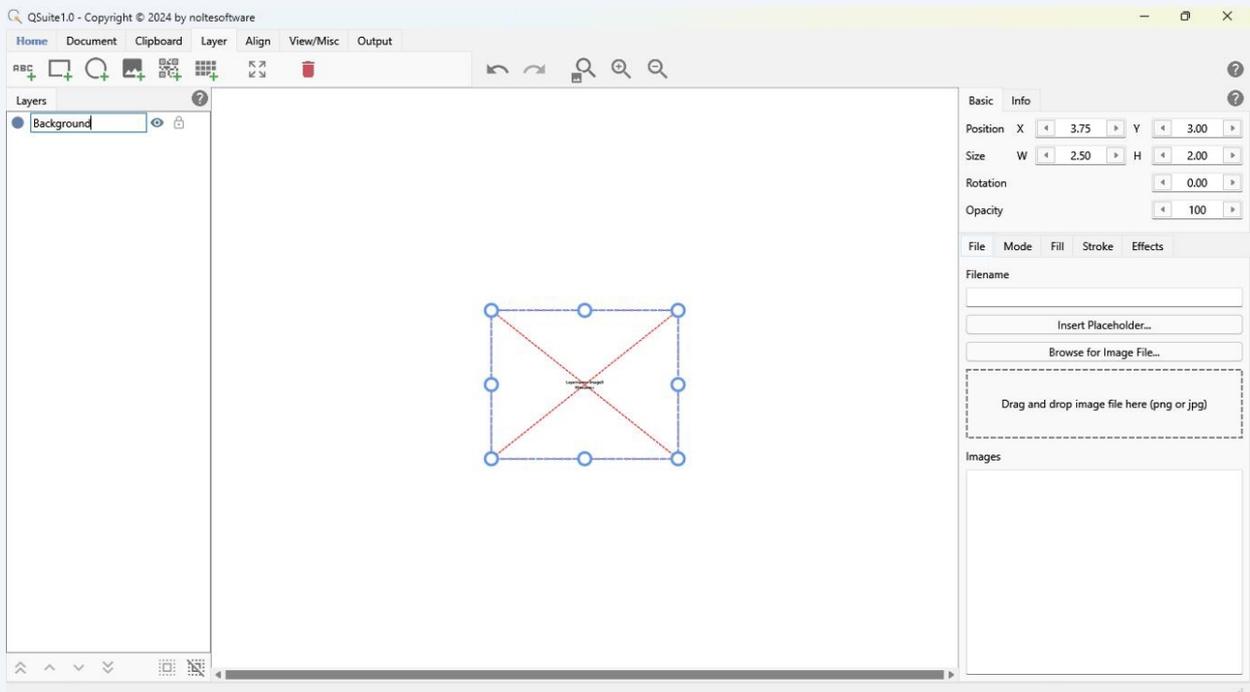
## 7 Klicke auf das "Bild hinzufügen" Symbol.



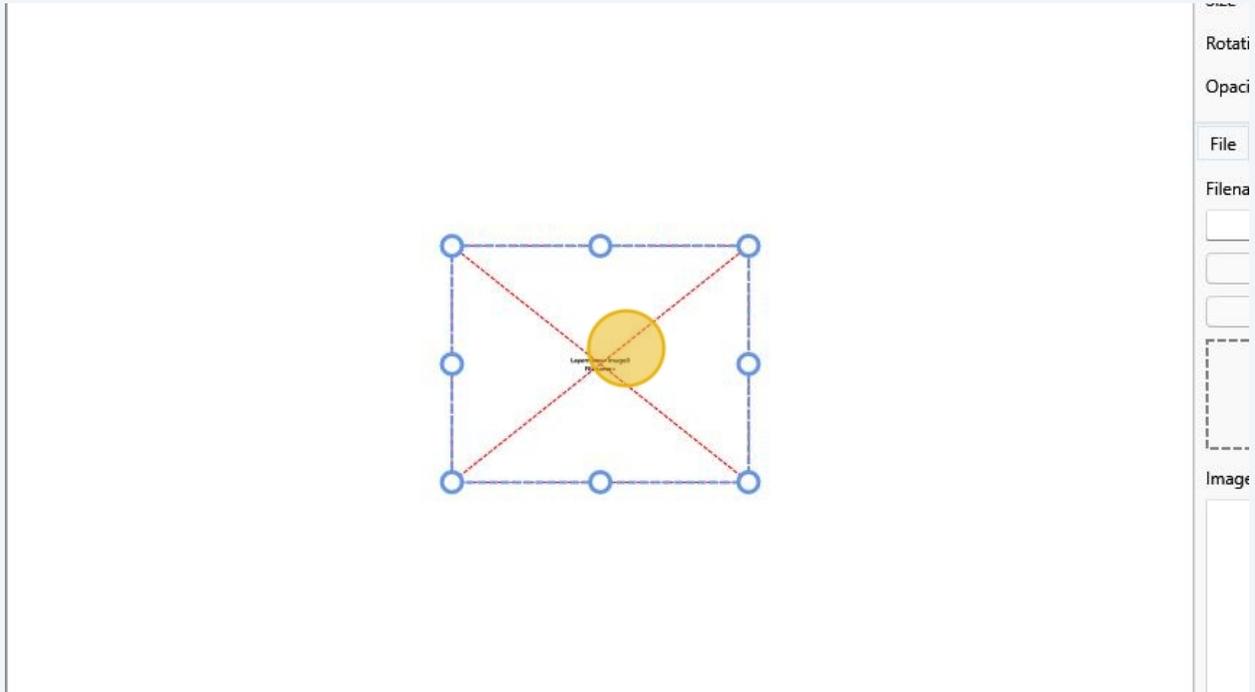
## 8 Klicke nun unter den Ebenen links den Namen der Hintergrundebene.



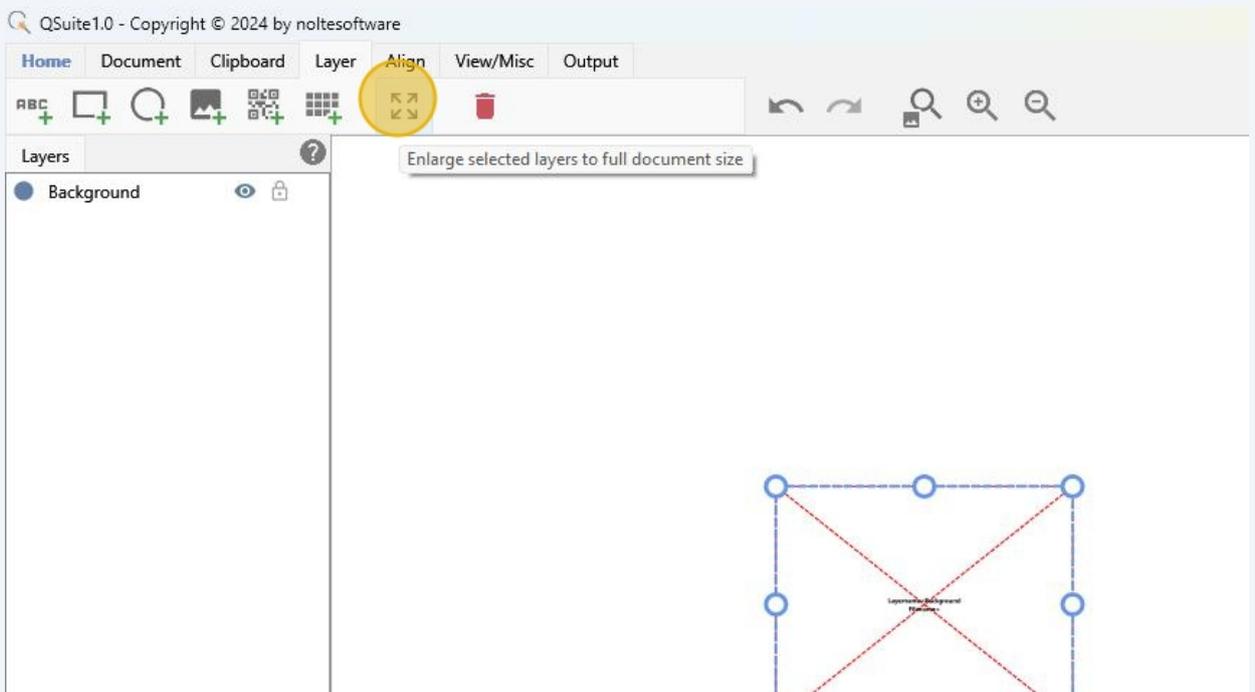
## 9 Benenne die Hintergrundebene von "Image1" zu "Hintergrund" um.



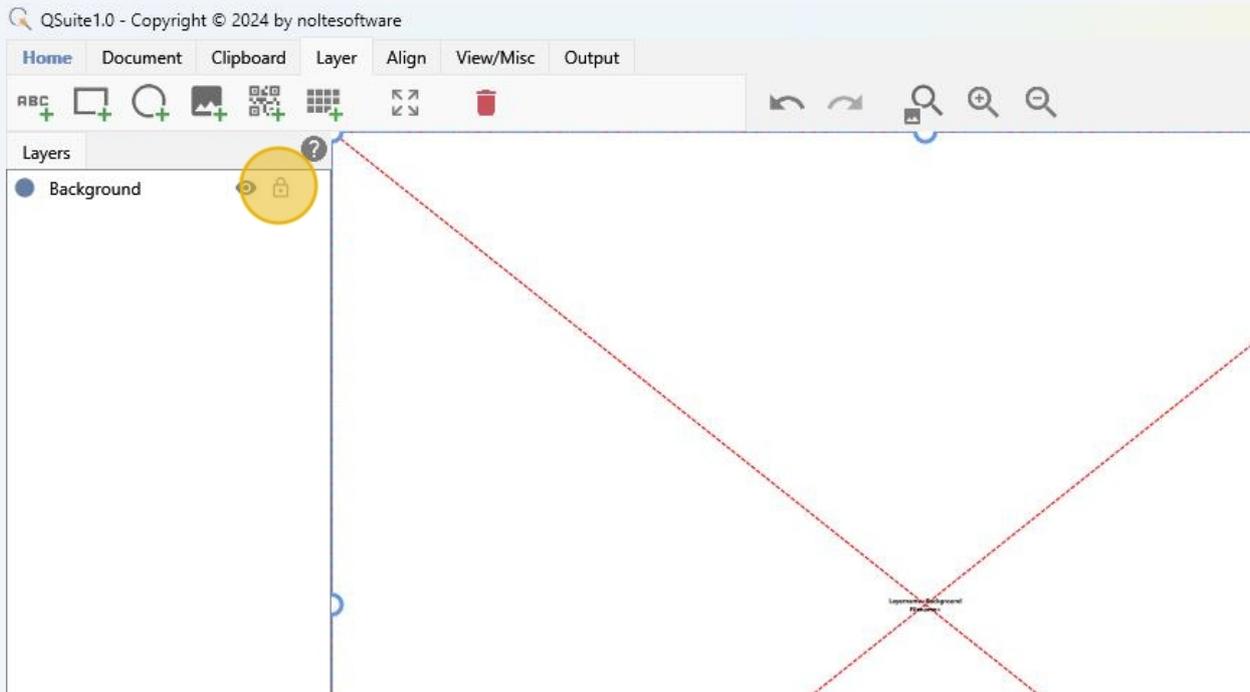
10 Klicke nun auf die Hintergrundebene.



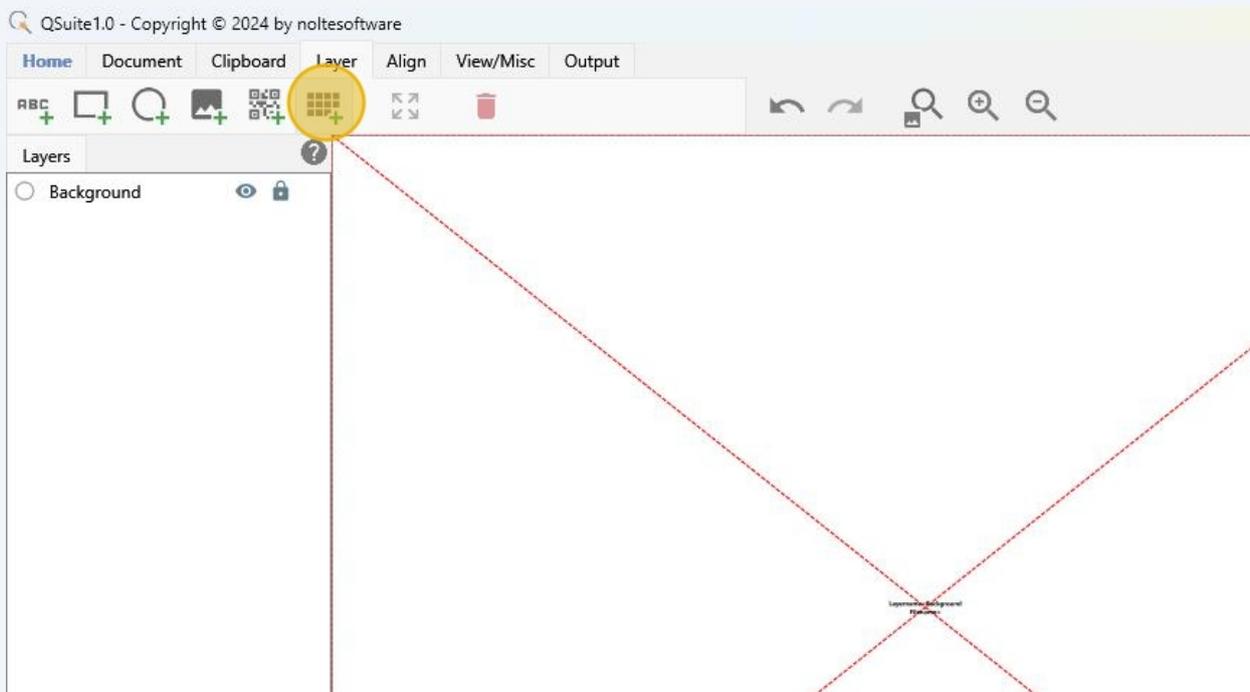
11 Klicke in deiner Werkzeugleiste auf das Symbol mit den 4 Pfeilen, um das Bild auf die volle Dokumentgröße zu vergrößern.



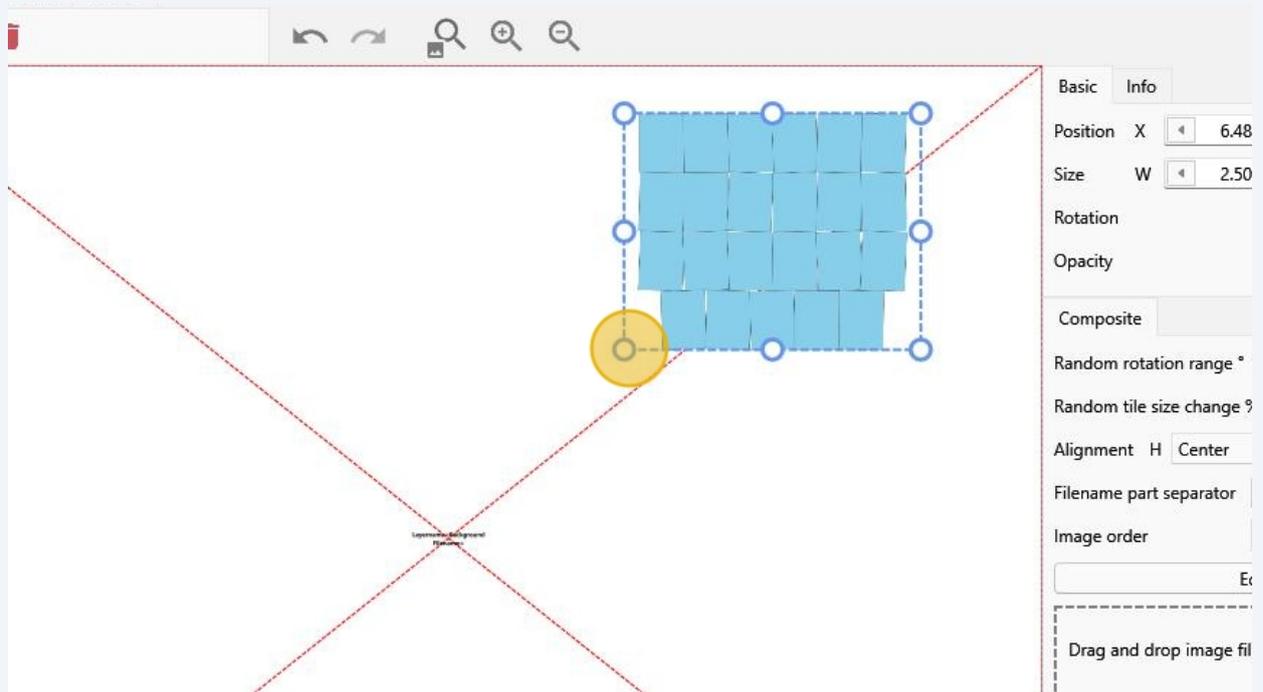
12 Sperre die Hintergrundebene, um unbeabsichtigte Anpassungen zu verhindern.



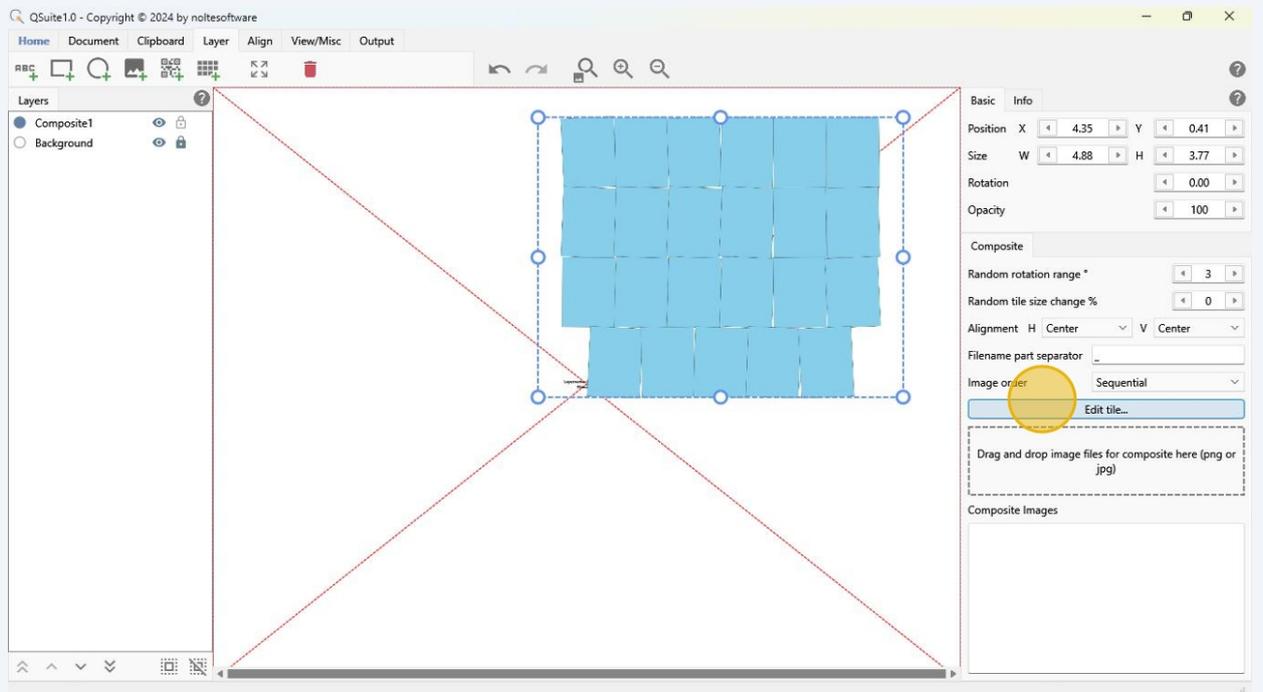
13 Unter den Ebenensymbolen, klicke nun auf das Collagensymbol, um eine weitere Collagenebene hinzuzufügen.



- 14 Ziehe die neue Collagenebene an die Stelle, an der du sie positionieren möchtest.

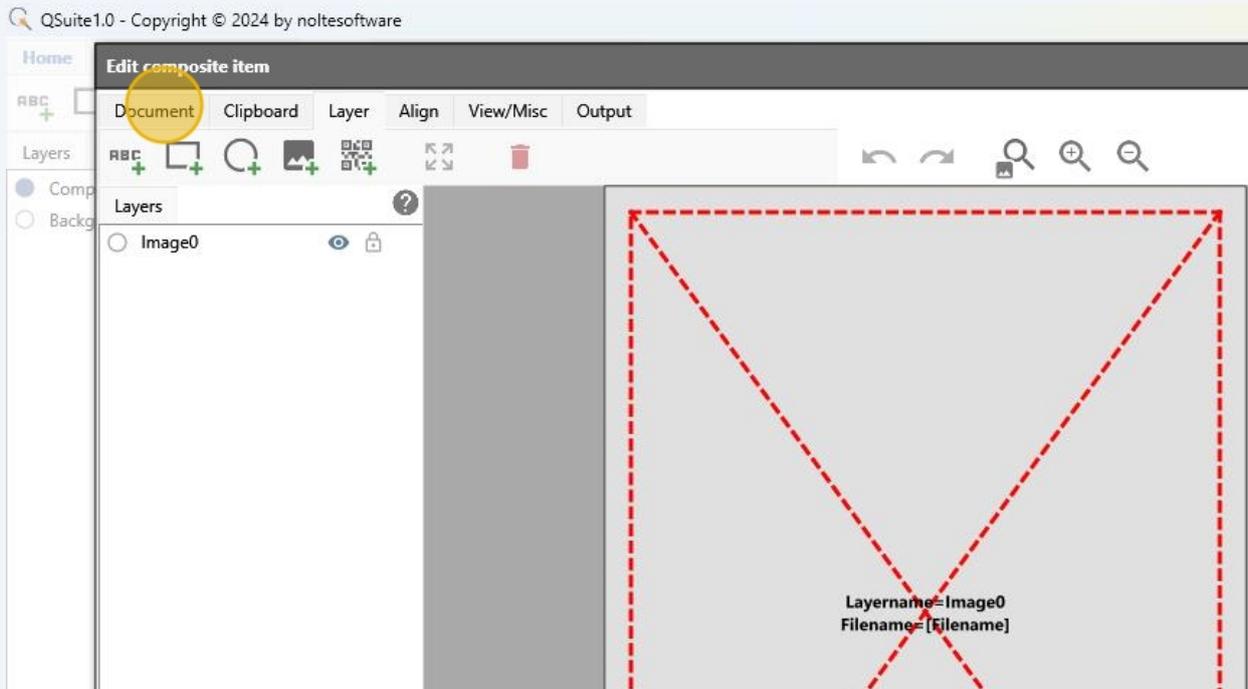


- 15 Lass die Collage-Ebene ausgewählt, und klicke unter den Dokumenteigenschaften auf "Edit tile" (Kachel bearbeiten).



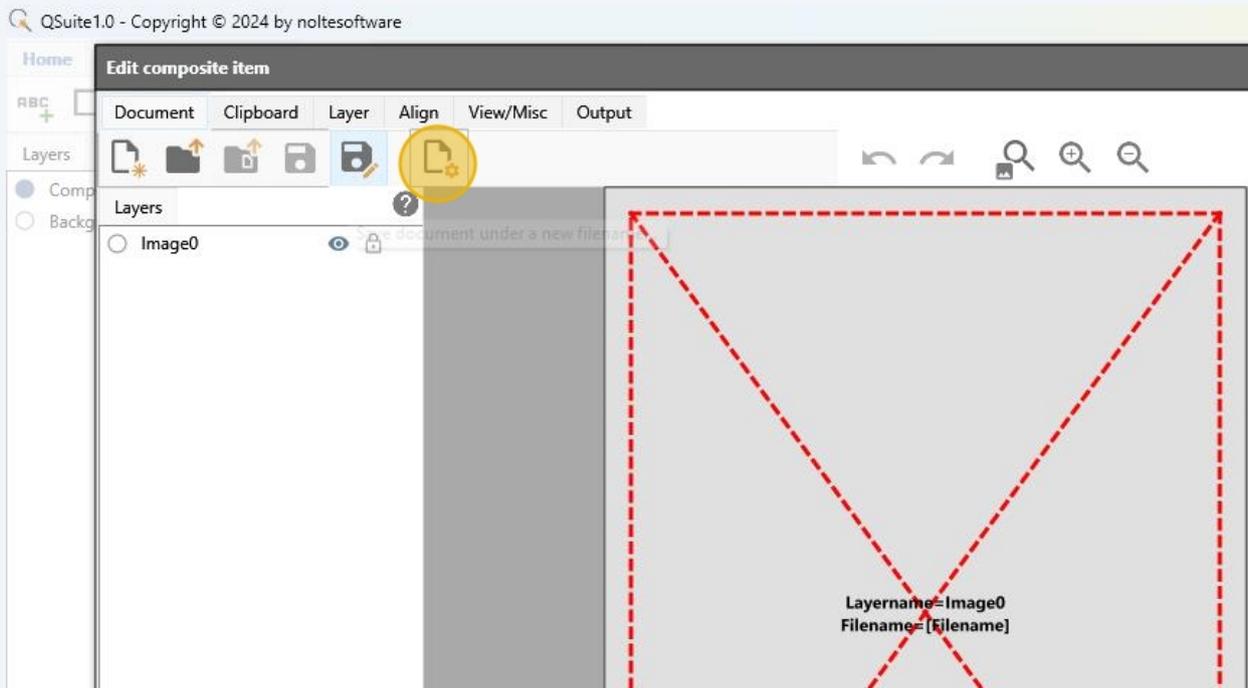
16

Du kannst jetzt die Dokumenteinstellungen der Kachel anpassen. Klicke auf den Reiter "Document".



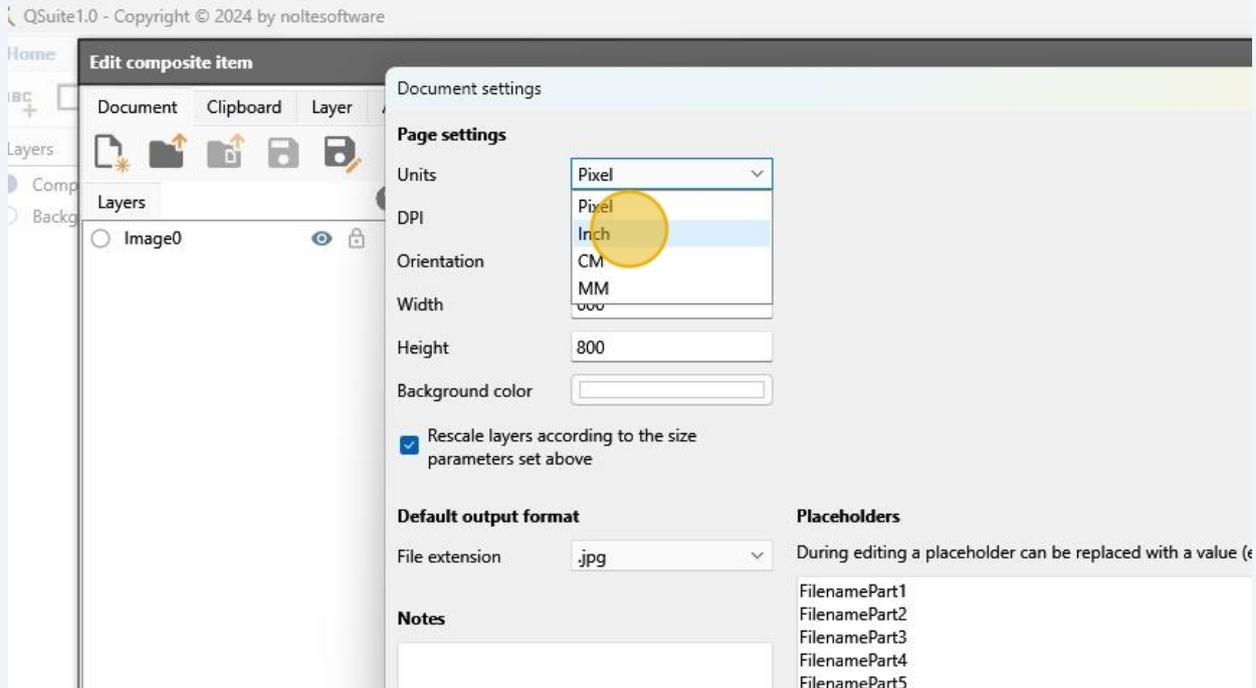
17

Wähle die Einstellungen des Dokuments.



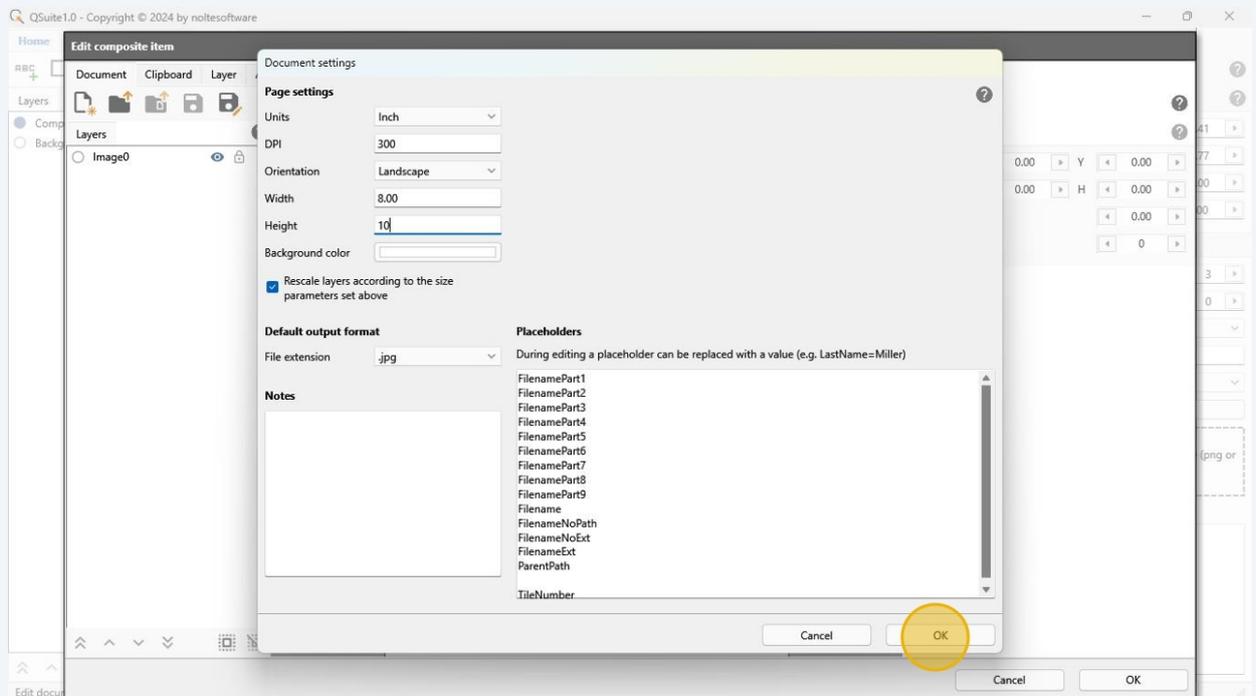
18

Passe die Größe und Abmessungen der Kachel an deine Bedürfnisse an. Deine Anpassungen werden auf ALLE Kacheln der Collage-Ebene angewendet.

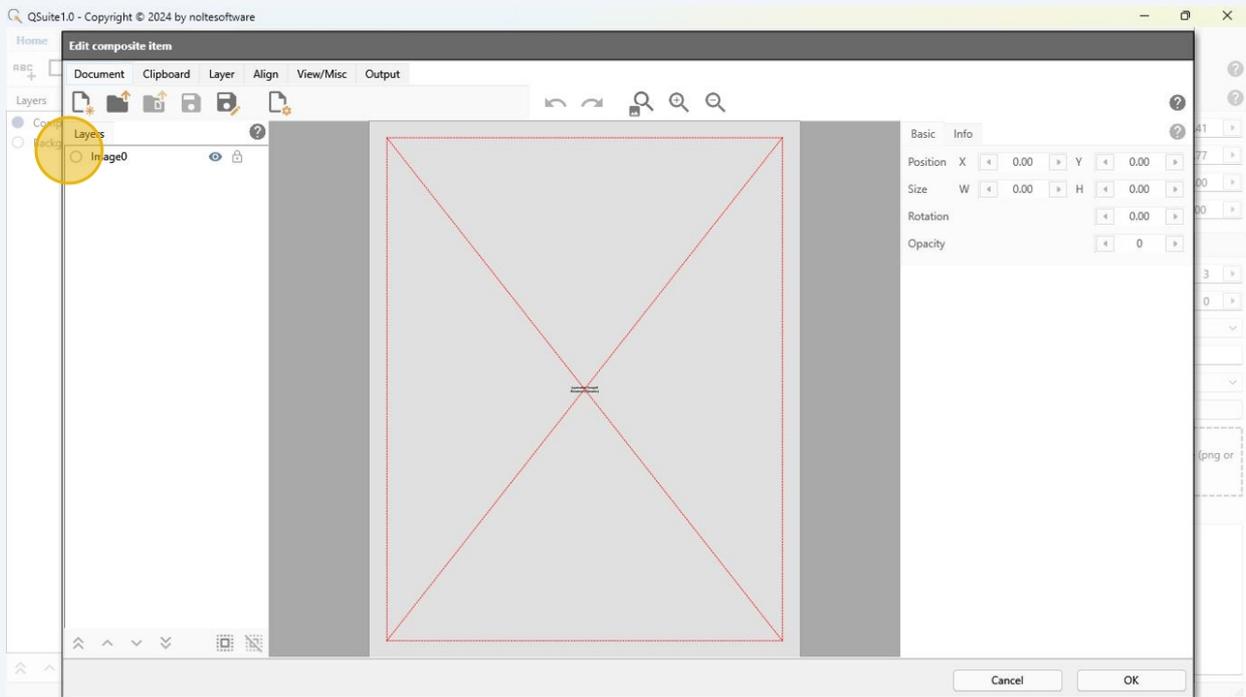


19

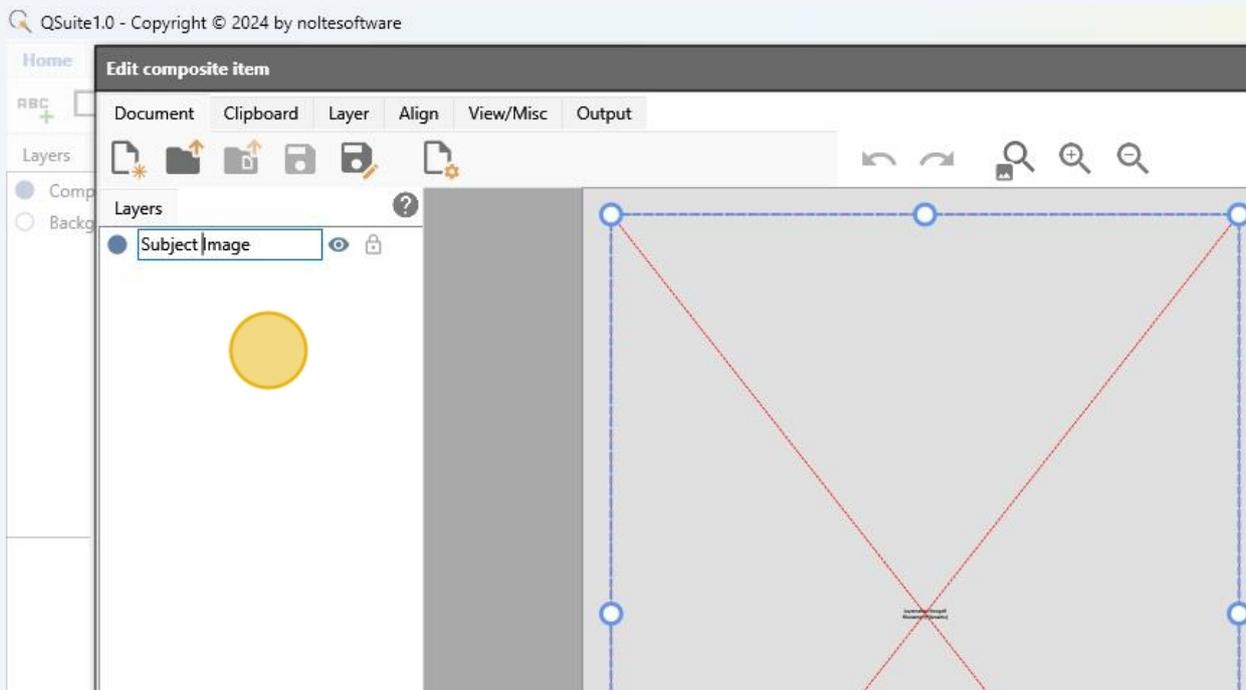
Klicke OK



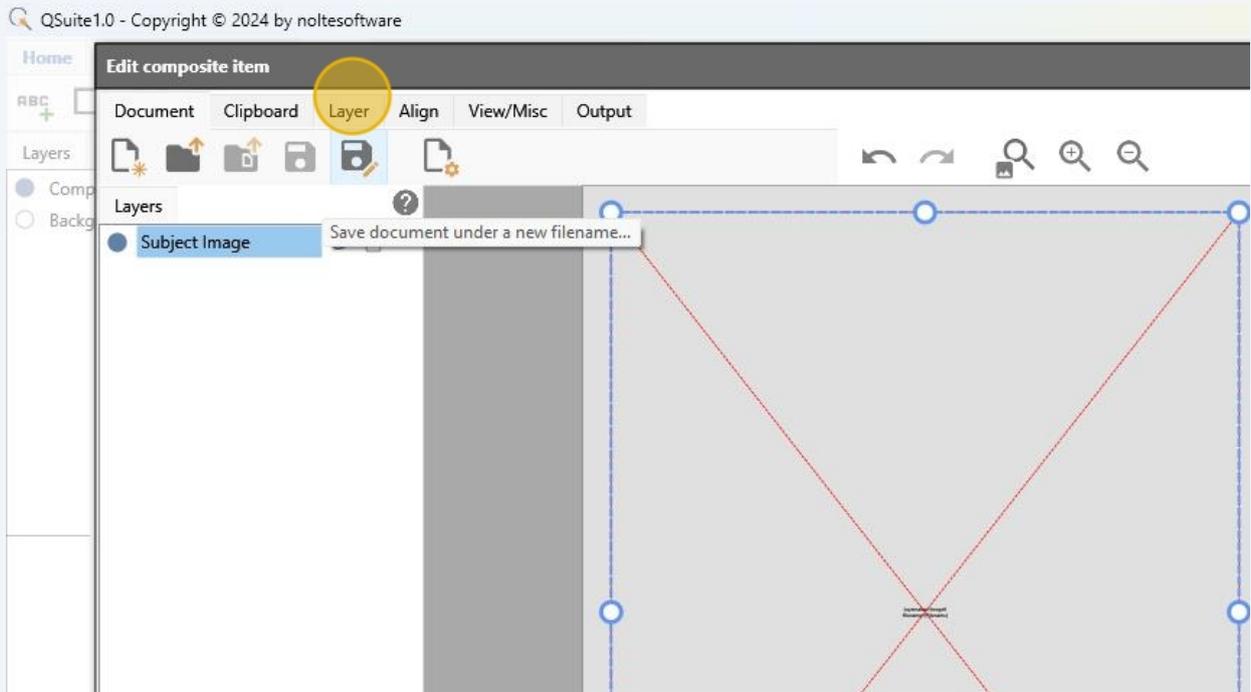
20 Klicke nun auf den Namen der Bildebene.



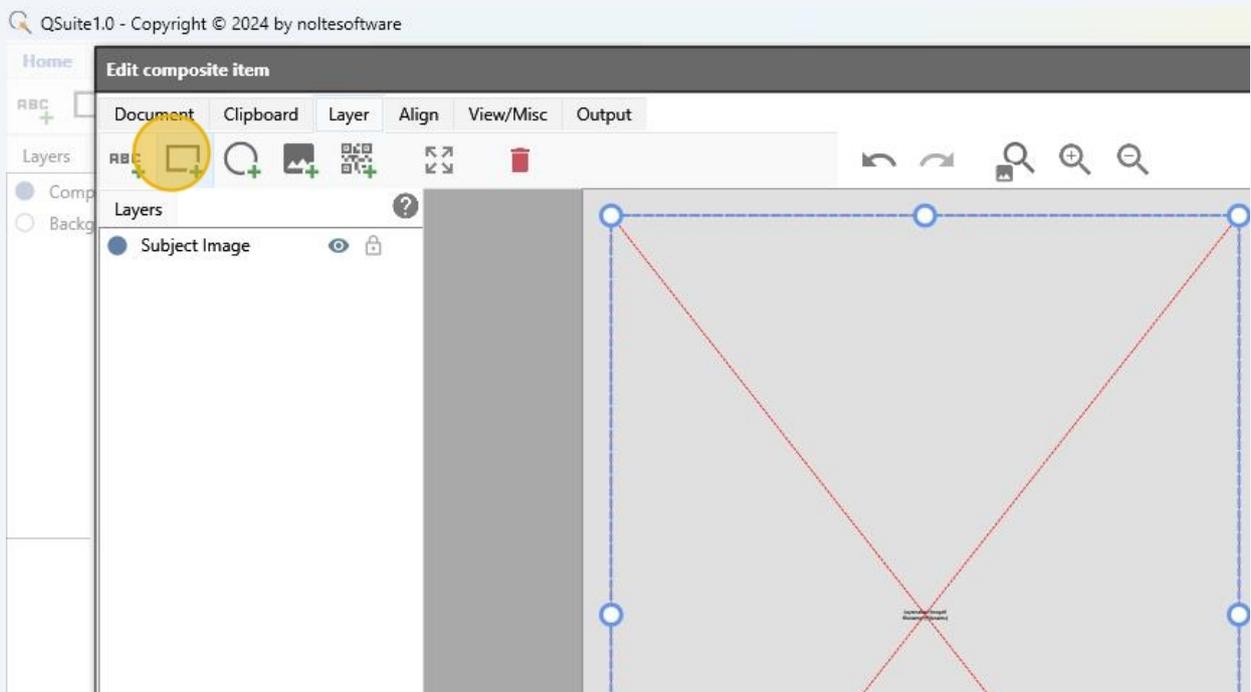
21 Benenne sie um, z. B. "Foto der Person".



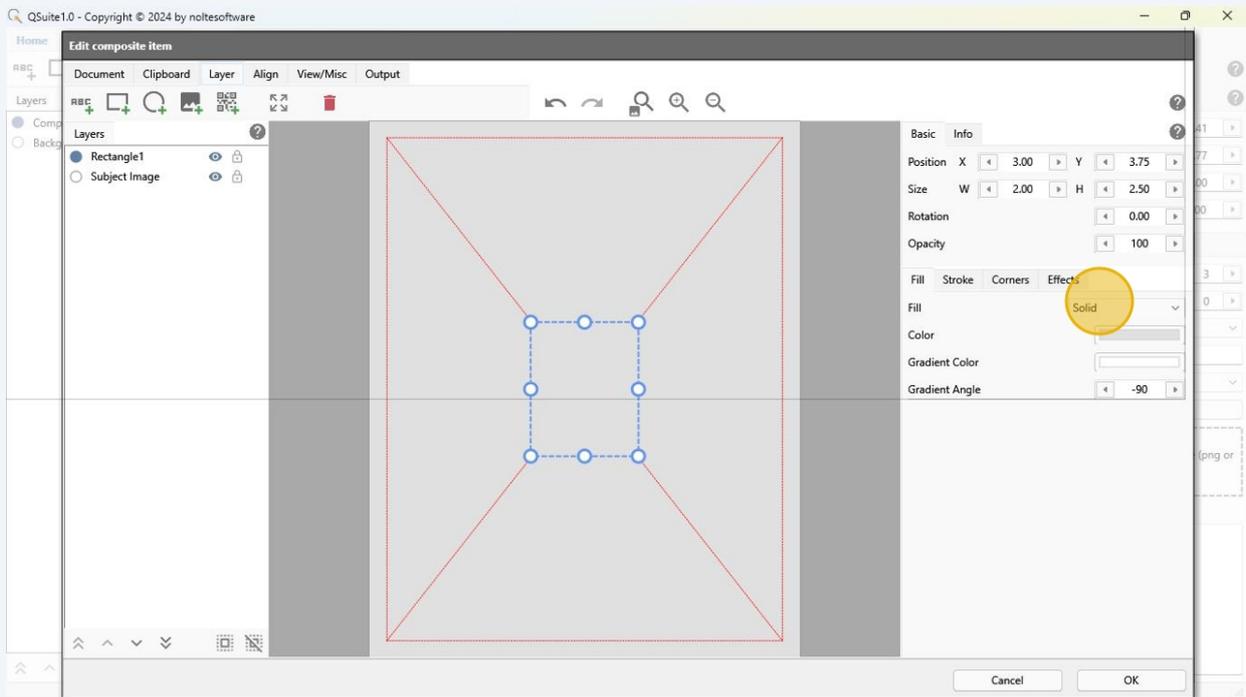
22 Klicke anschließend auf den Reiter Layer (Ebene).



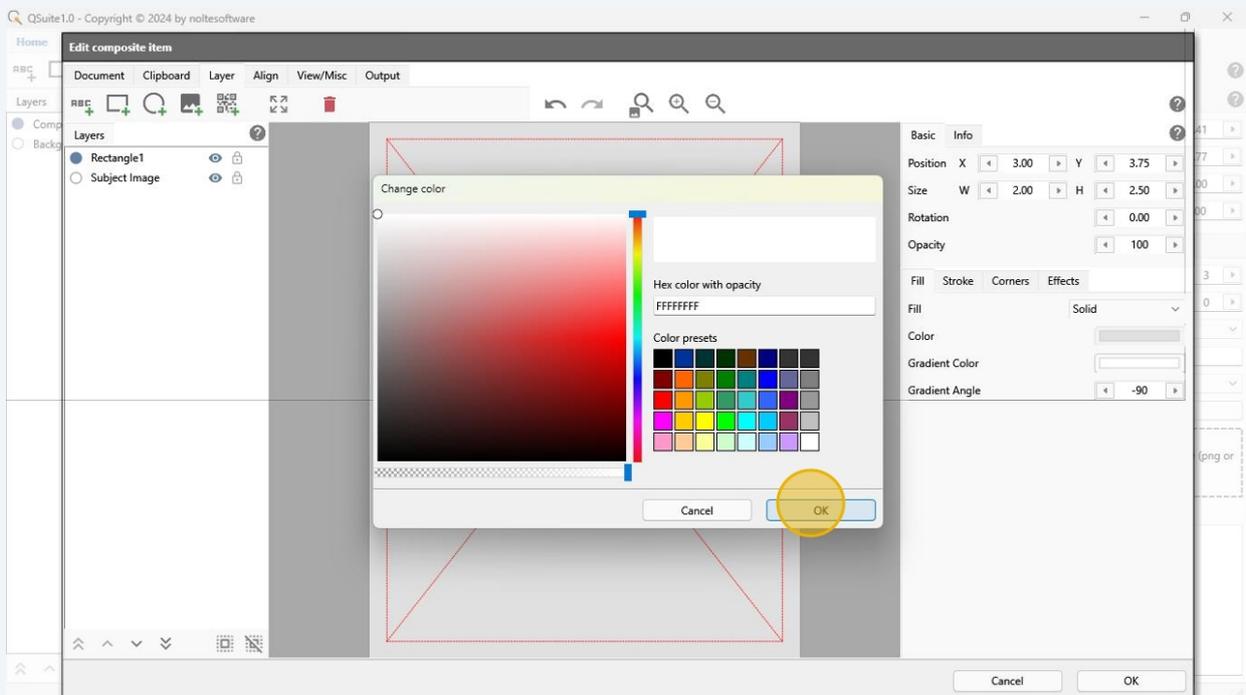
23 Füge nun eine Rechteck-Ebene hinzu.



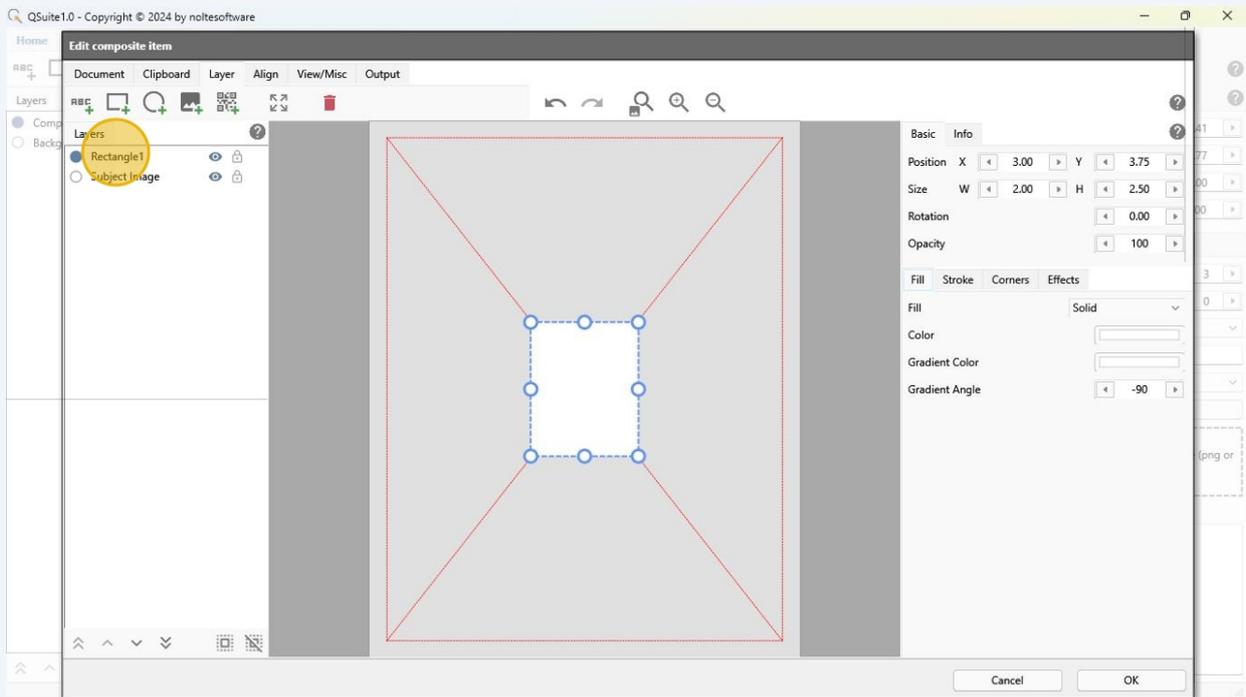
## 24 Fülle die Rechteck-Ebene mit weißer Farbe.



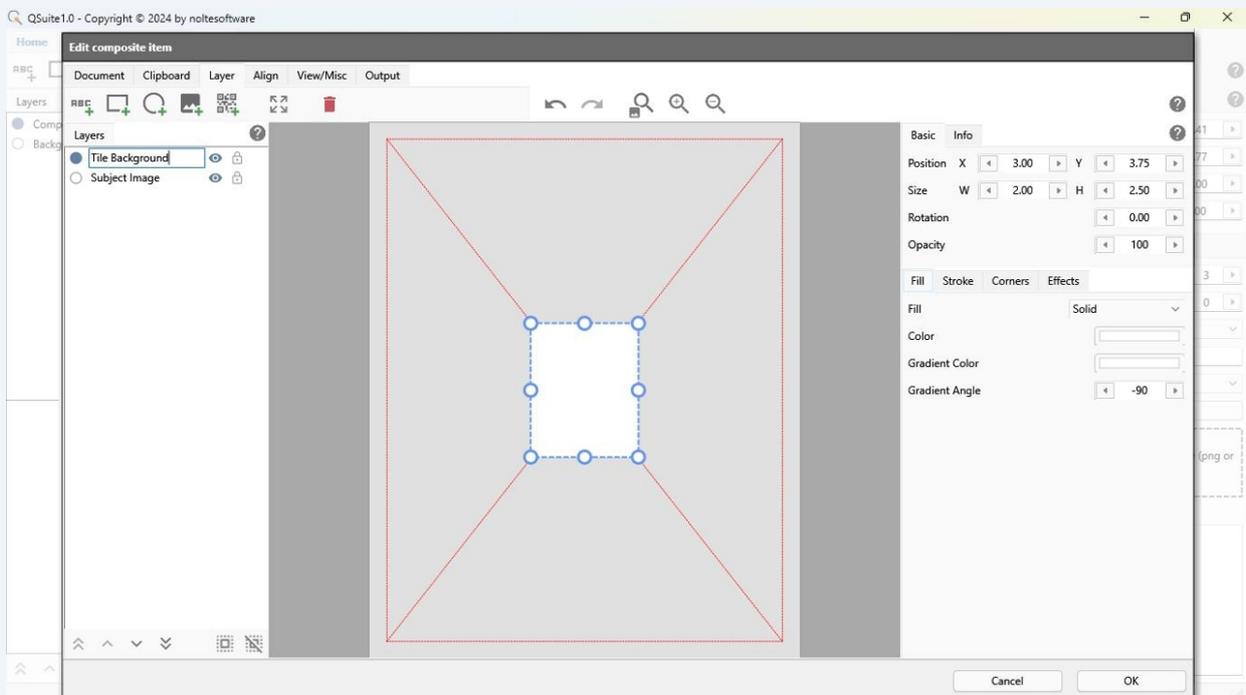
## 25 Klicke OK.



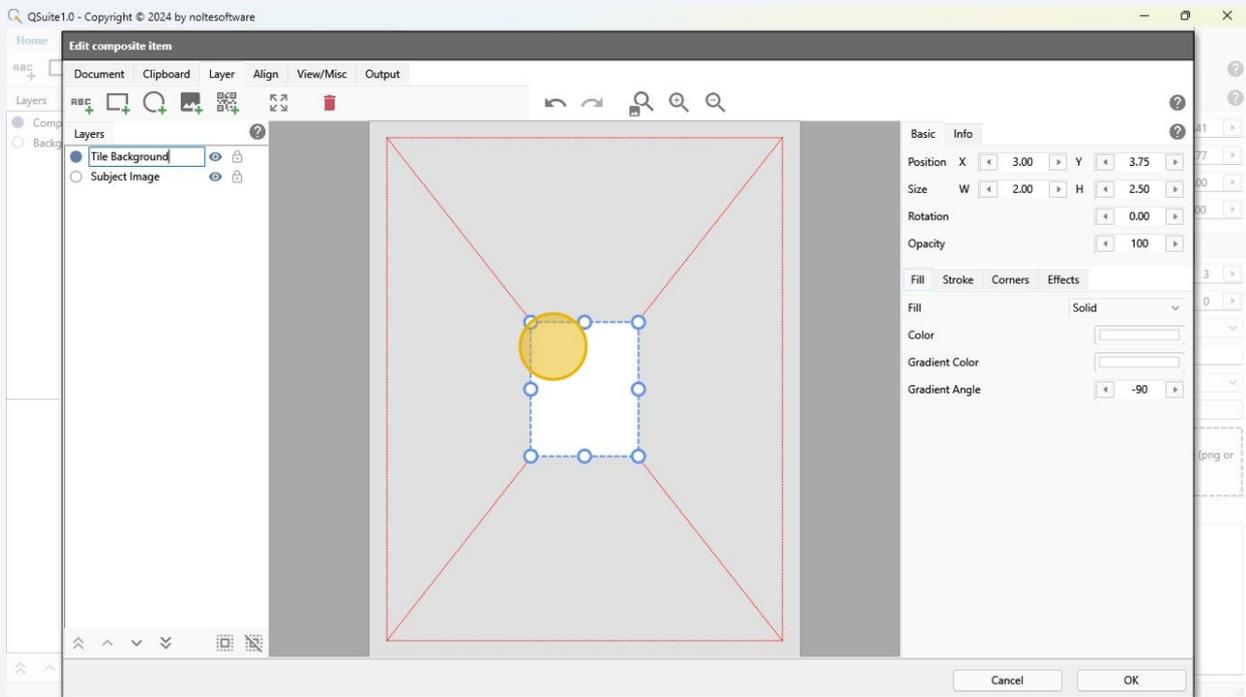
## 26 Klicke auf den Namen der Rechteck-Ebene.



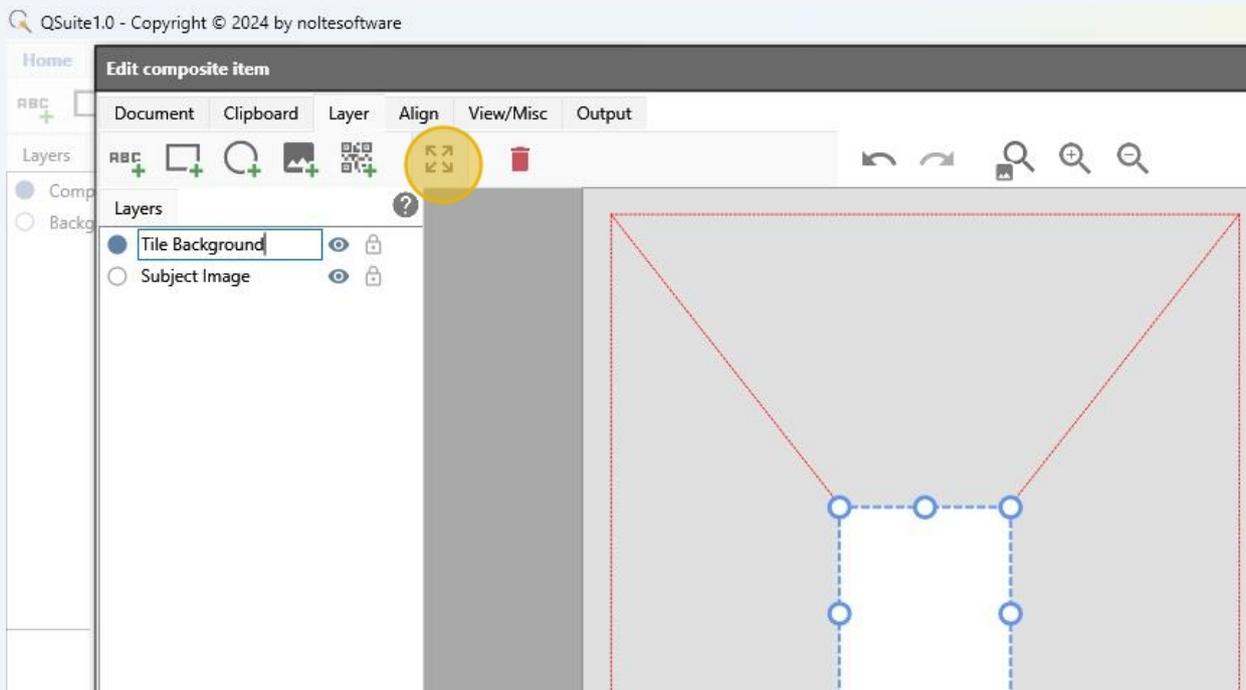
## 27 Benenne sie in "Kachel-Hintergrund" um.



## 28 Klicke auf das Rechteck.

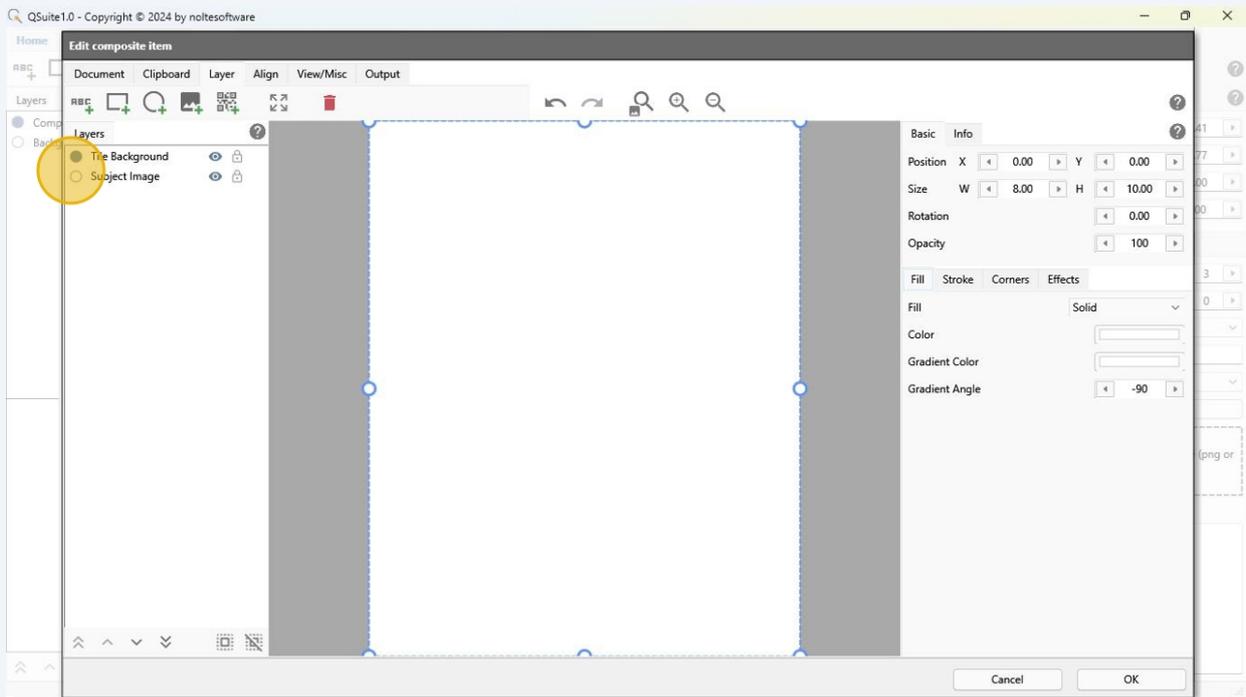


## 29 Vergrößere es auf die volle Kachelgröße.



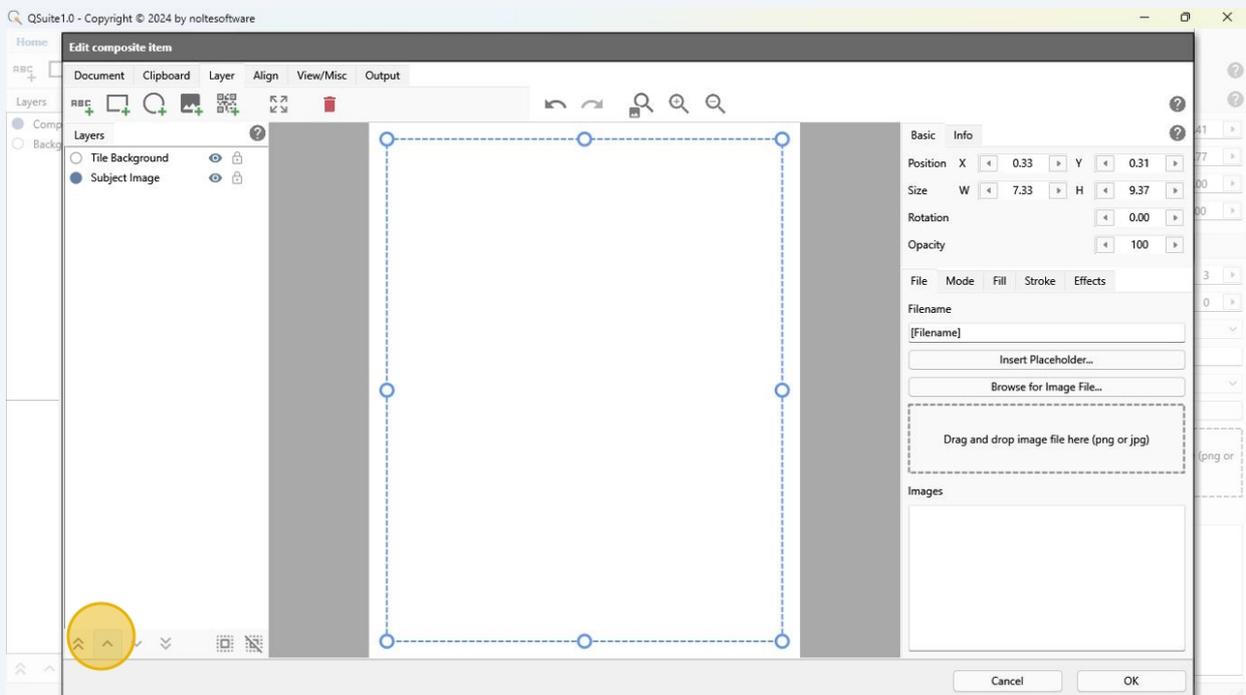
### 30

Klicke nun auf die Namensebene.



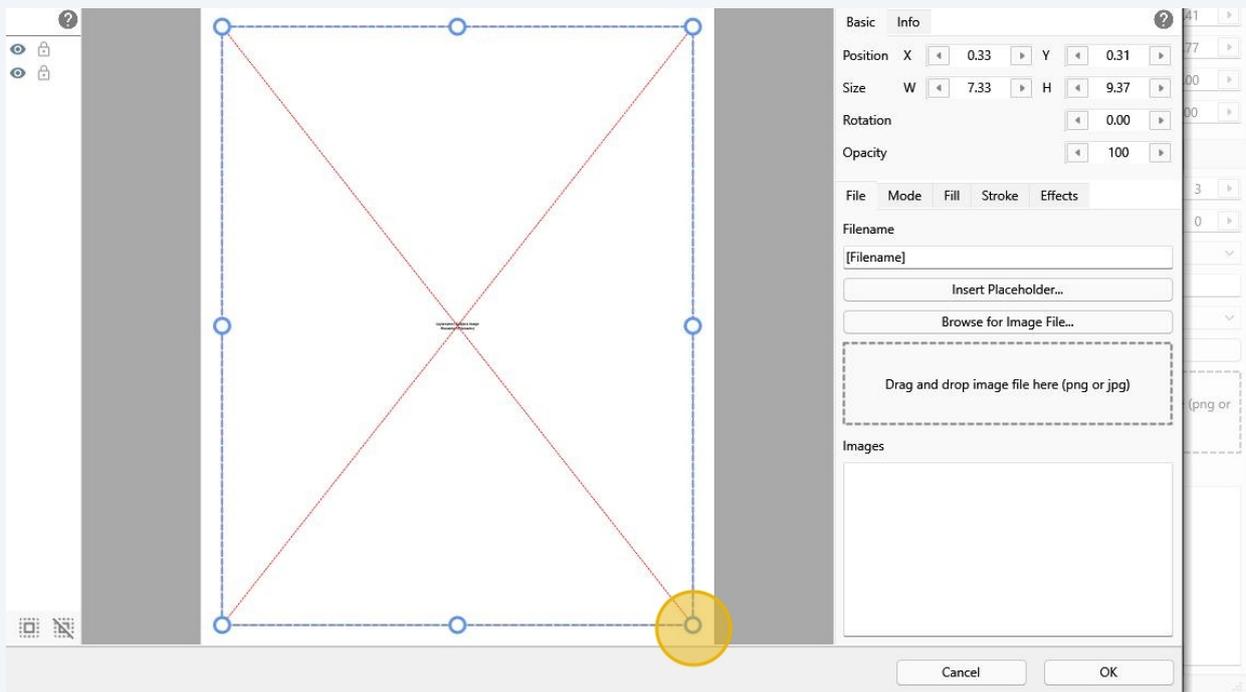
### 31

Verschiebe sie in den Vordergrund, indem du unten links auf das nach oben zeigende Symbol klickst.



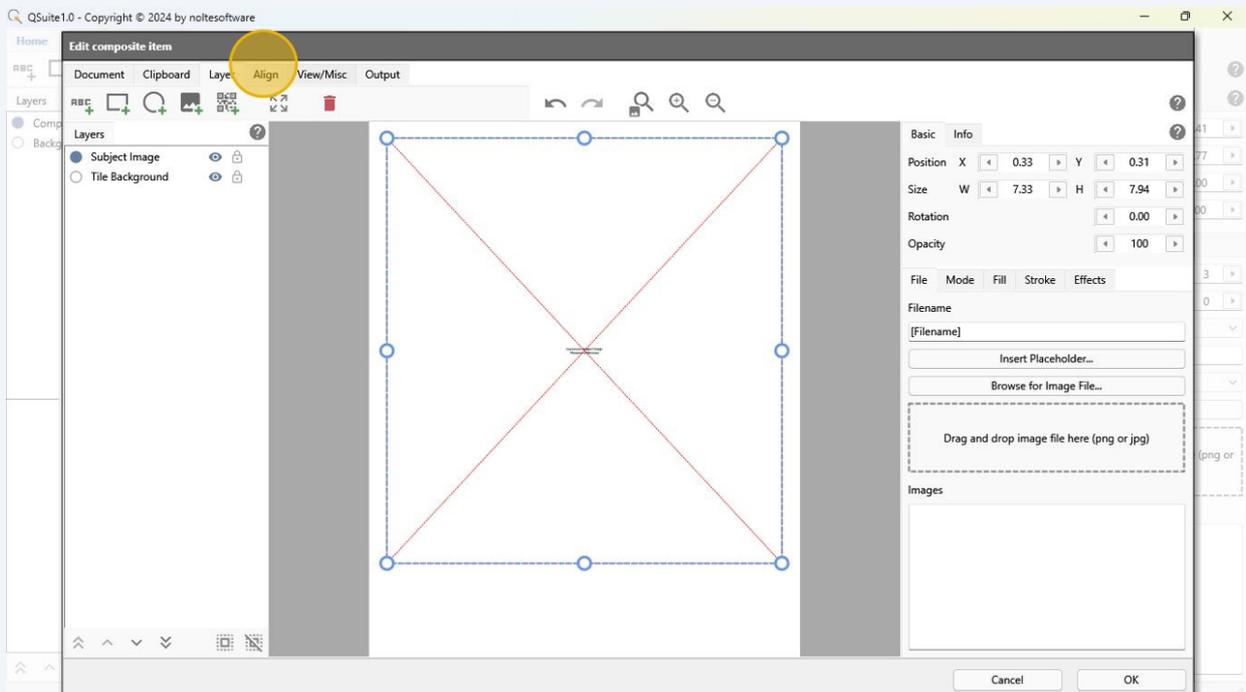
32

Ziehe die Ecken der Bildebene, um Platz für zusätzlichen Text darunter zu schaffen.

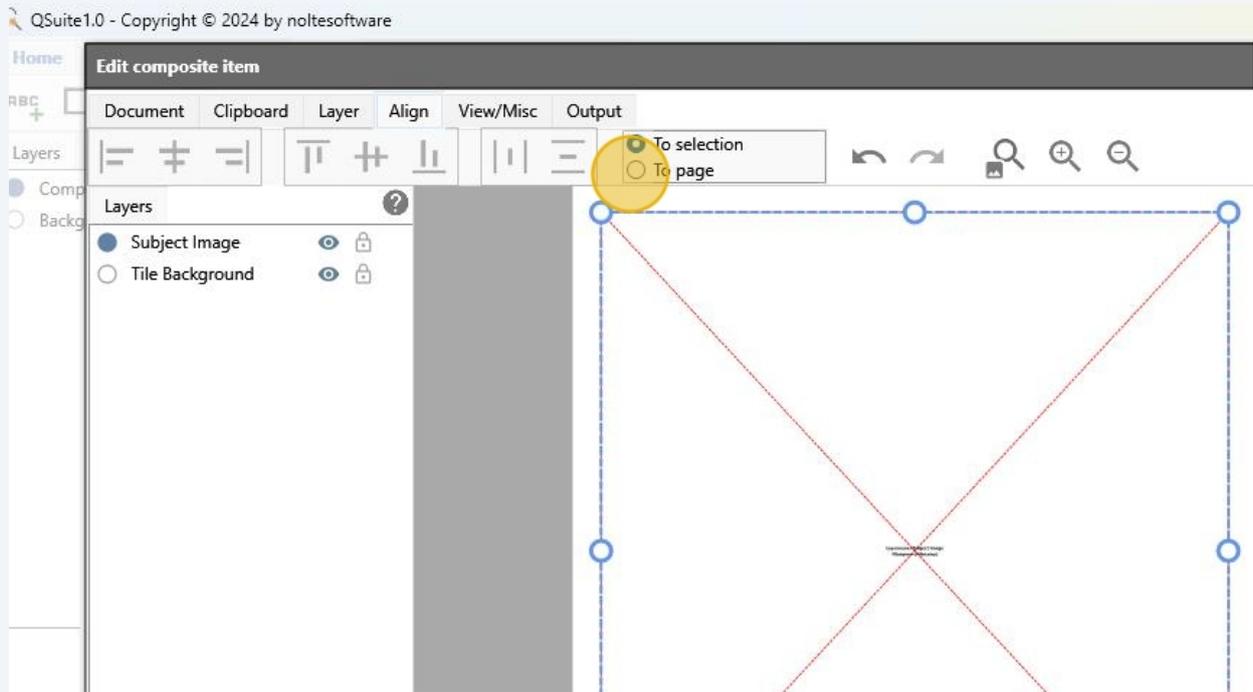


33

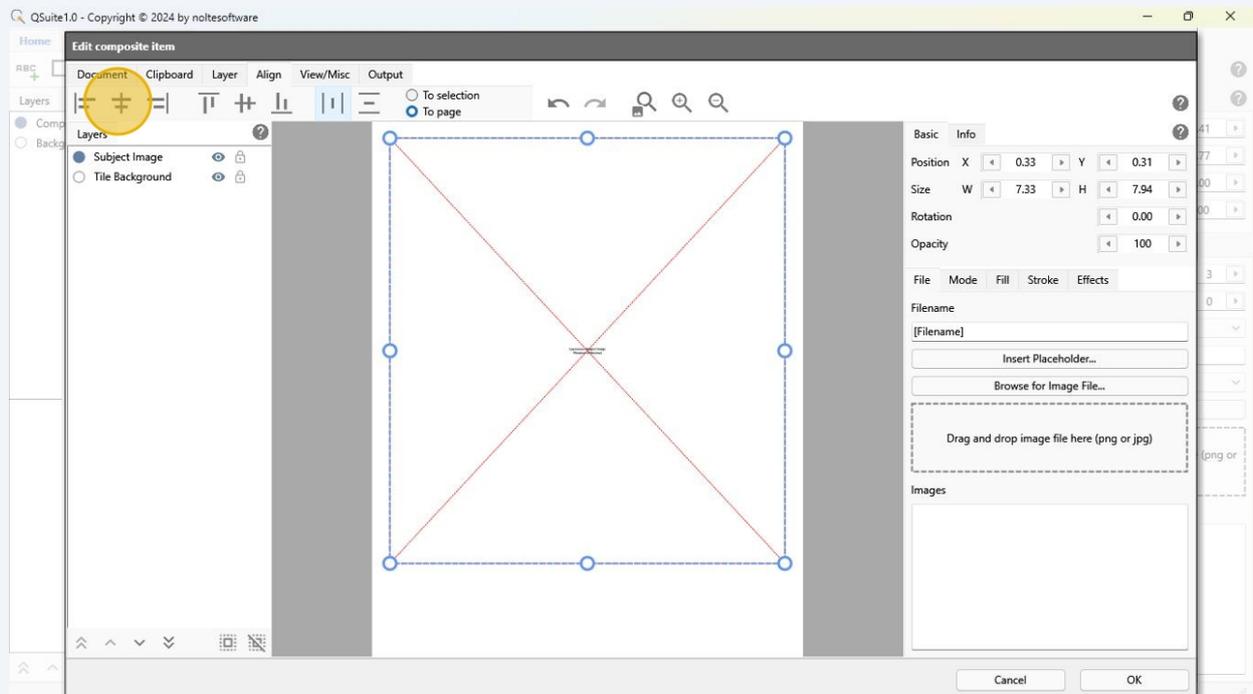
Du kannst die Position mit den Werkzeugen unter dem Reiter "Align" anpassen.



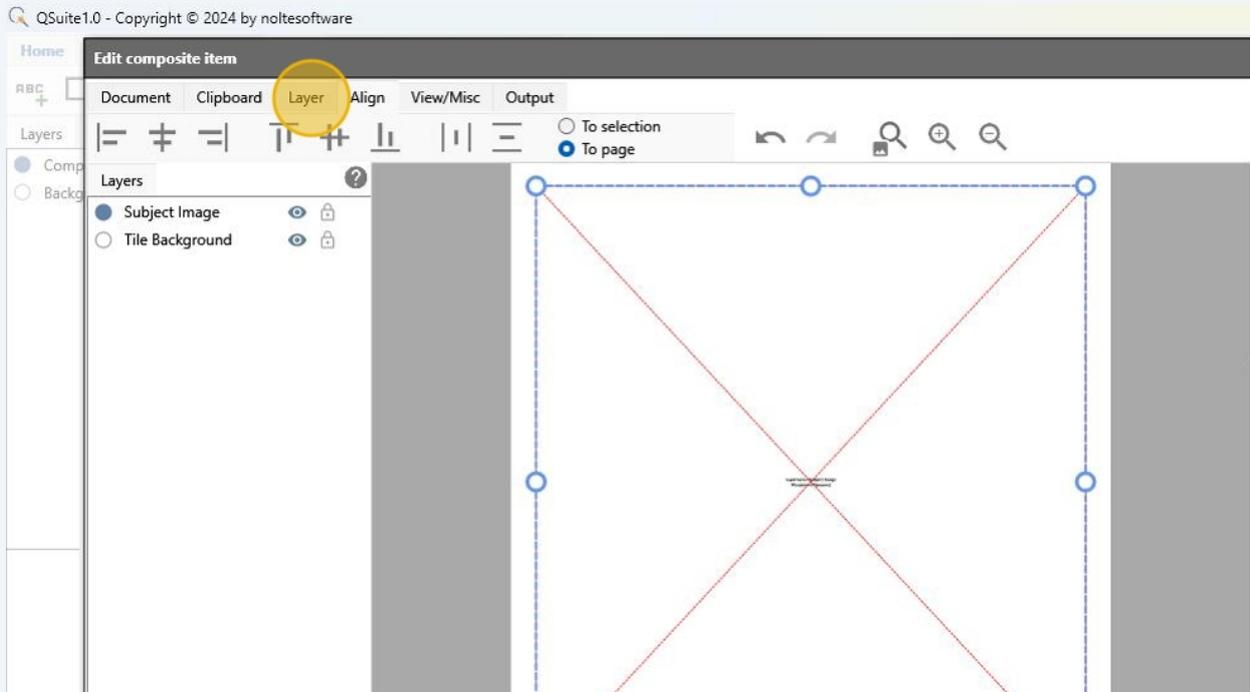
### 34 Nimm deine Anpassungen vor.



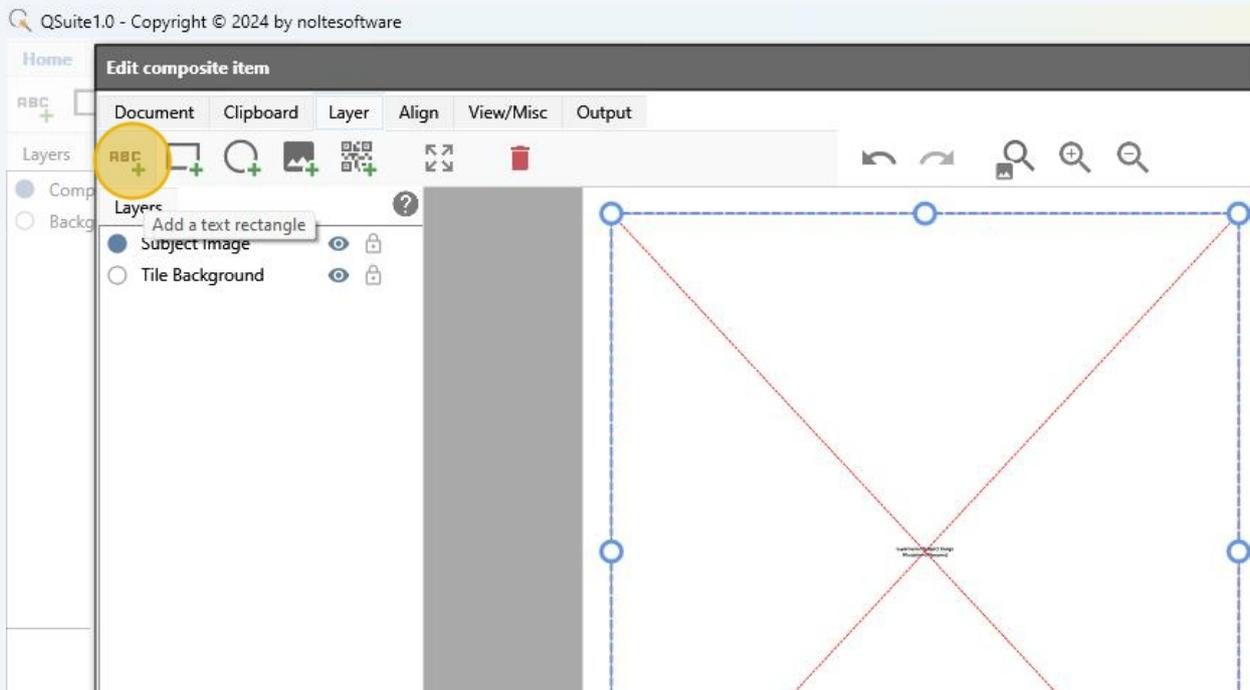
### 35 Stelle sicher, dass genügend Platz für Text unter dem Bild vorhanden ist.



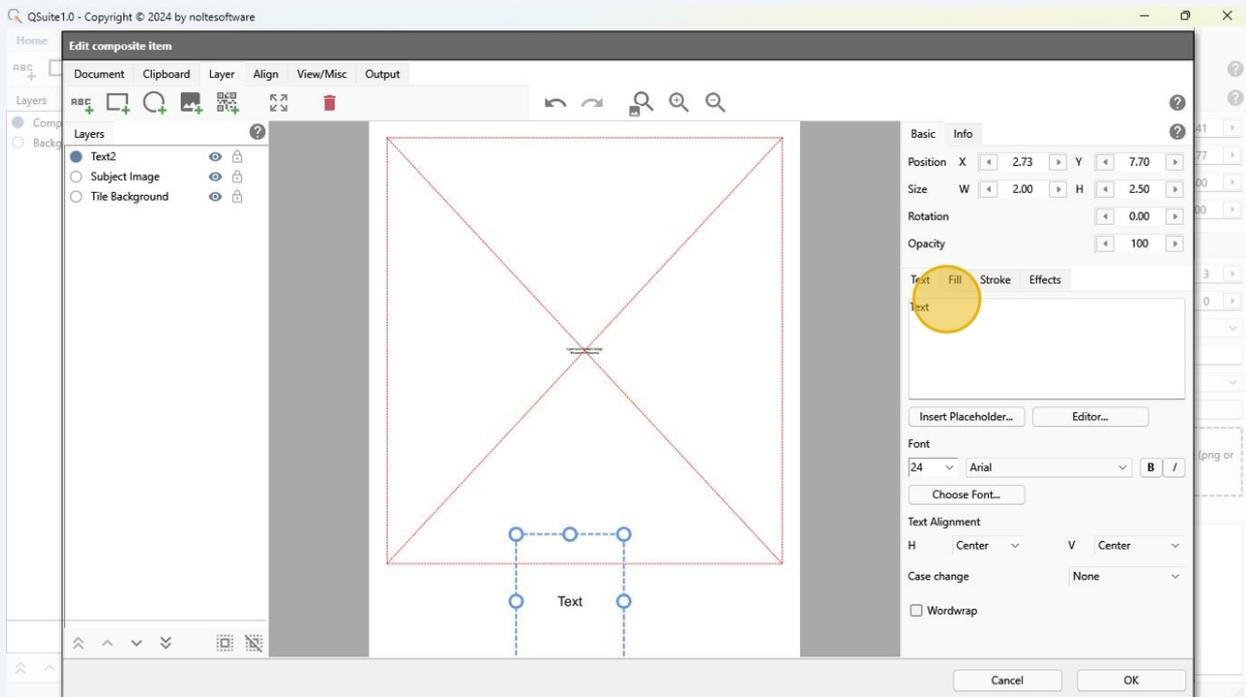
### 36 Klicke auf den Reiter "Layer".



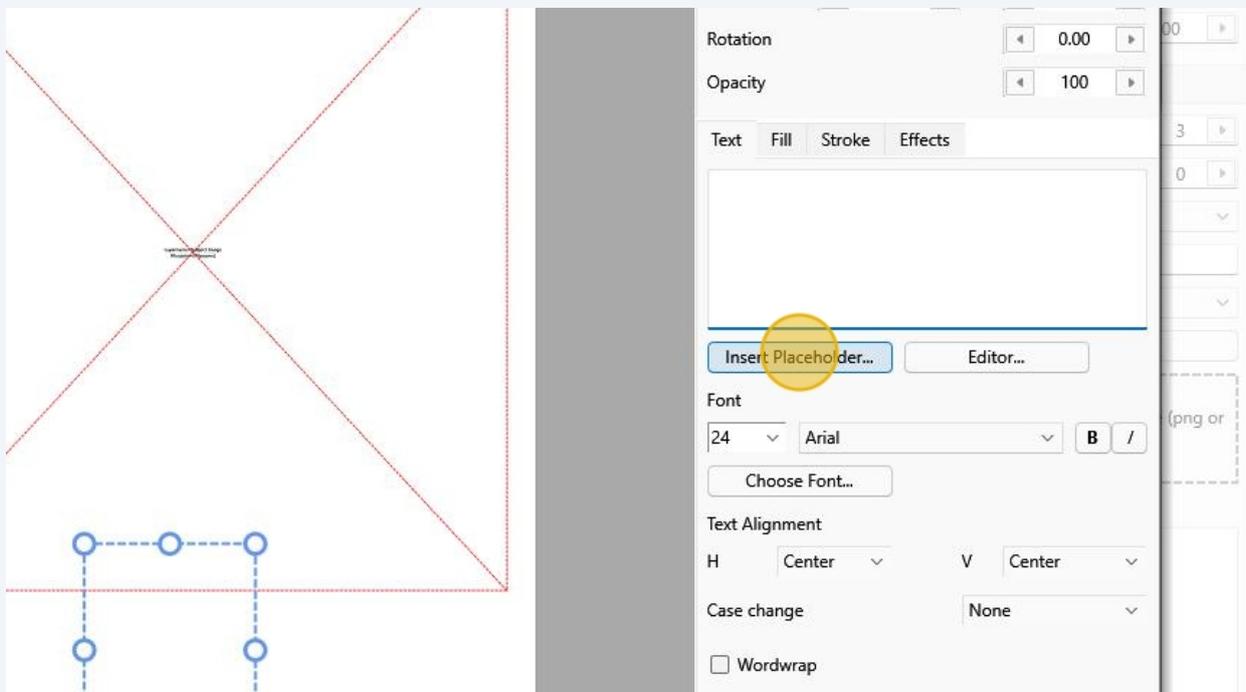
### 37 Füge eine Textebene hinzu.



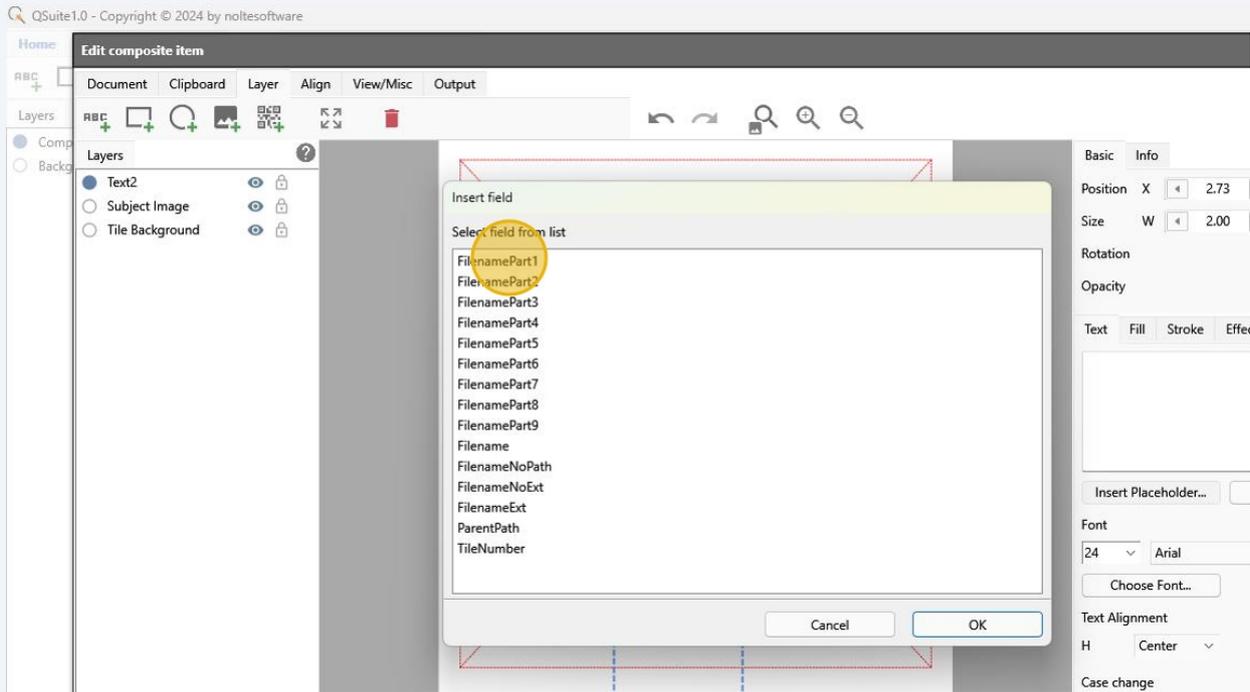
### 38 Entferne unter den Texteigenschaften das Wort "Text".



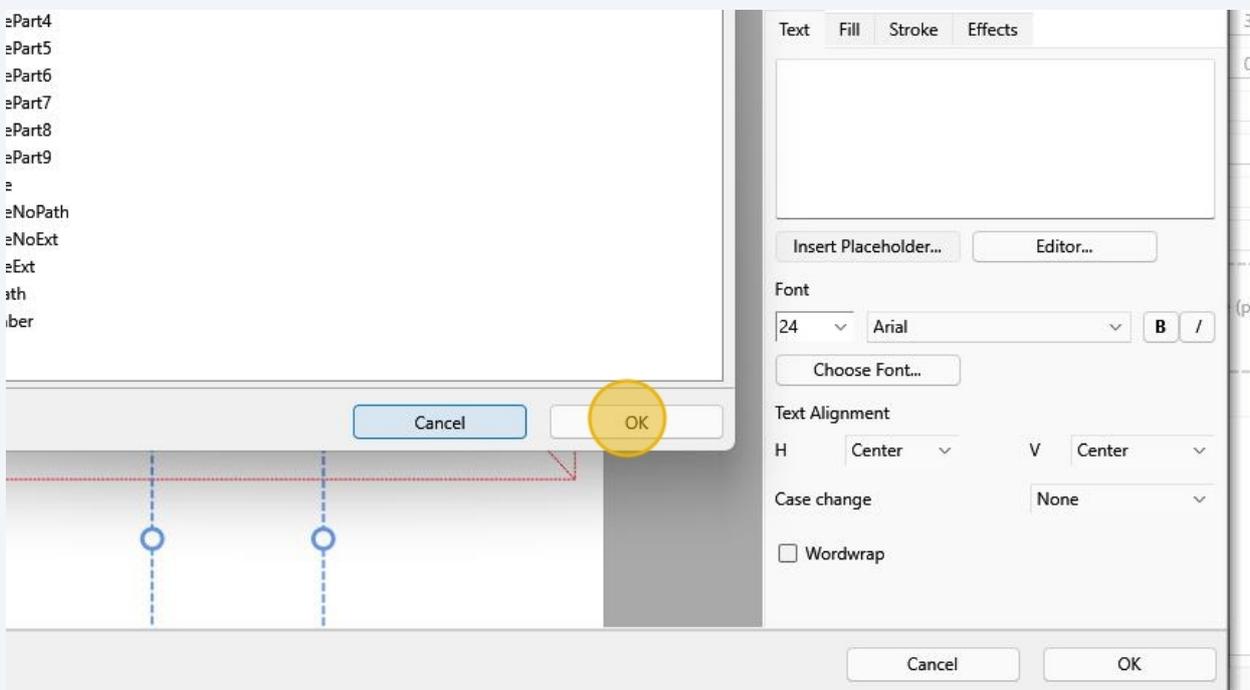
### 39 Klicke "Insert Placeholder" (Platzhalter hinzufügen),



## 40 Wähle den Platzhalter FilenamePart1.

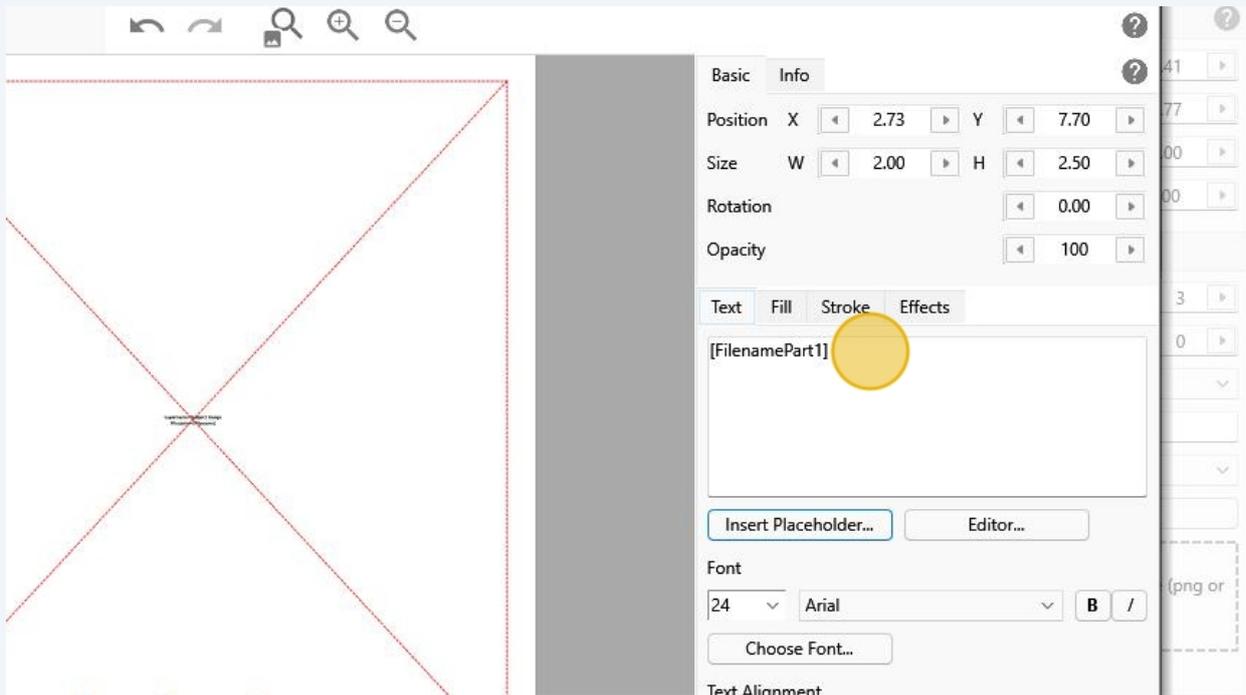


## 41 Klicke OK.



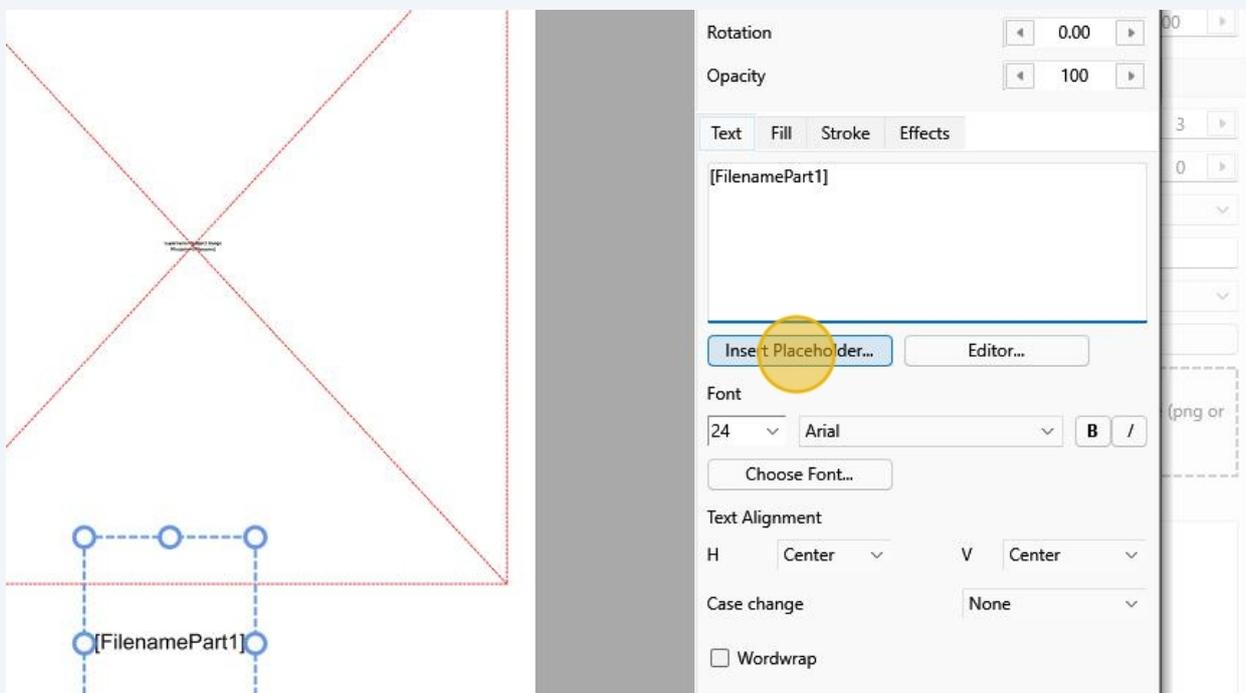
42

Füge ein Leerzeichen hinzu, wenn der Text in einer Reihe erstellen soll, oder drücke "Enter", um einen Zeilenumbruch zu erzeugen.

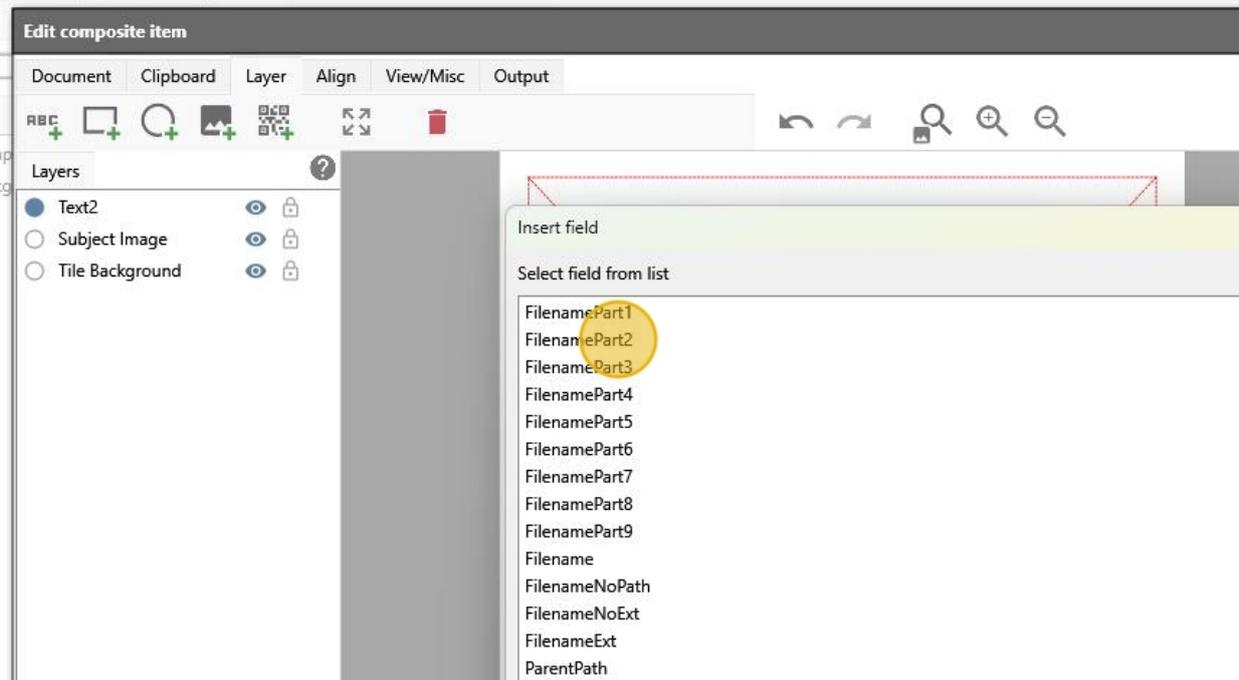


43

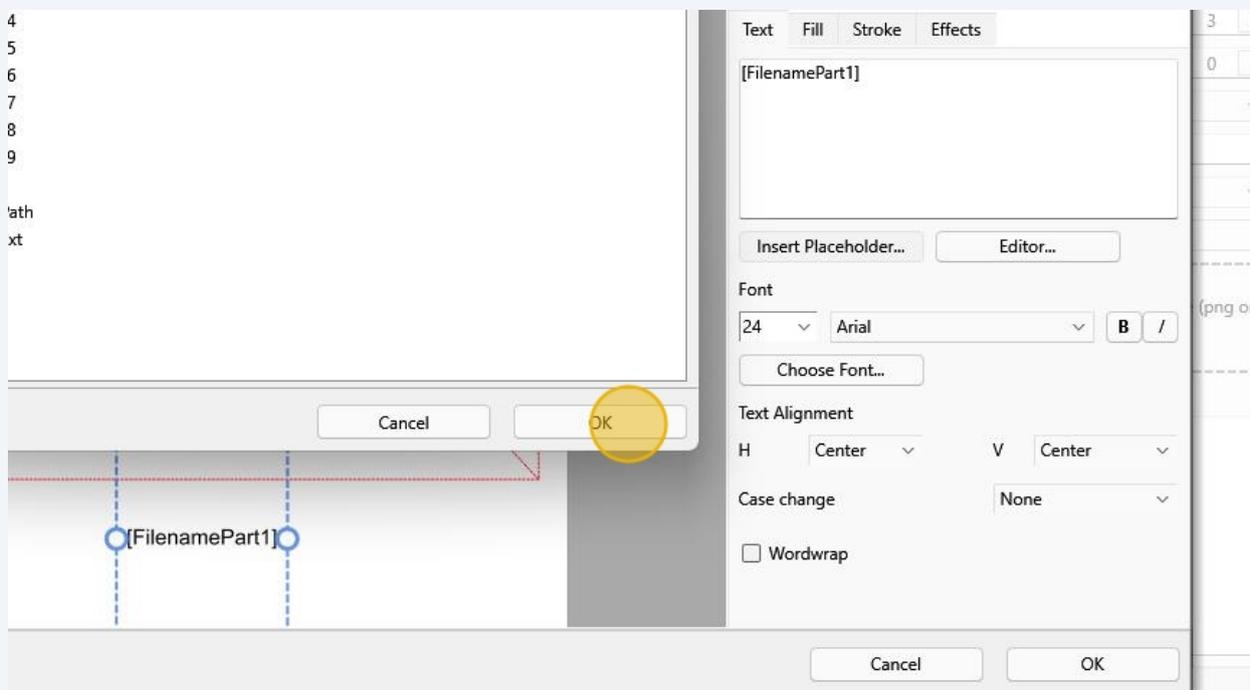
Klicke erneut "Insert Placeholder"



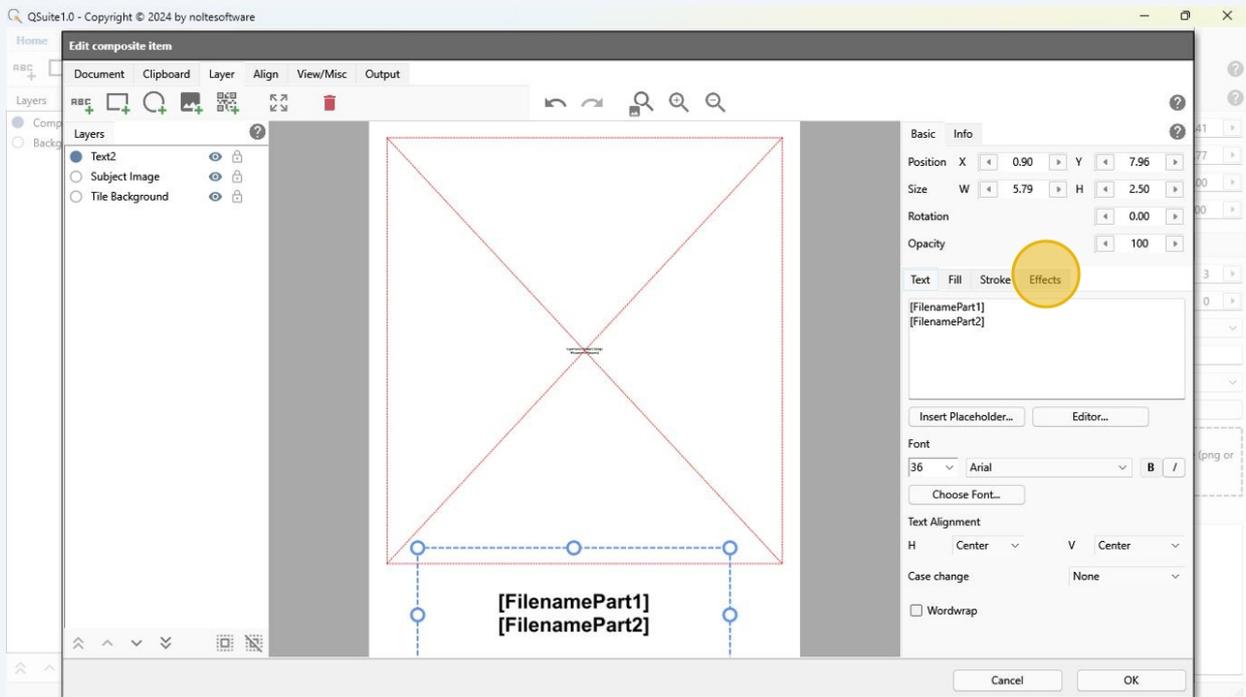
44 Dieses Mal m wähle die Option FilenamePart2.



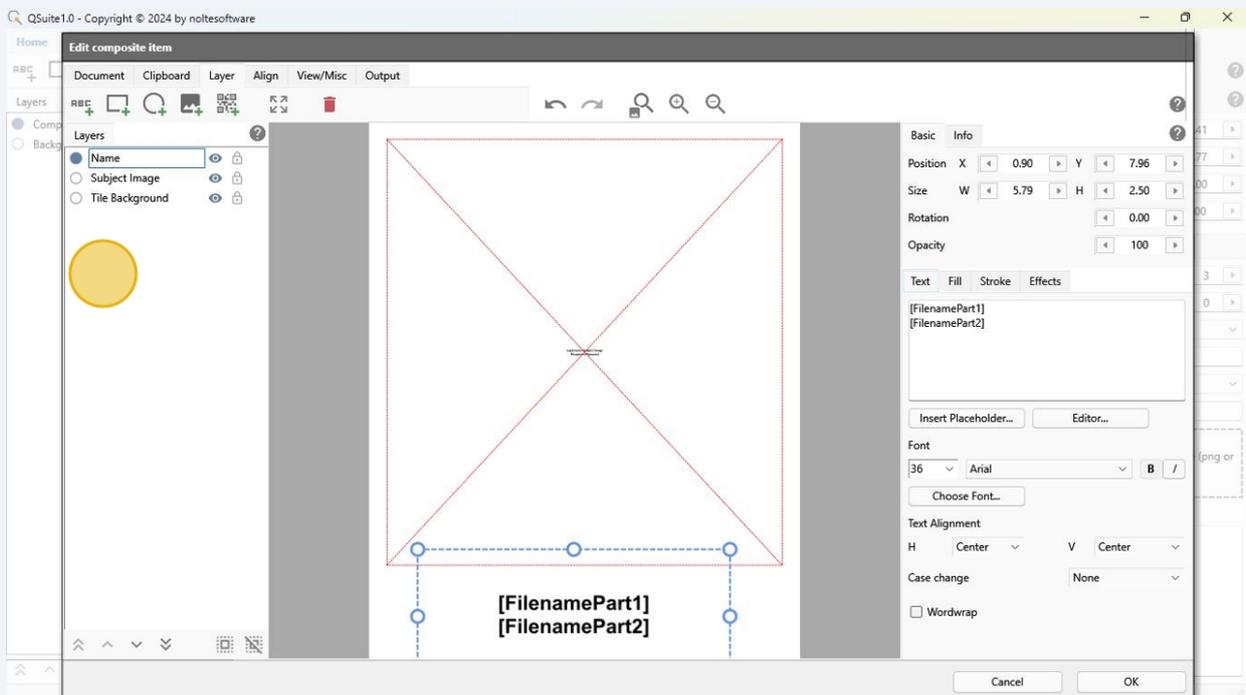
45 Klicke OK.



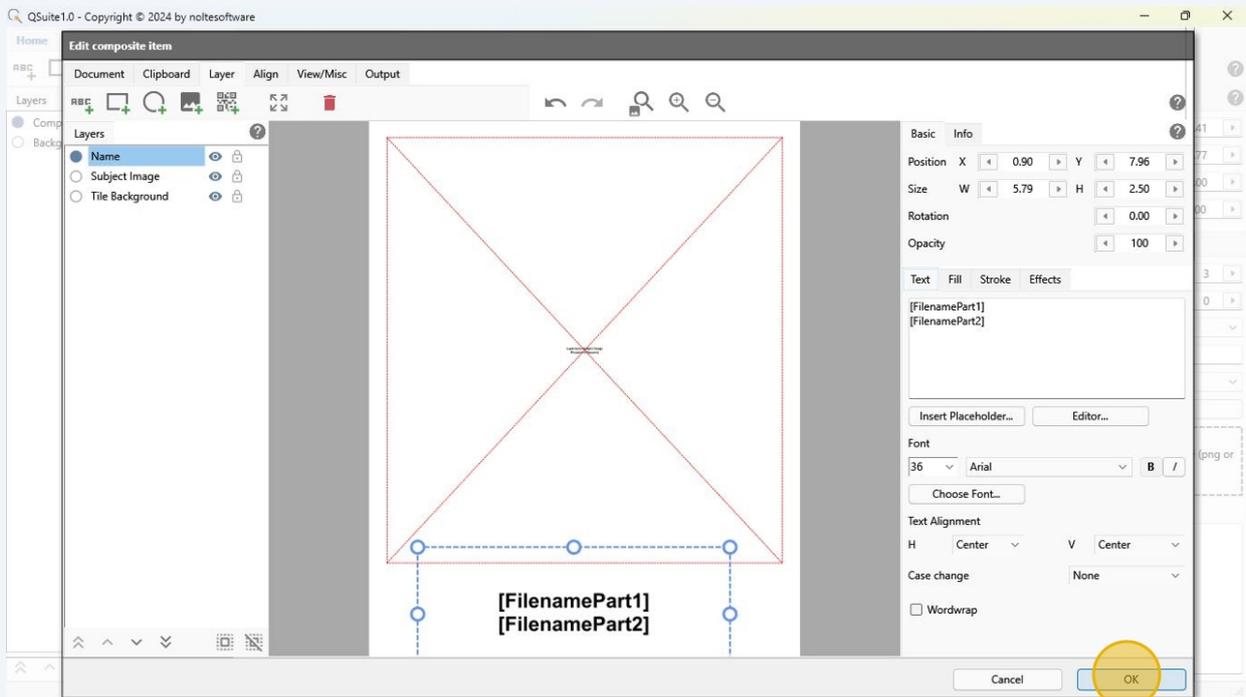
## 46 Passe die Größe und den Stil des Textes an deine Bedürfnisse an.



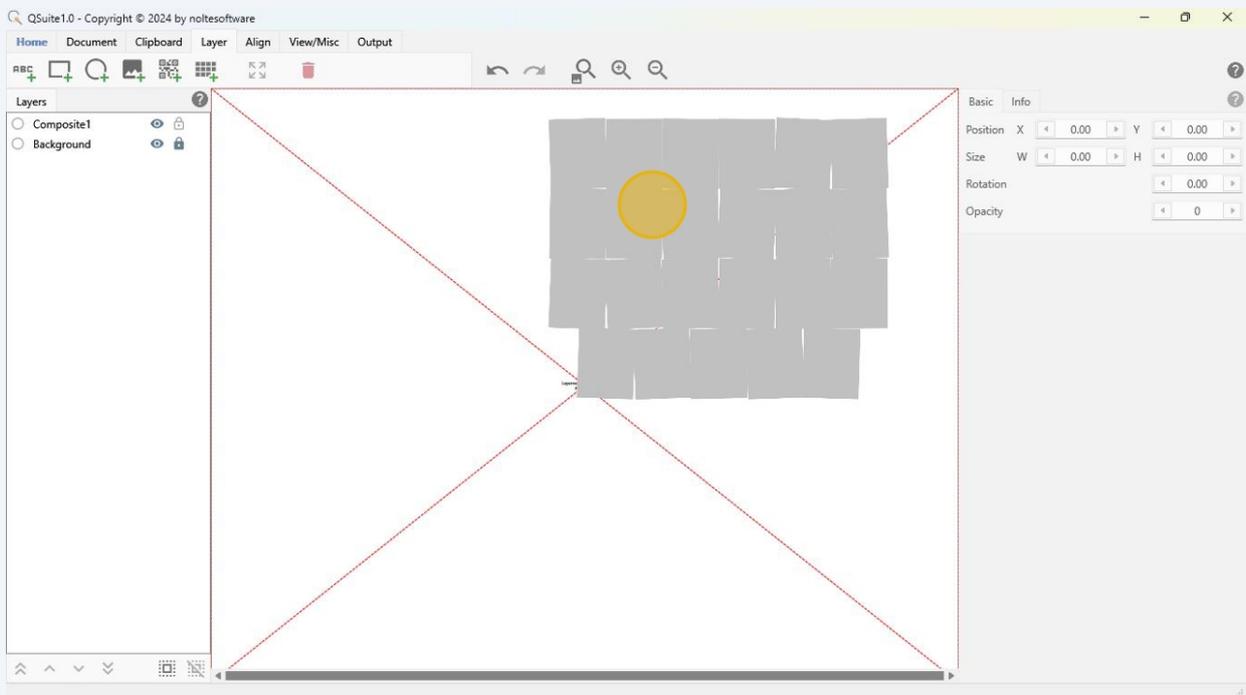
## 47 Benenne die Text-Ebene der Datei in "Name" um.



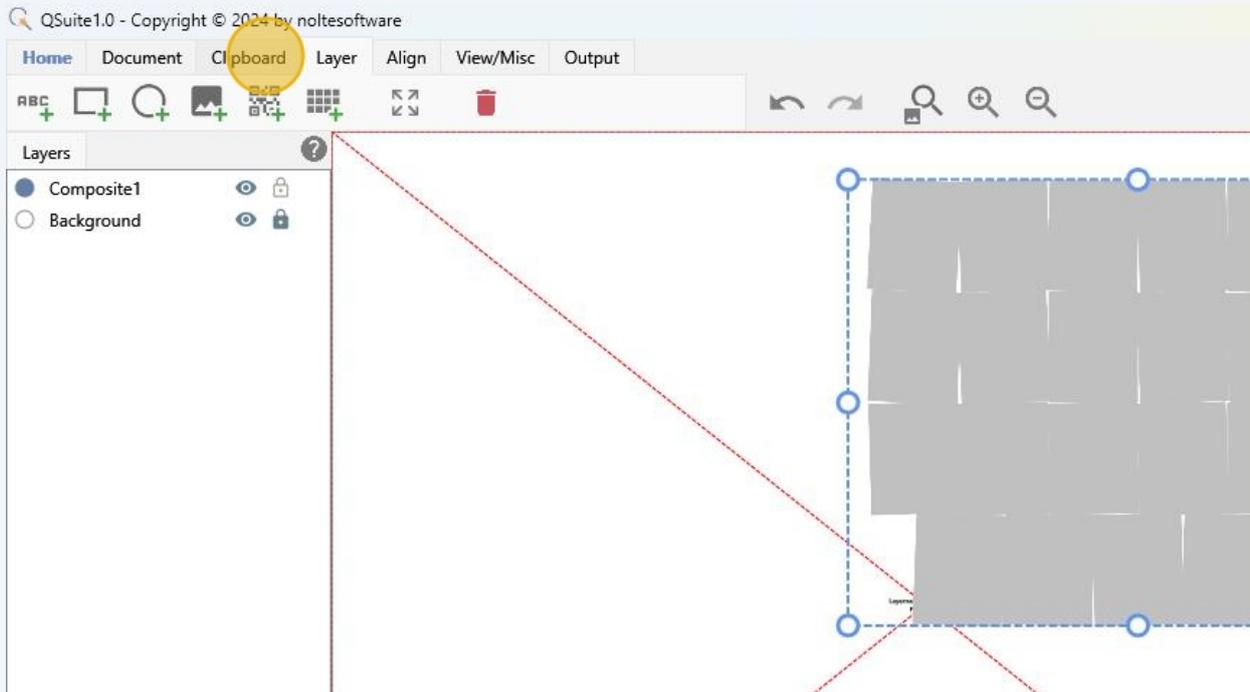
48 **Klicke auf "OK", sobald du mit dem Bearbeiten der Datei fertig bist.**



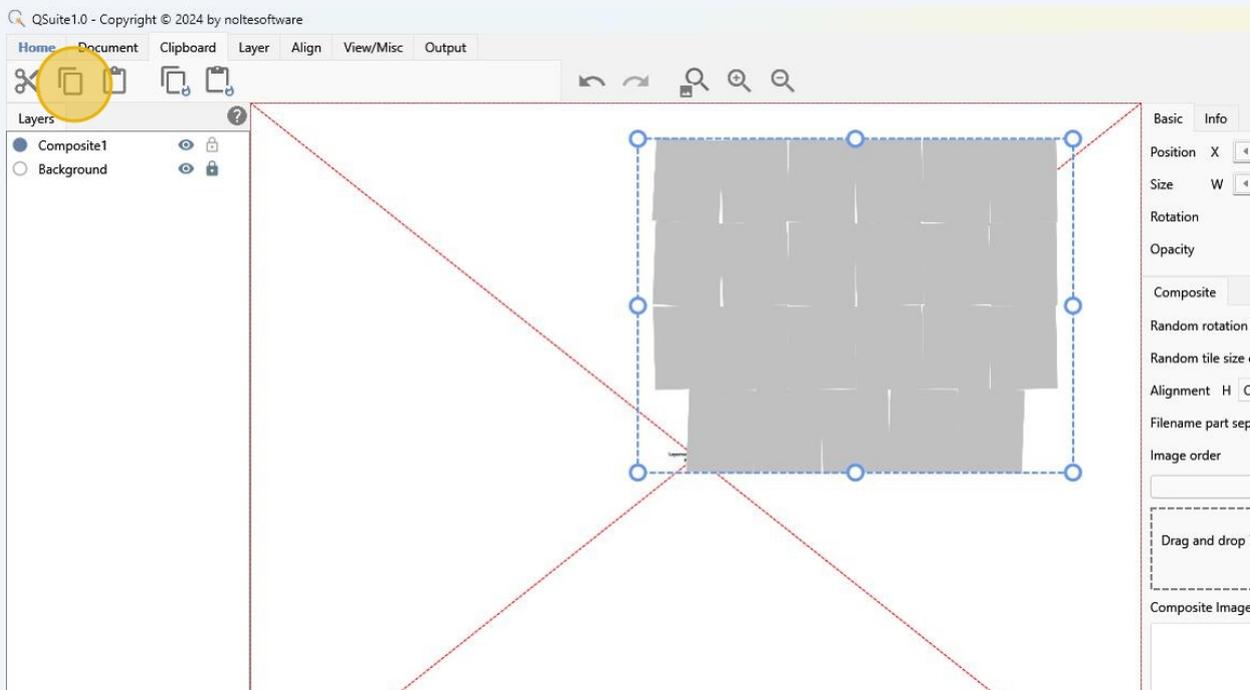
49 **Klicke auf die Collage-Ebene. Wir werden sie für die Schüler verwenden und müssen eine weitere Ebene für die Lehrkraft/Lehrkräfte erstellen.**



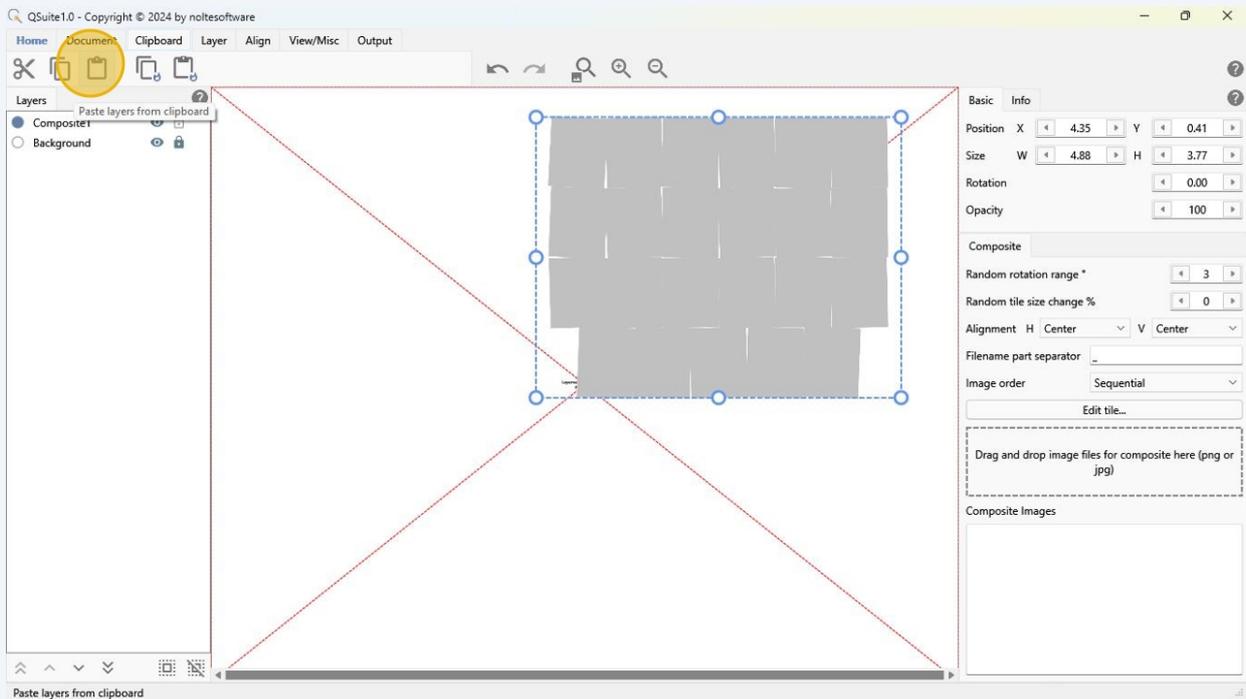
## 50 Klicke auf den Reiter "Clipboard"



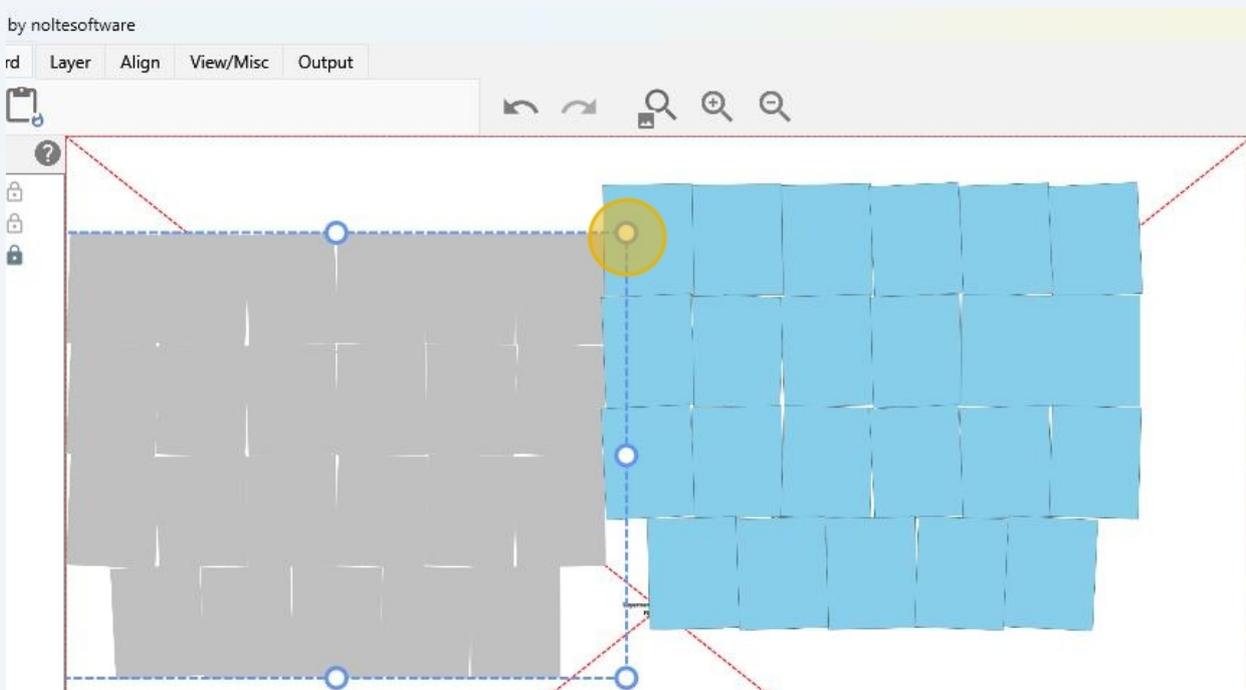
## 51 Klicke das Symbol "Copy selected items to clipboard", damit kopierst du die Ebene und das Design der Ebene.



## 52 Klicke das "Paste layers from clipboard" Symbol.

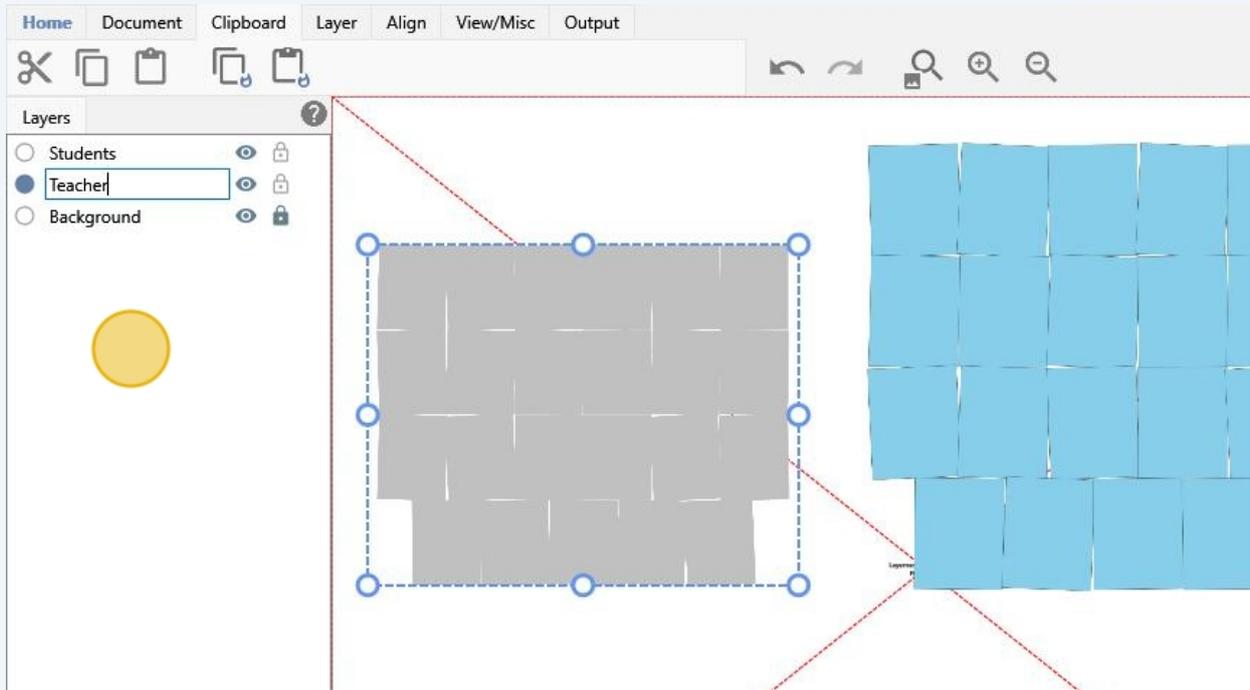


## 53 Verschiebe die neu erstellte Collage-Ebene für den/die Erzieher oder Lehrkraft/Lehrkräfte nach links im Layout.



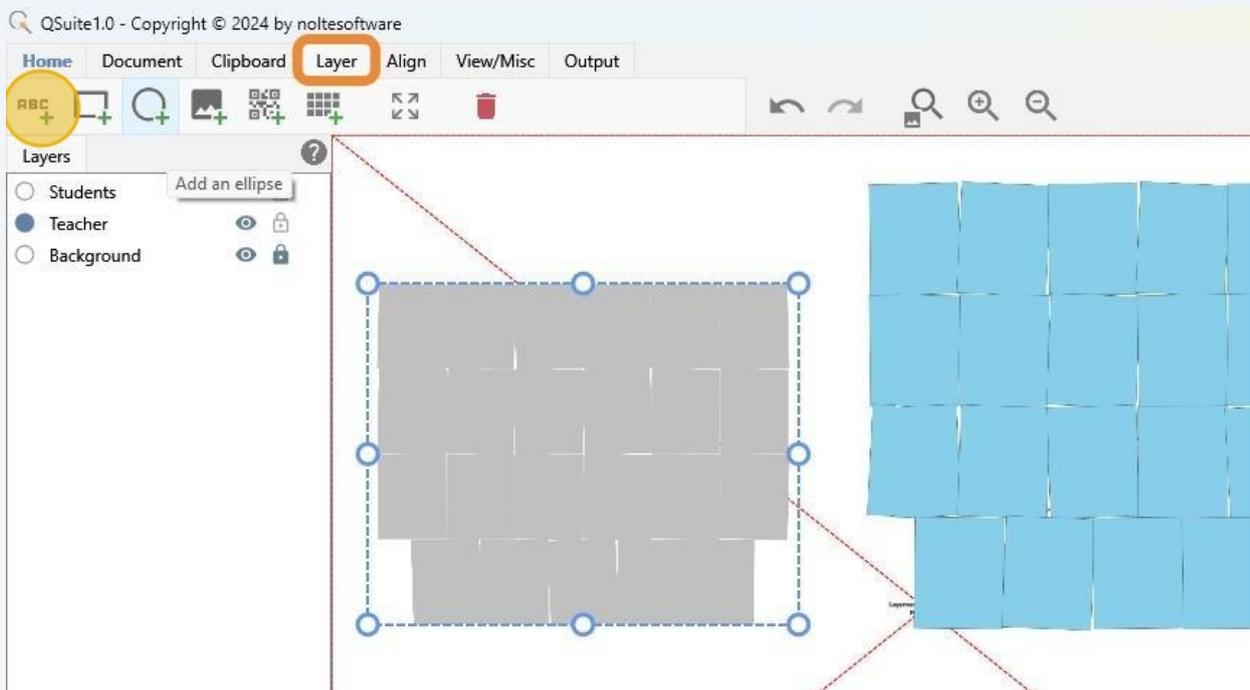
54

Benenne unter der Ebenenübersicht die neue Collagenebene um, sodass du eine Collage-Ebene für die Kinder / Schüler und eine für den/die Erzieher oder Lehrkraft/Lehrkräfte hast.

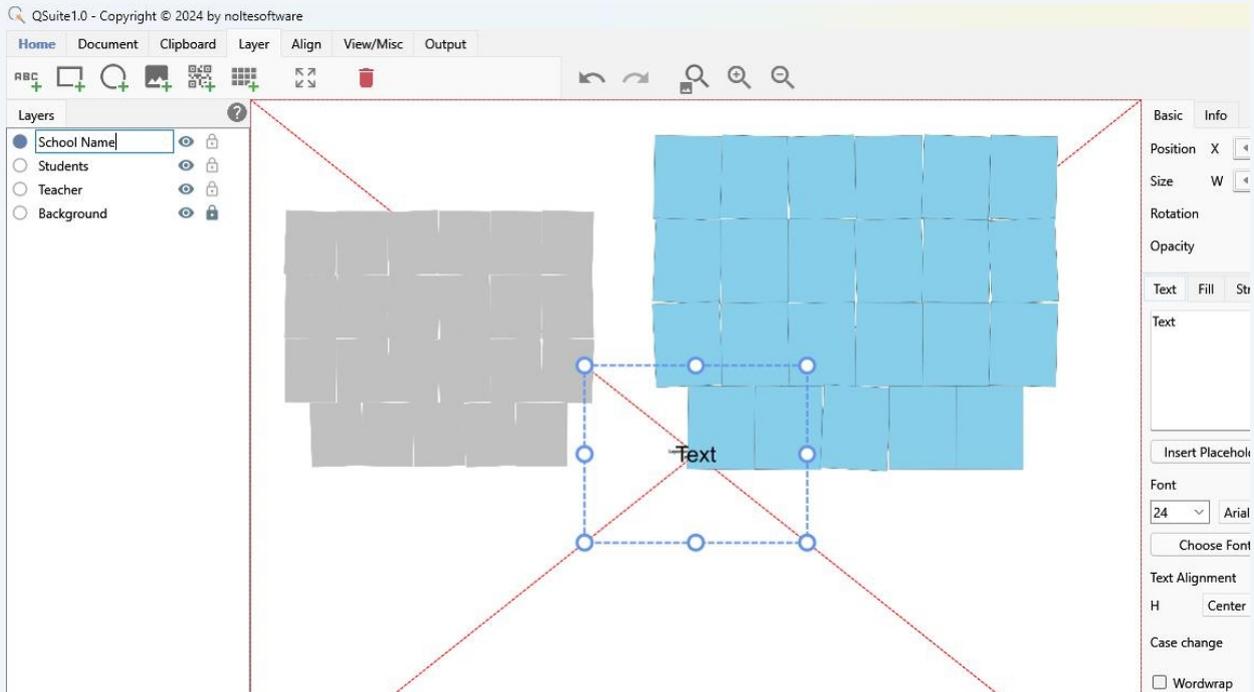


55

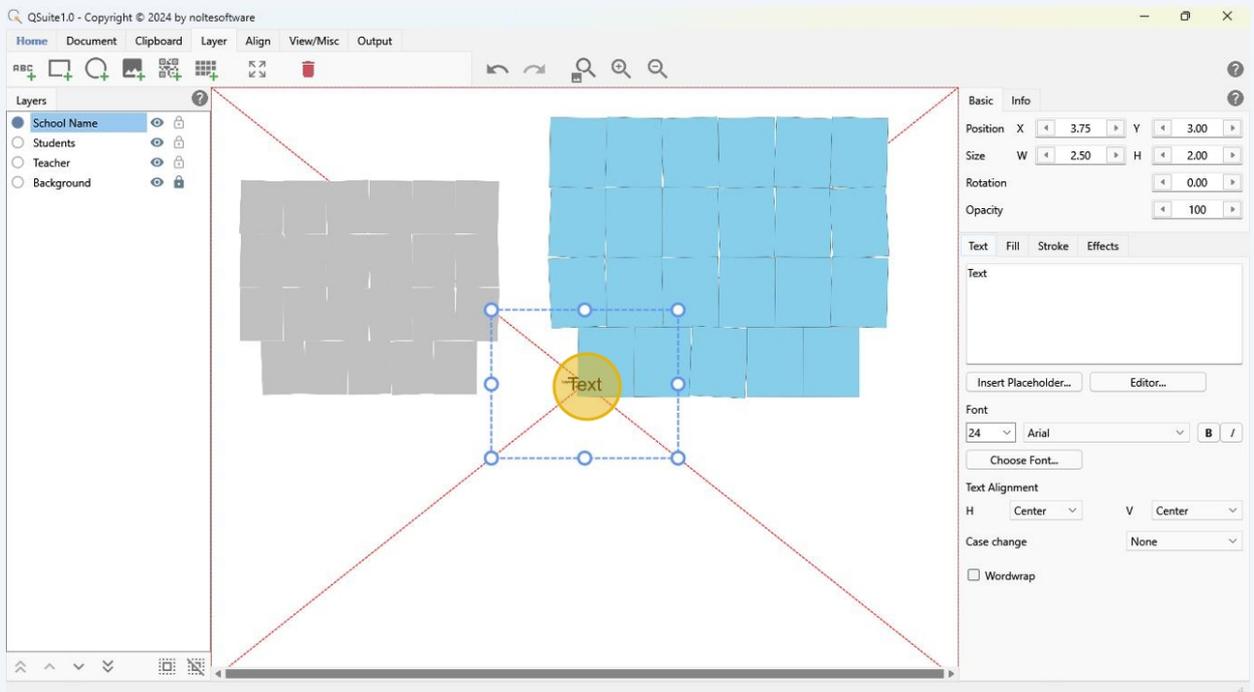
Klicke nun auf den Reiter "Layer" und dann auf das Text-Ebenen-Symbol.



## 56 Klicke auf die Textebene und ändere sie in "Name der Einrichtung" oder "Schule".

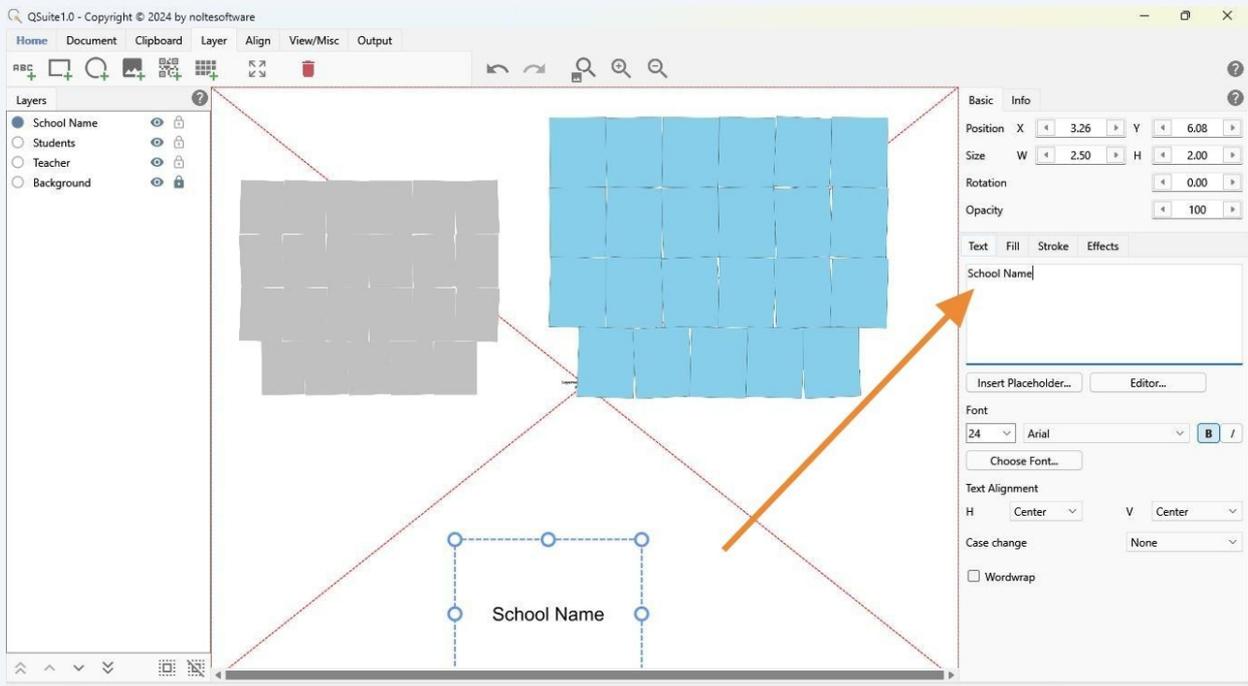


## 57 Klicke die Textebene.



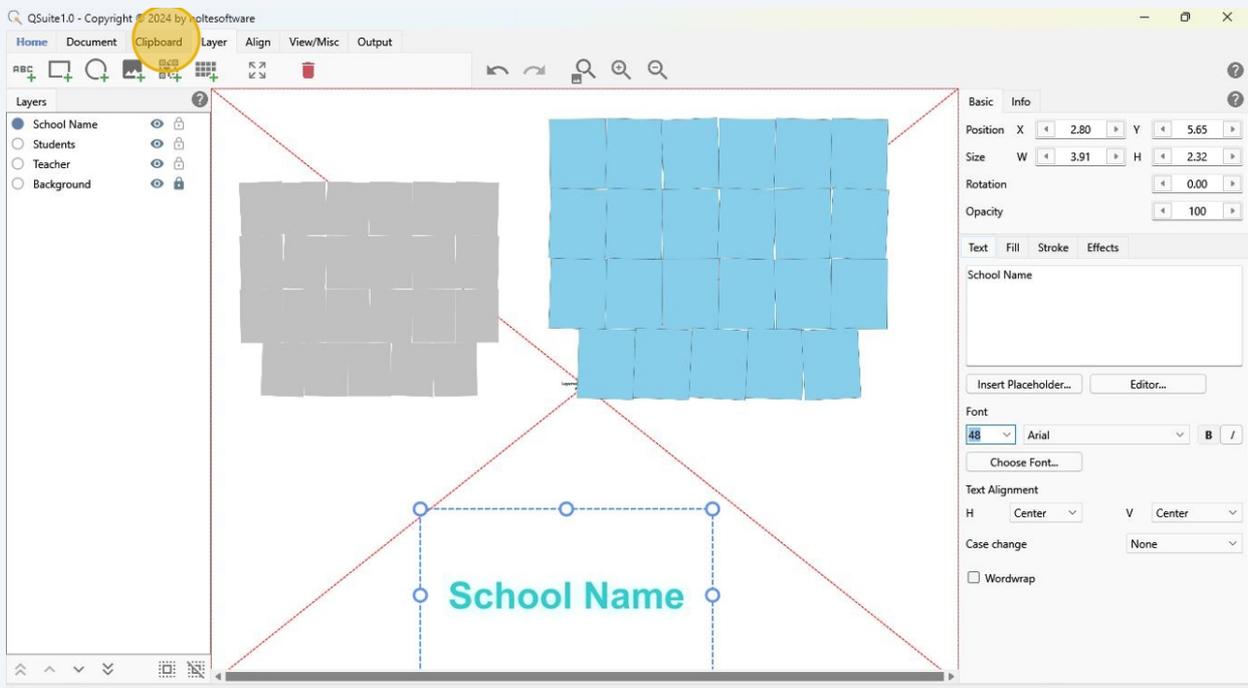
58

Passe den Text unter den Dokumenteigenschaften an und benenne die Textebene in "Name der Einrichtung" oder "Schulname" um.

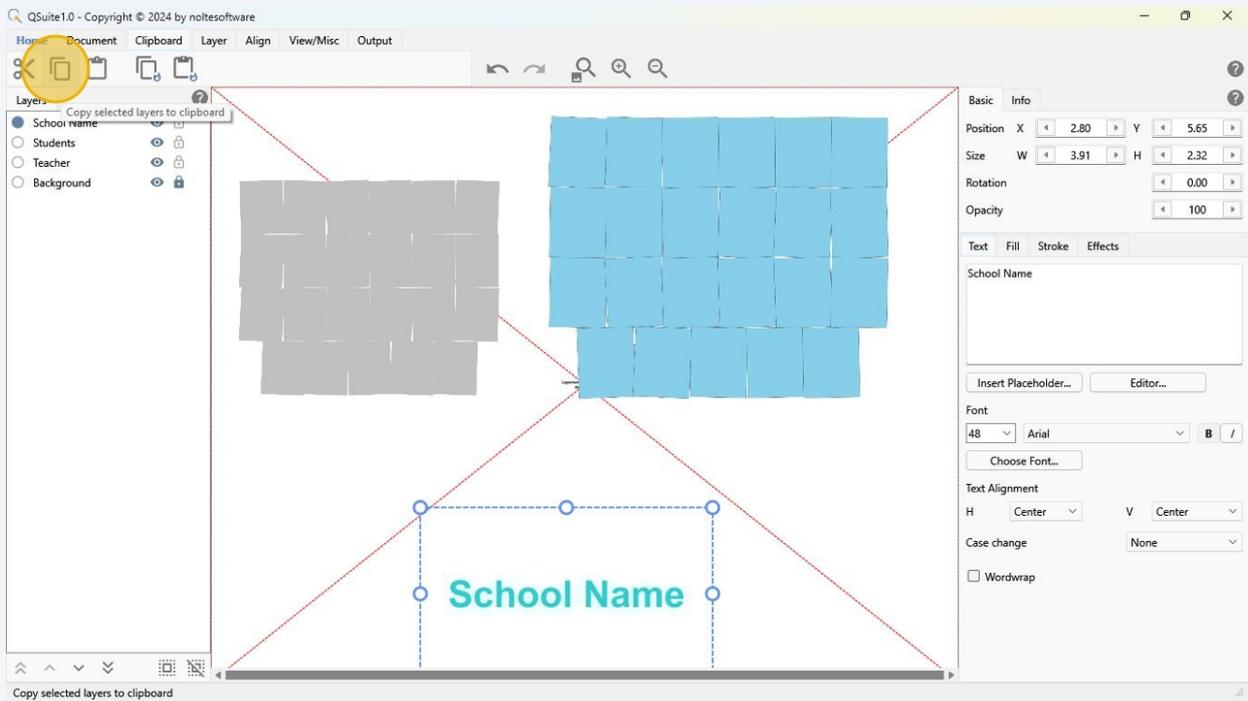


59

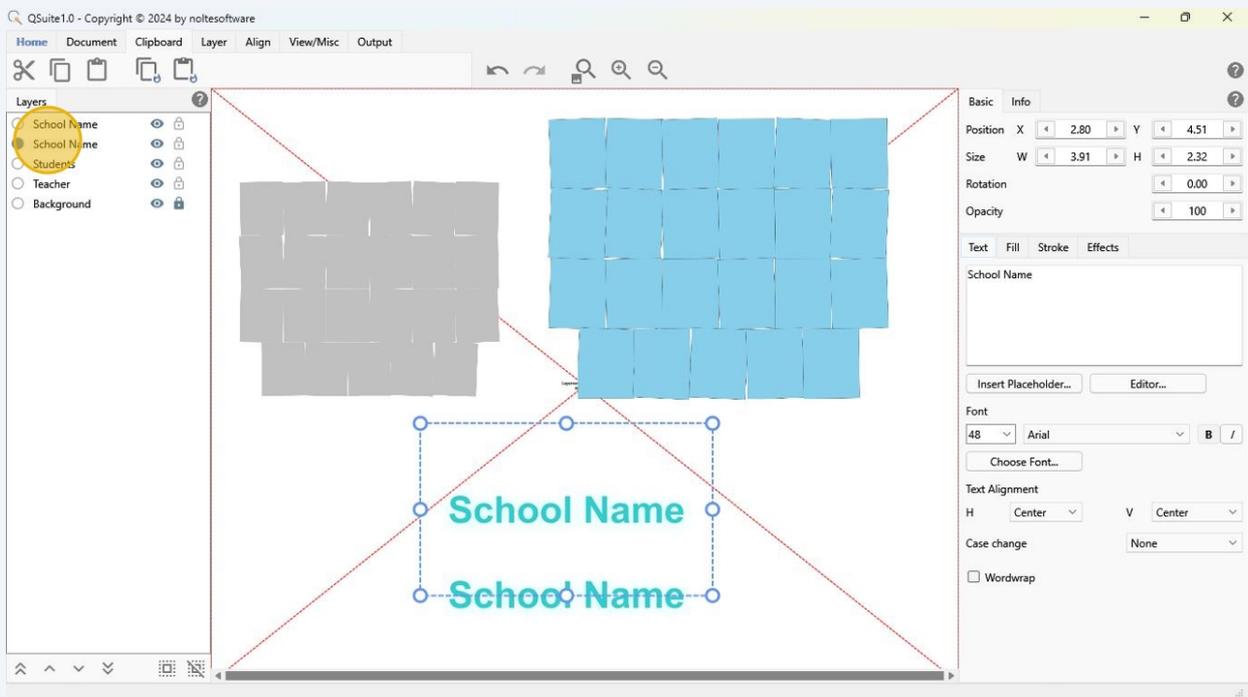
Nachdem du den Textstil und die Textgröße bearbeitet hast, kannst du entweder eine zusätzliche Textebene erstellen oder die Textebene kopieren, indem du die Textebene auswählst und auf den Reiter "Clipboard" klickst.



## 60 Kopiere die Textebene in dem du auf das Kopieren Symbol klickst.

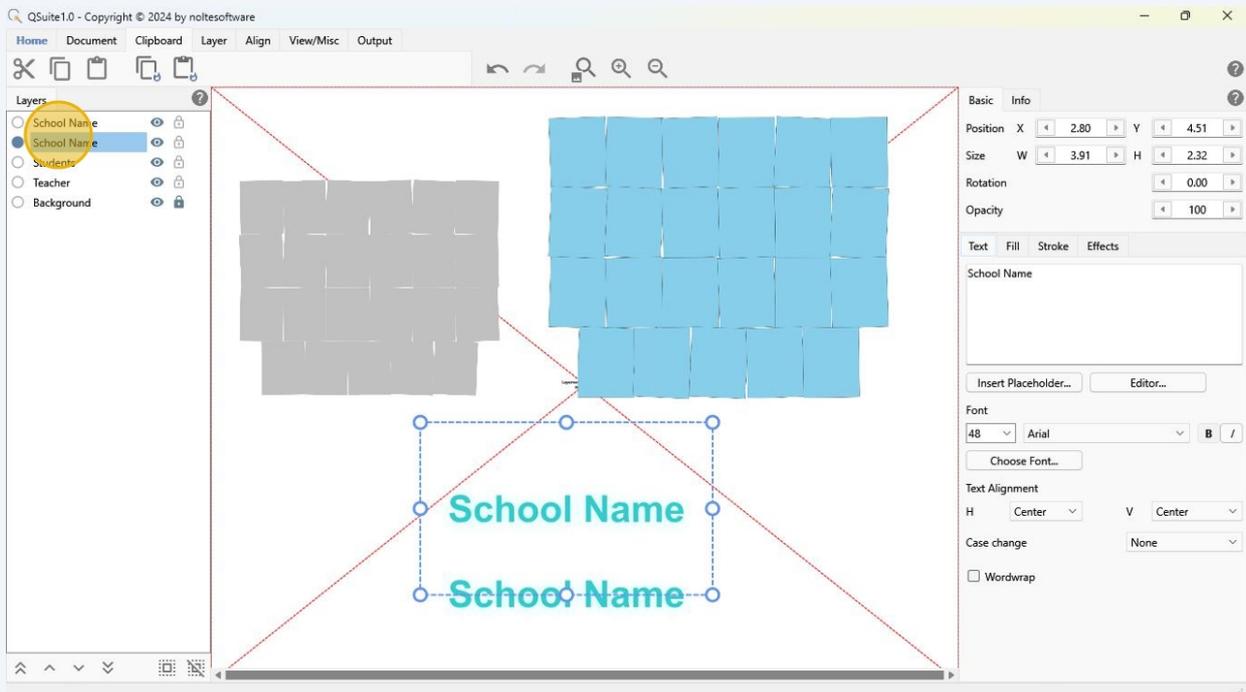


## 61 Füge die kopierte Textebene in dein Dokument ein.



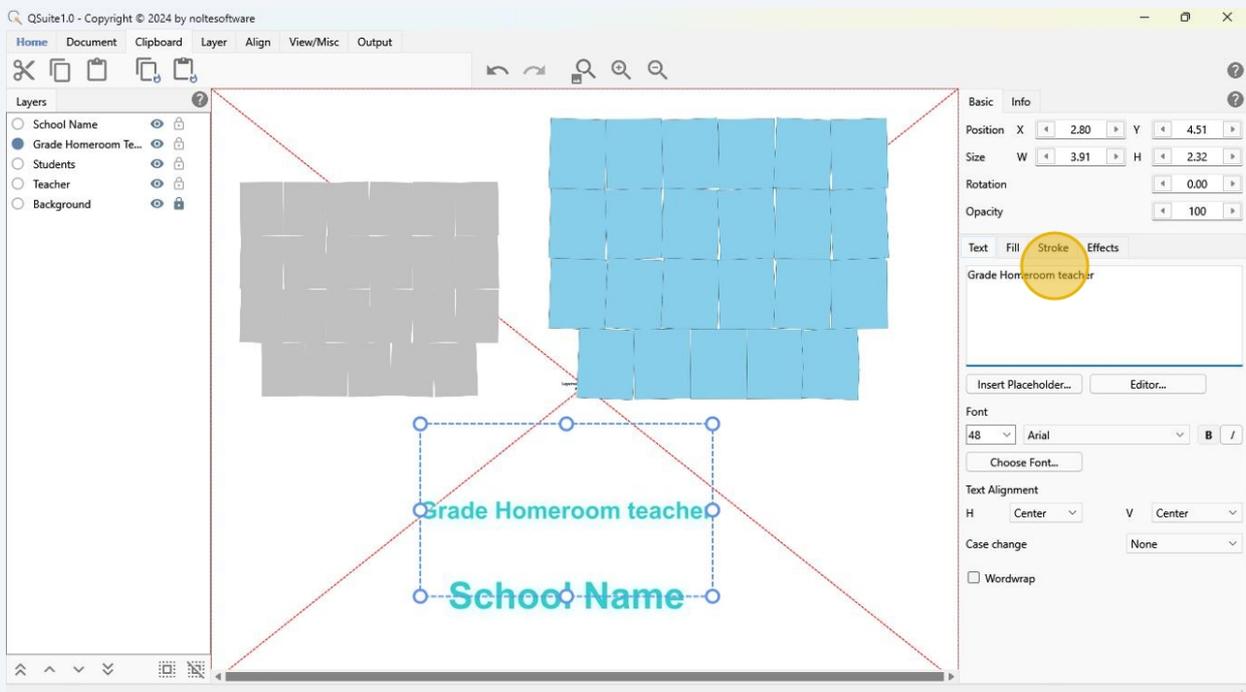
62

Passe den Namen der neuen Textebene an die Information an, die du dort anzeigen möchtest, z. B. den Gruppennamen oder die Klasse.



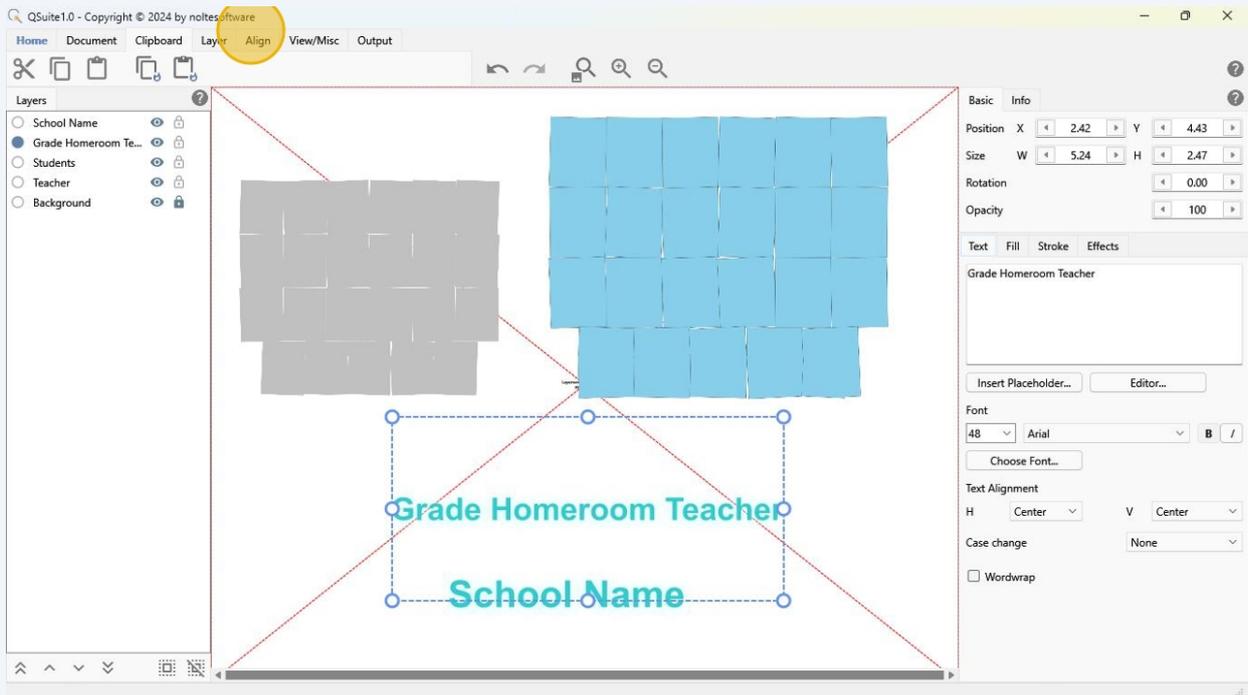
63

Passe den Text an, indem du ihn unter den Vorlageneigenschaften bearbeitest.



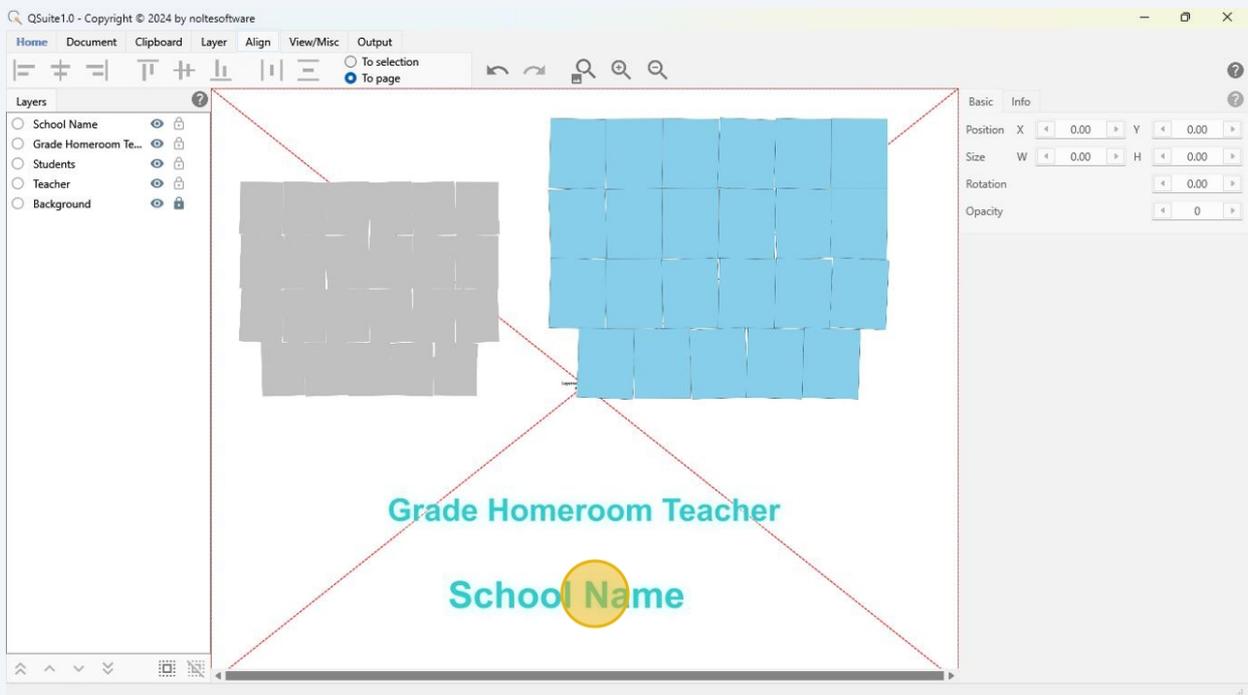
64

Du kannst nun die beiden Textebenen auf der Seite ausrichten. Wähle jede einzelne Ebene aus und nimm deine Anpassungen vor.



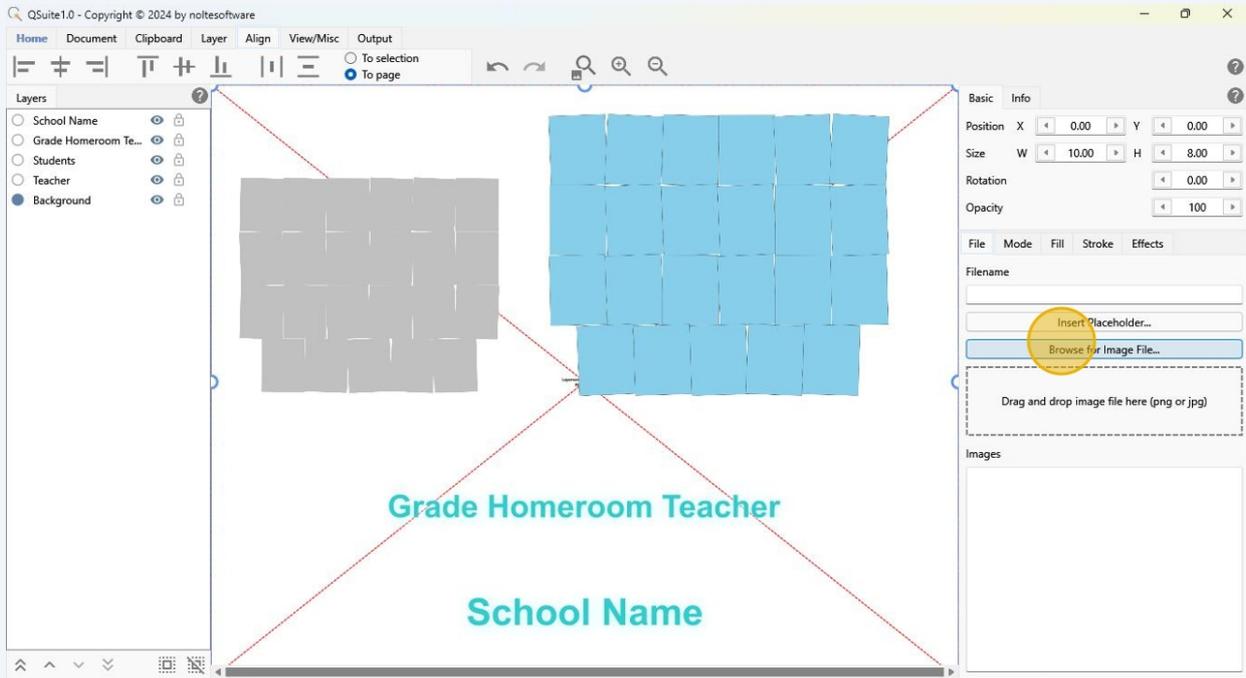
65

Du kannst Elemente entweder an der Auswahl (den anderen Elementen in der Auswahl) oder am gesamten Dokument ausrichten.



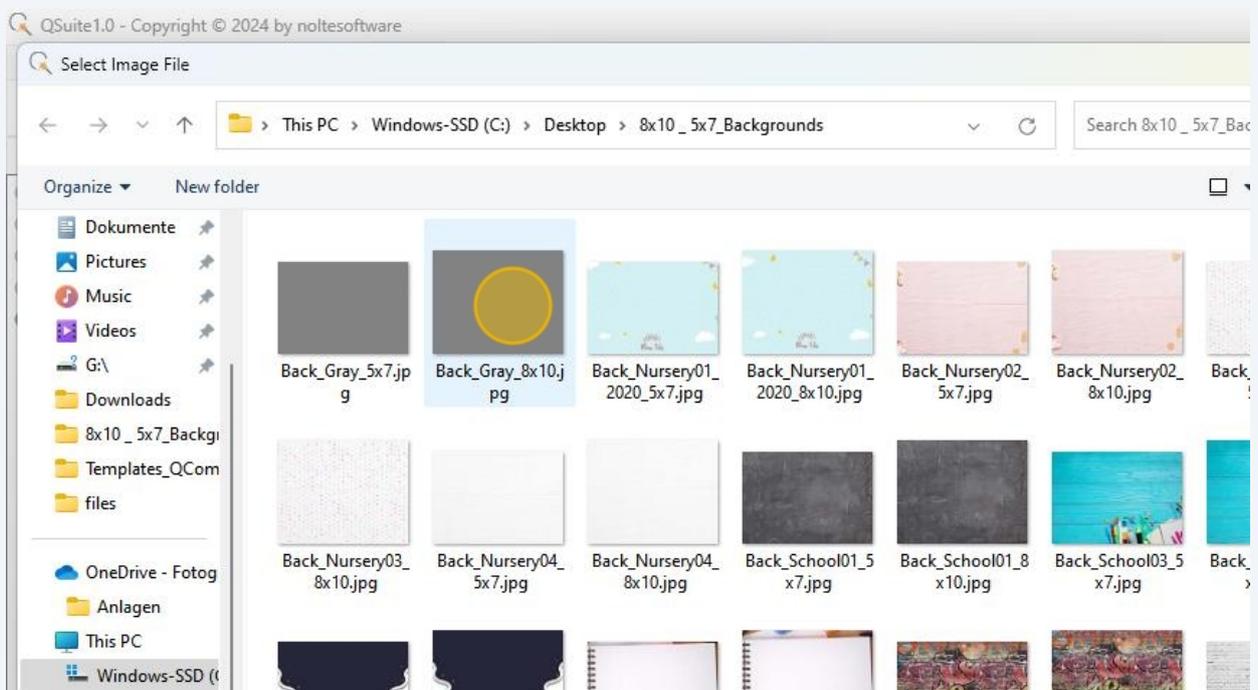
66

Sobald du alle benötigten Ebenen hinzugefügt und angeordnet hast, kannst du das Collage-Layout mit Bildern füllen, um eine Vorschau zu sehen. Beginne mit dem Hintergrundbild.



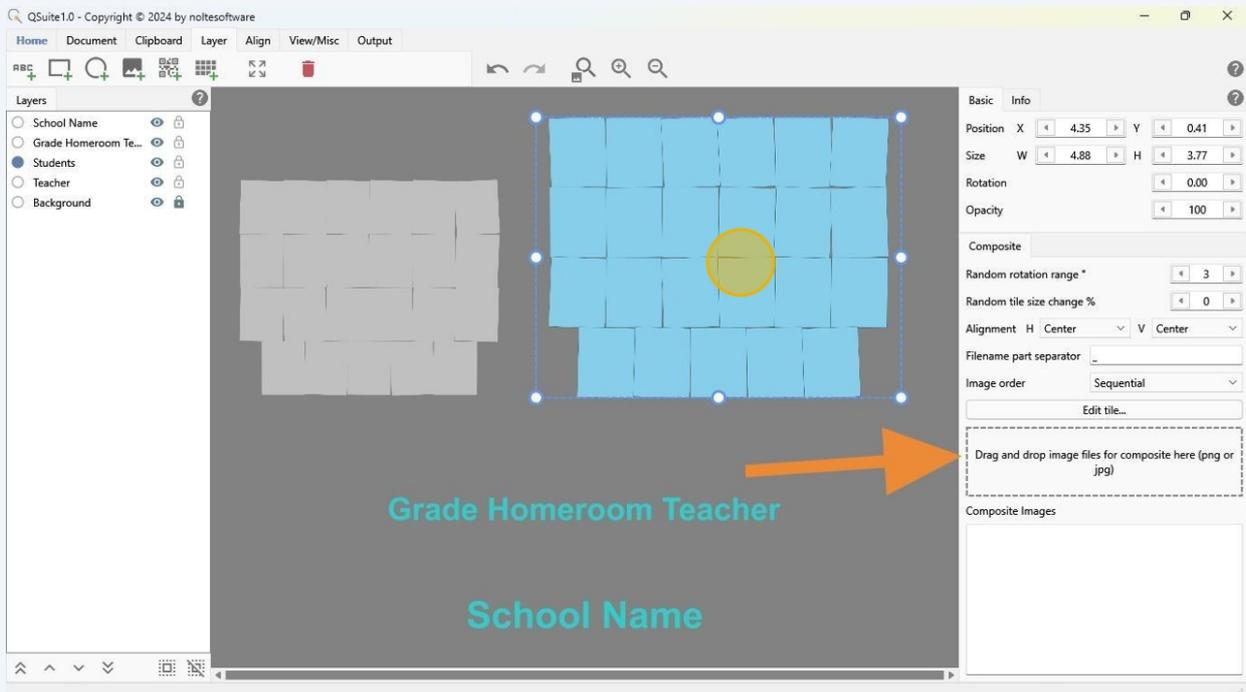
67

Stelle sicher, dass das Hintergrundbild zum Collage-Ergebnis passt. Wenn du zum Beispiel eine 20x30 Gruppencollage erstellen möchtest, wähle einen 20x30-großen Hintergrund aus.



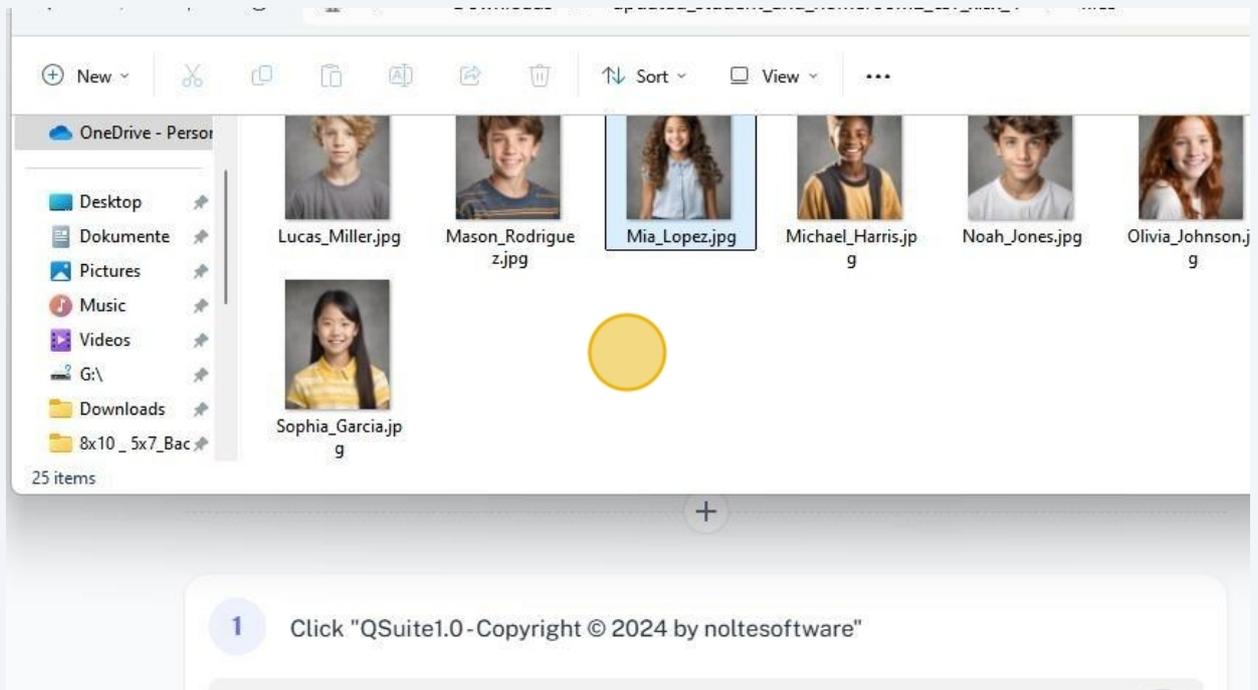
68

Klicke nun auf die Schülerebene und ziehe die Bilddateien der Schüler per Drag & Drop hinein.



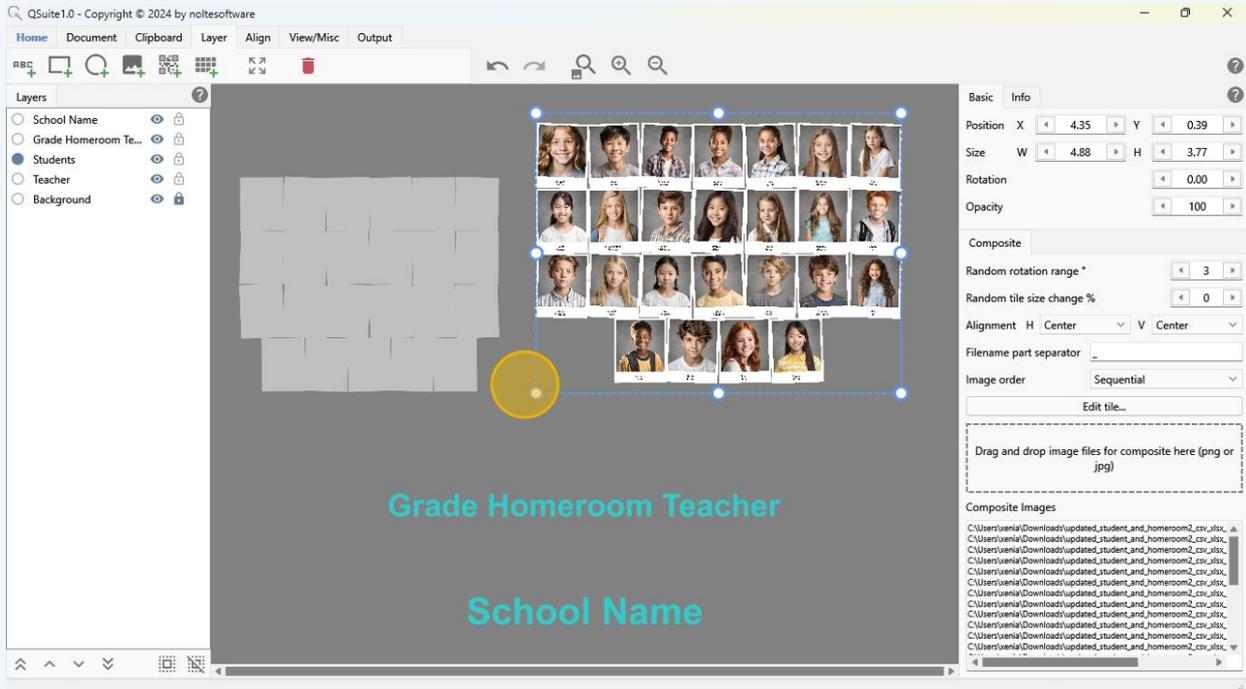
69

Stelle sicher, dass die Dateinamen das Format vorname\_nachname haben (z. B. Alina\_Schneider.jpg).



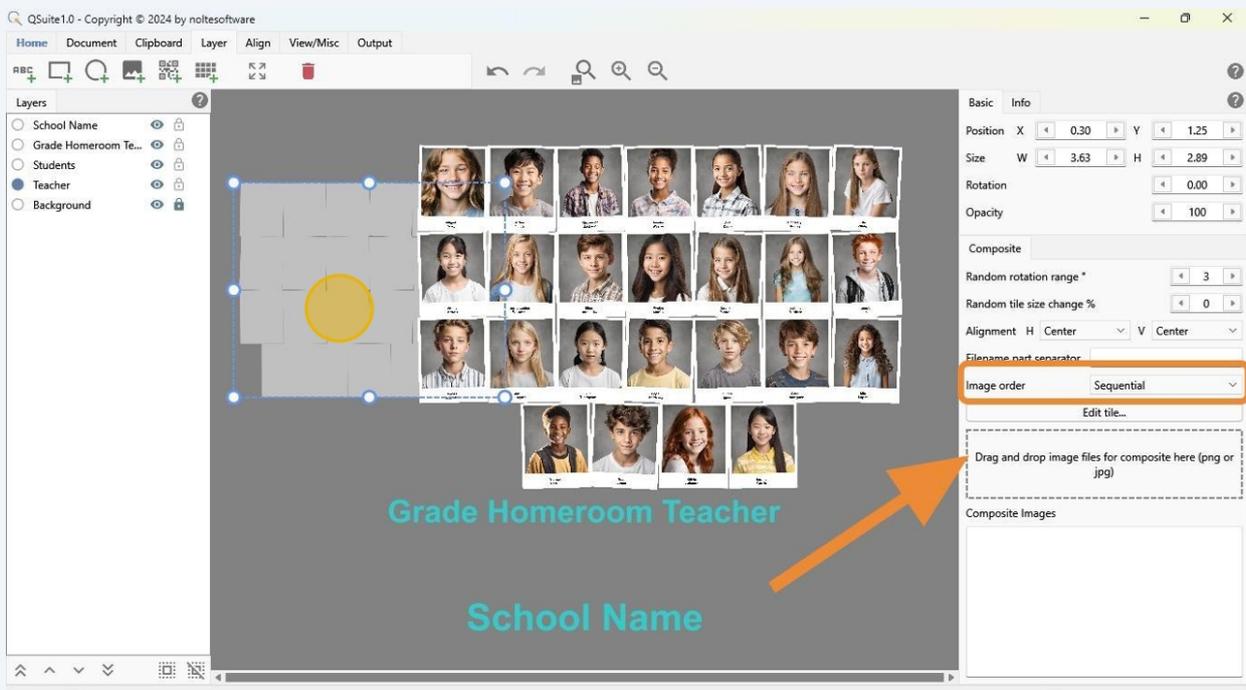
70

Um die Schüler auf der Vorlage zu positionieren, ziehe mit deinem Cursor am Rand der Ebene.



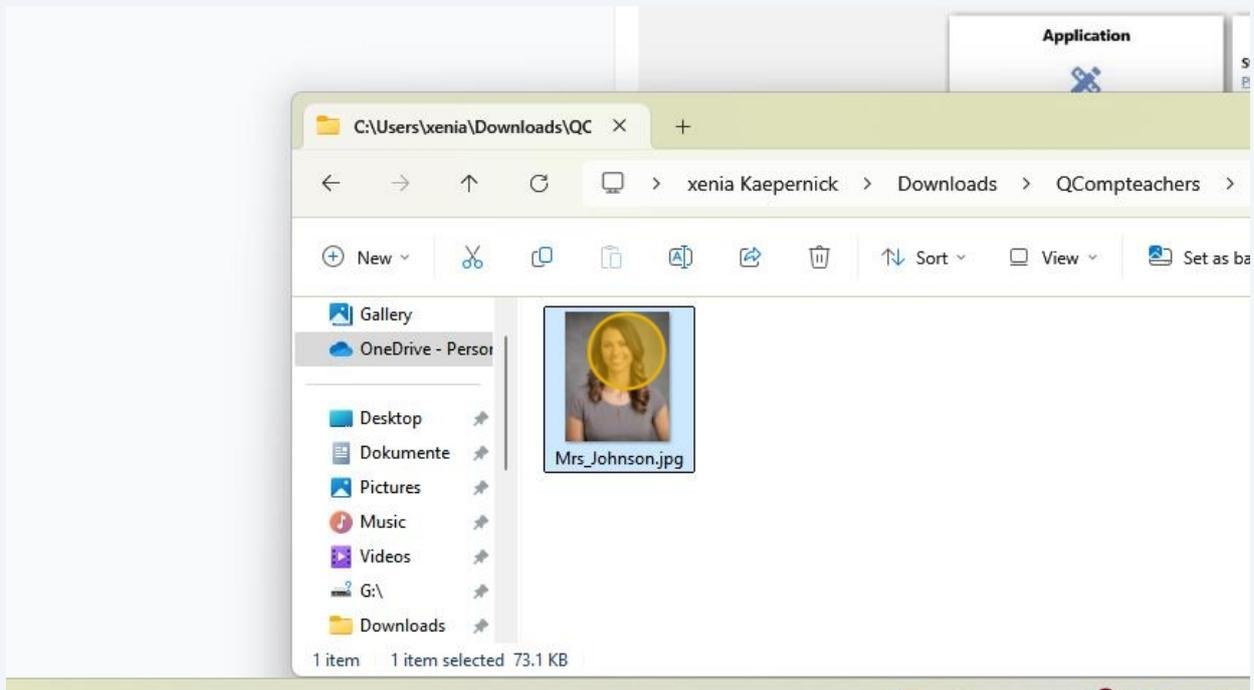
71

Wähle nun die Lehrkraft/Erzieher-Collagenebene aus und ziehe die Bilddateien des Einrichtungspersonals per Drag & Drop hinein. Bei mehreren Lehrern /Erziehern kannst du sie, falls nötig, unter dem Dropdown-Menü "Image Order" in der gewünschten Reihenfolge sortieren.



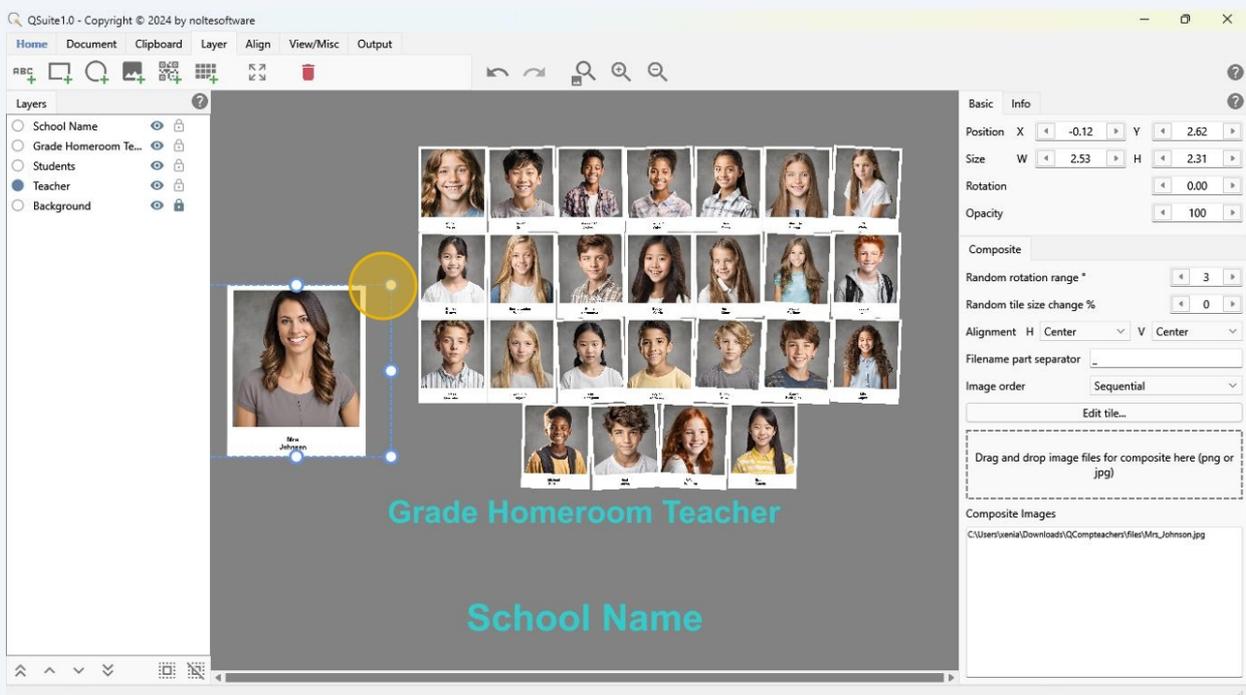
72

Stelle sicher, dass auch deine Lehrkraft-Dateien das richtige Dateinamenformat haben (vorname\_nachname, z. B. Hannes\_Obermaier.jpg).



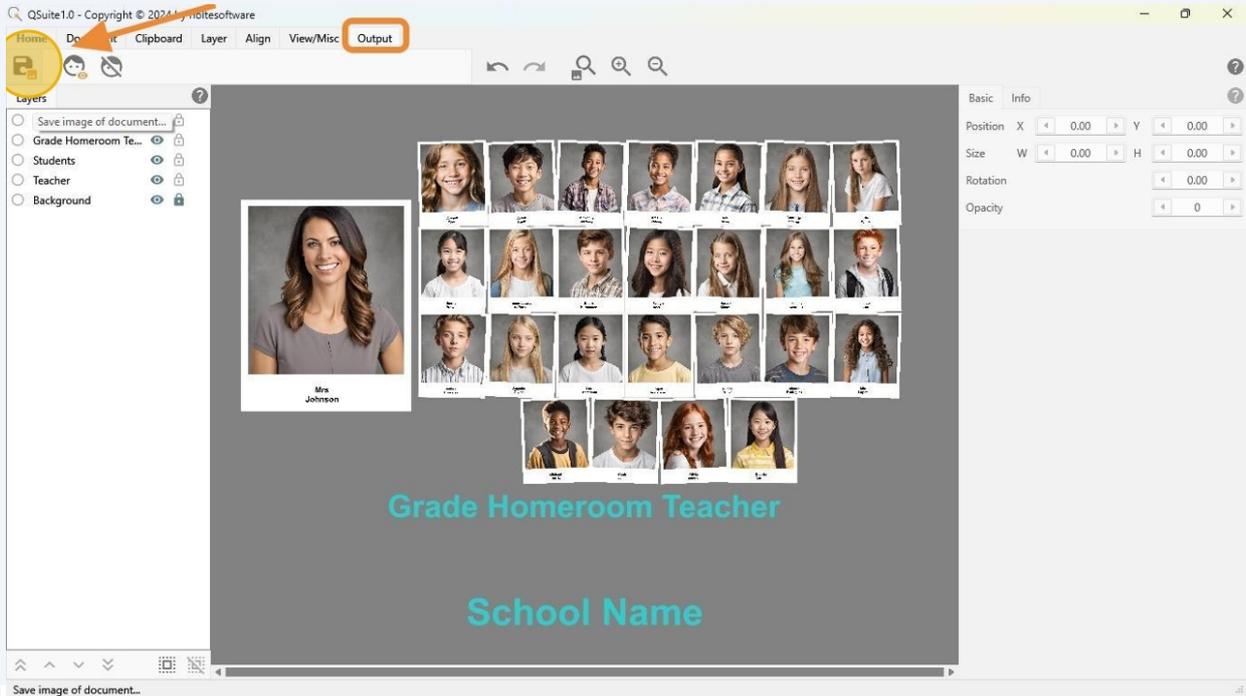
73

Du bist fast fertig! Passe die Collage-Ebenen bei Bedarf an.



74

Falls du bereits individuelle Schul-, Lehrkraft-, Klassen- (...) Informationen eingegeben hast, kannst du nun auf den Reiter "Output" klicken und dann das fertige Klassenbild als Datei speichern.



75

Um deine neu erstellte QComposite-Vorlage zu speichern, klicke auf den Reiter "Document" und dann auf das Symbol "Save document under a new file name".

Herzlichen Glückwunsch! Du hast erfolgreich eine QComposite-Vorlage von Grund auf erstellt! Für deine zukünftigen Projekte kannst du sie einfach im Easy Mode der App verwenden oder im Standardmodus für den jeweiligen Auftrag anpassen.

